

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu z zakresu wiedzy nabytej po 9 zjeździe II rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu 22 stycznia 2022 roku

1. Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów- pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią par.1 Uchwały Nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej..
2. Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach 9 zjazdu II rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej w osobach:
Aneta Dygulska-Cierpiatka Prokurator Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu
Jędrzej Pogorzelski Prokurator Prokuratury Regionalnej w Białymstoku
Tomasz Fołta Prokurator Prokuratury Rejonowej w Sandomierzu.
3. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.
4. Przedmiotem zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie sporządzenie projektu postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego wraz z uzasadnieniem.
5. Sporządzenie zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 4 godziny (240 minut).
6. Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego

Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego , ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 roku poz.119ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, a nadto materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

7. Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej do w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.
8. Po zakończeniu czasu przewidzianego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.
9. Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.
- 10. Postanowienie będące przedmiotem pracy pisemnej w ramach zajęć typu P aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia zajęć typu P.**
11. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - trafność i kompletność rozstrzygnięcia,
 - prawidłowość zastosowania instytucji prawa karnego materialnego i procesowego,
 - poprawność i kompletność użytej argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
 - poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,

- szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawna.

B. Kryterium formalne:

- poprawność oznaczenia organu wydającego orzeczenie oraz sygnatury sprawy,
 - poprawność konstrukcji postanowienia i jego uzasadnienia,
 - zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
 - prawidłowość i kompletność wymogów formalnych postanowienia, zarządzenia o jego doręczeniu oraz pouczenia.

C. Kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawniczego,
- styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne i interpunkcyjne,
- zachowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

12. Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Wykładowców oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

13. Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

14. Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów- pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.