

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P z zakresu wiedzy nabytej po XXIII zjeździe 10.rocznika aplikacji prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu 19 kwietnia 2021 r.

1. Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzone zostaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią par. 1 Uchwały Nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.
2. Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach XXIII zjazdu 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:

Piotr Józwik – prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu - **wykładowca koordynujący**
Aneta Dygulska-Cierpiatka – prokurator Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu
Jacek Orzeł – prokurator Prokuratury Rejonowej Sosnowiec Północ w Sosnowcu.
3. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.
4. Przedmiotem zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie sporządzenie projektu wniosku o ubezwłasnowolnienie lub pisma odmawiającego zainicjowania postępowania sądowego w sprawie o ubezwłasnowolnienie, co było przedmiotem zajęć na XXIII zjeździe 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej.

5. Sporządzenie zdania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 3 godziny (180 minut).
6. Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
7. Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.
8. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła pracę za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.
9. Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.
10. Pracę będącą przedmiotem zajęć typu P aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
11. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - I. kryterium merytoryczne:
 - a) trafność wyboru sposobu załatwienia sprawy : wniosku o ubezwłasnowolnienie (z żądaniem właściwego rodzaju ubezwłasnowolnienia stosownie do

okoliczności sprawy) wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej albo pisma odmawiającego zainicjowania postępowania sądowego;

b)w przypadku opracowania wniosku o ubezwłasnowolnienie prawidłowe wskazanie wnioskodawcy i uczestnika/uczestników postępowania oraz prawidłowość sformułowania żądań wniosku;

c) w przypadku odmowy wystąpienia z wnioskiem o ubezwłasnowolnienie wskazanie okoliczności natury faktycznej i oprawnej uzasadniających negatywne stanowisko prokuratora w zakresie żadanego odeń działania prawnego;

d)prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego w opracowanej pracy;

e)poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w pracy argumentacji prawnej i faktycznej.

II. kryterium formalne:

a) wskazanie właściwego adresata wniosku albo pisma, poprawność konstrukcji pracy i jej uzasadnienia;

b)zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

III. kryterium językowe:

a)poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego ;

b)styl wypowiedzi i jej strona graficzna;

c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;

d)zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12. Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Wykładowców oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

13. Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

14. Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku z w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów –

pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.