

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P z zakresu wiedzy nabytej po 29 zjeździe I rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu 27 listopada 2021 roku.

1. Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzone zostaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów - pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią par.1 Uchwały Nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej .
2. Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach 29 zjazdu I rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej w osobach:
 1. Krzysztof Kosieradzki – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie,
 2. Anita Woźniak-Rzążewska – prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku,
 3. Anna Podsiadło – prokurator byłej Prokuratury Generalnej w stanie spoczynku.
3. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.
4. Przedmiotem zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie sporządzenie projektu skargi na decyzję/postanowienie do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
5. Sporządzenie zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 4 godziny (240 minut).
6. Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci:
 - tekstu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j.),
 - tekstu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U.2019.2325 t.j.).
 - materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP.Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
7. Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany

aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.

8. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.
9. Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.
10. Skargę, będącą przedmiotem pracy pisemnej, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu wynikającego z akt sprawy.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- prawidłowość oznaczenia stron postępowania. Z uwagi na ilość adresatów rozstrzygnięcia administracyjnego, wystarczające będzie wskazanie w projekcie skargi dwóch uczestników postępowania sądowego;
- prawidłowość określenia podstawy prawnej wniesienia skargi, kognicji sądu oraz przedmiotu i zakresu zaskarżenia;
- prawidłowość i kompletność sformułowania zarzutu(ów), wskazanie naruszonych przepisów;
- prawidłowość i kompletność wskazania wniosku wraz z jego podstawą prawną;
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego;
- poprawność i kompletność podniesionej w uzasadnieniu argumentacji prawnej i faktycznej;
- zgodność przedstawionego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt.

B/ kryterium formalne:

- zachowanie wymogów formalnych skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego jako szczególnego pisma procesowego;
- poprawność konstrukcji skargi i jej uzasadnienia.

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- klarowność wypowiedzi;
- zachowanie reguł gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych oraz interpunkcyjnych;
- strona graficzna wypowiedzi.

12. Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

13. Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

14. Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.