

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P
z zakresu wiedzy nabytej po 7 zjeździe dla aplikantów II rocznika aplikacji
uzupełniającej prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu
27 listopada 2021 r.

1. Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzone zostaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z Uchwałą Nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.
2. Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach VII zjazdu 2 rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej w osobach:

Jędrzej Pogorzelski - prokurator Prokuratury Regionalnej w Białymstoku (wykładowca koordynujący),

Rafał Łyżwa - prokurator Prokuratury Okręgowej w Olsztynie,

Martyna Pieszczek - Prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie.

3. Przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.
4. Przedmiotem zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o zastosowaniu, uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego albo wniosku o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania.
5. Sporządzenie zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 3 godziny (180 minut).

6. Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1206) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
7. Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie za pracy.
8. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.
9. Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.
10. Projekt postanowienia o zastosowaniu, uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego albo wniosku o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania zajęć typu P.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. Kryteria formalne:

- a) poprawność konstrukcji postanowienia lub wniosku i jego uzasadnienia,
- b) zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
- c) prawidłowość i kompletność elementów formalnych pisma procesowego.

B. Kryteria merytoryczne:

- a) trafność i kompletność stanowiska,
- b) prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d) poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- e) poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,
- f) umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- g) szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

C. Kryteria językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym języka prawniczego,
- b) styl wypowiedzi,
- c) czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12. Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.
13. Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.
14. Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP oraz Komunikatu Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.