

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P z zakresu wiedzy nabytej po XIX zjeździe 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu 8 stycznia 2021 roku.

1. Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzone zostaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów - pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią par.1 Uchwały Nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej .
2. Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach XIX zjazdu 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:

Aneta Dygulska – Cierpiatka - Prokurator Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu

Małgorzata Mokrecka – Podsiadło - Prokurator Prokuratury Okręgowej w Gdańsku

oraz

Kazimierz Maszerowski - Prokurator byłej Prokuratury Apelacyjnej w Gdańsku w stanie spoczynku.

3. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.
4. Przedmiotem zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie opracowanie projektu wniosku o zagraniczną pomoc prawną w sprawie karnej oraz pisma przewodniego do tego wniosku, co było przedmiotem zajęć na XIX zjeździe 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej.
5. Sporządzenie zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 3 godziny (180 minut).
6. Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu postępowania karnego, kodeksu karnego oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 ze zm.), wydruków tekstów następujących aktów prawa międzynarodowego/ponadpaństwowego:

- a) Europejska Konwencja o pomocy prawnej w sprawach karnych (Rady Europy) z 20.04. 1959r. (Dz. U. z 1999 r., nr 76, poz. 854),
- b) Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 17.03.1978r. (Dz. U. z 1999 r. nr 76, poz. 854),
- c) Drugi Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 8.11. 2001r. (Dz. U. z 2004 r., nr 139, poz. 1476),

Materiały własne aplikantów nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism.

Dodatkowo, w czasie sprawdzianu, aplikanci będą mogli korzystać z dostarczonych im przez KSSiP, na wniosek Wykładowców prowadzących zajęcia typu P, wykazów państw-stron, w których obowiązuje tryb tzw. klasycznej pomocy prawnej, oparty m.in. na wskazanych powyżej regulacjach prawa międzynarodowego/ponadpaństwowego, a także jeśli będzie to niezbędne dla wykonania zadania objętego sprawdzianem, wydruków tekstów innych aktów prawa międzynarodowego/ponadnarodowego (w tym umów wielostronnych i/lub dwustronnych).

7. Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.
8. Po zakończeniu czasu przeznaczonego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P..
9. Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.
10. Decyzja procesowa i pismo, będące przedmiotem pracy pisemnej w ramach zajęć typu P , aplikanci opatrzą **datami właściwymi dla biegu postępowania** wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie **stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania zajęć typu P.**
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:
 - 1) **Kryterium formalne:**
 - a. prawidłowość oznaczenia sprawy oraz - wynikających z przedłożonych akt – miejsca i daty sporządzenia wniosku, a także nazwy przedmiotowego pisma procesowego (z uwzględnieniem także poprawności usytuowania powyższych elementów w treści wniosku);

- b. prawidłowość oznaczenia organu kierującego wniosek o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej i organu – adresata pisma przewodniego, w załączeniu którego przesyłany jest wniosek i jego załączniki;
- c. poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) konstrukcji projektu wniosku (w zakresie jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych);
- d. zgodność przedstawionych w projekcie wniosku danych z treścią akt;
- e. wskazanie organu (prokuratora) uprawnionego do podpisania przedmiotowego wniosku (poprzez tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – w zakresie pełnionej przez niego funkcji – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy i konsekwentnie użytym – pod treścią projektu wniosku i pisma przewodniego).

2) **Kryterium merytoryczne:**

- a. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego (pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej), a w szczególności:
 - trafność wyboru sposobu (trybu) uzyskania pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej,
 - trafność wyboru „drogi” kierowania wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej,
 - prawidłowość przyjętej podstawy prawnej kierowania przedmiotowego wniosku,
 - prawidłowość konstrukcji projektu wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej i pisma przewodniego do tego wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu czynności zawnioskowanych do przeprowadzenia;
- b. prawidłowość powoływania się w treści projektu wniosku na przepisy prawa materialnego;
- c. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

3) **Kryterium językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego i prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12. Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

13. Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

14. Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej

metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.