

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P
z zakresu wiedzy nabytej po XXIV zjeździe 10 rocznika aplikacji
prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu 17 maja 2021 roku

1. Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzone zostaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią par.1 Uchwały Nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.
2. Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach XXIV zjazdu 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:
Sonia Bajewska – prokurator Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce –
wykładowca koordynujący
Aneta Dygulska – Cierpiatka - prokurator Prokuratury Okręgowej w
Tarnobrzegu
Piotr Józwik – prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu.
3. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.
4. Przedmiotem zadania pisemnego sporządzanego w ramach zajęć typu P będzie sporządzenie projektu apelacji lub skargi o wznowienie postępowania w jednym z typów spraw będących przedmiotem zjazdów bloku cywilnego.

5. Sporządzenie zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 4 godziny (240 minut).
6. Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego, a nadto materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
7. Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.
8. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.
9. Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.
10. Apelację lub skargę będącą przedmiotem pracy pisemnej w ramach zajęć typu P, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu. Należy przyjąć, że wszystkie terminy procesowe związane ze złożeniem apelacji/skargi zostały zachowane.
11. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - trafność wyboru właściwego środka zaskarżenia wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej,
 - prawidłowe wskazanie stron, uczestników postępowania,
 - prawidłowość sformułowania substratu, zakresu zaskarżenia, zarzutów i wniosków apelacji/skargi,

- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu wniosku argumentacji prawnej i faktycznej.

B. Kryterium formalne:

- wskazanie właściwego adresata apelacji/skargi,
- poprawność konstrukcji zarzutu/ów, wniosków i uzasadnienia,
- zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem wynikającym z akt sprawy.

C. Kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
- styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne i interpunkcyjne,
- zachowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

12. Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

13. Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

14. Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku z w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.