

INFORMACJA

Przewodniczącego komisji konkursowej z dnia 7 listopada 2018 roku

w sprawie określenia godzin i warunków rejestracji kandydatów oraz zasad przeprowadzania pierwszego etapu konkursu na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską w 2018 roku

1. Konkurs na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską w 2018 r. przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 214).
2. Pierwszy etap konkursu – test sprawdzający wiedzę z poszczególnych dziedzin prawa odbędzie się w dniu **21 listopada 2018 r.** w dwóch salach egzaminacyjnych zlokalizowanych na terenie „Targów w Krakowie” Spółki z o. o. przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie (Międzynarodowe Centrum Targowo – Kongresowe EXPO Kraków).
3. Rejestracja kandydatów rozpocznie się o godzinie **7:30**, a zakończy o godzinie **9:15**. Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, uznaje się za odstąpienie od udziału w konkursie.
4. Rejestracja kandydatów przeprowadzona zostanie przez poszczególne zespoły nadzorujące przy 8 stanowiskach i polegać będzie na ustaleniu tożsamości kandydatów na podstawie **ważnego** dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowód osobisty lub paszport).
5. Sale egzaminacyjne podzielone zostaną łącznie na 8 sektorów. Przebieg testu w każdym z sektorów nadzorować będzie zespół powołany przez Ministra Sprawiedliwości, któremu przewodniczyć będzie członek komisji konkursowej.
6. Kandydaci zostaną przydzieleni do poszczególnych stanowisk rejestracyjnych oraz sektorów w porządku alfabetycznym. Informacja w tej kwestii zostanie umieszczona przy wejściu do budynku, w którym odbędzie się test konkursowy oraz przed każdym stanowiskiem rejestracyjnym.
7. Rozpoczęcie testu konkursowego, który potrwa **150** minut zaplanowane zostało na godzinę **10:00**.

8. Przewodniczący komisji konkursowej, jego zastępca oraz przewodniczący zespołów nadzorujących wydają zarządzenia porządkowe dotyczące przebiegu konkursu, którym kandydaci mają obowiązek się podporządkować.
9. W salach egzaminacyjnych, poza kandydatami, mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji konkursowej i zespołów nadzorujących, przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości w charakterze obserwatora oraz osoby upoważnione przez przewodniczącego komisji zajmujące się organizacją konkursu i obsługą kandydatów.
10. **Osoby towarzyszące kandydatom nie będą wpuszczane na teren budynku, w którym odbędzie się test konkursowy.**
11. Organizator konkursu nie zapewnia kandydatom wyodrębnionego pomieszczenia do przechowywania rzeczy wartościowych lub przedmiotów o dużych gabarytach, takich jak torby, walizki.
12. Kandydaci nie mogą wносить do sal, w których odbędzie się test konkursowy żadnych urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Nie mogą również posiadać tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, ani innych materiałów, mogących stanowić pomoc w rozwiązywaniu testu (np. własnych notatek, zapisków).
13. Stwierdzenie posiadania urządzeń lub materiałów wymienionych w pkt. 12, podczas testu skutkuje wykluczeniem kandydata z konkursu.
14. Kandydaci nie mogą wносить na sale egzaminacyjne napojów, kanapek, przekąsek, jak również własnych środków piszących. Wszystkie tego typu przedmioty będą odbierane przy wejściach na sale egzaminacyjne.
15. Po dokonaniu rejestracji, każdy z kandydatów losuje kopertę opatrzoną indywidualnym numerem kodu oraz opaskę z numerem sektora i stolika, przy którym następnie zajmie miejsce. Losowanie odbywa się tylko raz i nie może zostać powtórzone. Wylosowaną opaskę każdy z kandydatów jest zobowiązany założyć na nadgarstek przed wejściem na salę egzaminacyjną. Próba zdjęcia opaski przed zakończeniem testu konkursowego i opuszczeniem sali egzaminacyjnej skutkuje wykluczeniem z konkursu.
16. Do czasu rozpoczęcia testu kandydat ma obowiązek pozostawiania przy wylosowanym uprzednio stoliku i nie może go zmienić pod rygorem wykluczenia z konkursu. Opuszczenie wyznaczonego miejsca przy stoliku może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji konkursowej, członka komisji lub członka zespołu nadzorującego.


17. Na stoliku kandydata mogą znajdować się wyłącznie: test konkursowy, arkusz odpowiedzi, koperta opatrzona indywidualnym numerem kodu, jak również czarny cienkopis i woda mineralna, udostępnione przez organizatora konkursu.
18. Torebki podręczne i saszetki (niewielkich rozmiarów) należy umieścić pod stolikiem wylosowanym przez kandydata, z zastrzeżeniem, że po rozpoczęciu testu nie wolno po nie sięgać i otwierać bez zgody członka komisji konkursowej lub członka zespołu nadzorującego, pod rygorem wykluczenia z konkursu.
19. Po otwarciu kopert z testami konkursowymi oraz przekazaniu zdającym arkuszy odpowiedzi, kandydaci w prawym górnym rogu testu wpisują indywidualny numer kodu, umieszczony na wylosowanej uprzednio kopercie. Tożsamo numer kodu kandydaci wpisują w prawym górnym rogu arkusza odpowiedzi, zgodnie z widniejącą na nim instrukcją oraz stosownie do pouczeń przewodniczącego komisji. W dalszej kolejności, na karcie umieszczonej w otrzymanej uprzednio kopercie z indywidualnym numerem kodu, kandydaci **czytelnie** wpisują: kod, nazwisko, imię oraz datę urodzenia, po czym wkładają kartę do koperty i zaklejają ją. Zaklejoną kopertę kandydaci umieszczają w prawym górnym rogu stolika, w celu ułatwienia jej odbioru przez osoby nadzorujące przebieg testu konkursowego.
20. Niedopuszczalne jest wpisanie w jakimkolwiek miejscu arkusza odpowiedzi lub testu konkursowego imienia i nazwiska kandydata, jak również innych danych identyfikujących zdającego.
21. Przełamanie zabezpieczeń testu konkursowego oraz jego otwarcie może nastąpić wyłącznie po ogłoszeniu rozpoczęcia testu przez przewodniczącego komisji konkursowej. **Jakakolwiek próba wcześniejszego przełamania zabezpieczeń testu konkursowego lub jego otwarcia przez zdającego jest równoznaczna z wykluczeniem z konkursu.**
22. Wykluczenie kandydata z konkursu nastąpi również w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania testu przez kandydata, komunikowania się z innym kandydatem lub inną osobą.
23. W razie innego niewłaściwego zachowania kandydata w czasie trwania testu, zakłócającego jego przebieg, przewodniczący komisji konkursowej poleci natychmiastowe opuszczenie przez tą osobę sali, kwalifikując takie postępowanie jako podstawę wykluczenia z konkursu.
24. Wykluczenie kandydata z udziału w konkursie, z podaniem przyczyny, odnotowuje się w protokole przebiegu testu konkursowego.
25. Test konkursowy trwa **150** minut liczonych od momentu ogłoszenia jego rozpoczęcia przez przewodniczącego komisji konkursowej.

26. Podczas trwania testu kandydaci mają obowiązek pozostania na wyznaczonych miejscach przy stolikach i nie mogą przemieszczać się po sali egzaminacyjnej, za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 27 i 28.
27. Po rozpoczęciu rozwiązywania testu kandydat może opuścić salę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody przewodniczącego, innego członka komisji konkursowej lub upoważnionego członka zespołu nadzorującego i pod nadzorem. Chęć opuszczenia wyznaczonego miejsca kandydat winien zasygnalizować poprzez podniesienie ręki. Kandydat, który uzyskał zgodę na opuszczenie sali, przekazuje test wraz z arkuszem odpowiedzi członkowi zespołu nadzorującego. W przypadku, gdy zamiar opuszczenia sali zgłosi jednocześnie kilku kandydatów, o regułach oraz kolejności wyjścia decyduje członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu. Godzinę wyjścia kandydata z sali, a następnie powrotu do sali, odnotowuje się na odrębnej liście.
28. Kandydaci nie mogą opuszczać wyznaczonych miejsc przy stolikach podczas pierwszych **60** minut trwania testu konkursowego. Zasada ta dotyczy również kandydatów rezygnujących z testu.
29. Test konkursowy składa się ze **150** pytań zawierających trzy propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawdziwa.
30. Wybór odpowiedzi na pytanie testowe następuje przez zaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi, zgodnie z pouczeniem widniejącym na arkuszu oraz pouczeniami przewodniczącego komisji, w sposób szczegółowo opisany w pkt. 31. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest jeden punkt.
31. Odpowiedzi na pytania testu konkursowego kandydaci zaznaczają wyłącznie na arkuszu odpowiedzi, poprzez zamalowanie czarnym cienkopisem udostępnionym przez organizatora konkursu całej kratki przy wybranej przez siebie odpowiedzi. Odpowiedzi zaznaczone na teście lub zakreślone na arkuszu odpowiedzi w sposób niezgodny z pouczeniem widniejącym na arkuszu odpowiedzi oraz pouczeniami przewodniczącego komisji konkursowej, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wyników testu.
32. Dokonywanie przez kandydatów notatek lub odręcznych adnotacji jest dopuszczalne jedynie na egzemplarzu testu konkursowego, z zastrzeżeniem, że dla ustalenia wyniku testu mają znaczenie wyłącznie odpowiedzi zaznaczone na arkuszu odpowiedzi, będące równocześnie podstawą do ustalenia punktacji z testu.
33. Niezaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z trzech propozycji, zmianę zaznaczonej odpowiedzi, jak również zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi jako prawidłowej

dla danego pytania, traktuje się jako podanie błędnej odpowiedzi, skutkujące nieprzyznaniem punktu.

34. W przypadku zgłoszenia przez kandydata rezygnacji z udziału w konkursie fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu testu konkursowego.
35. Zakończenie pracy nad testem konkursowym przed upływem czasu wyznaczonego na jego trwanie kandydat sygnalizuje poprzez podniesienie ręki oraz jednoznaczne stwierdzenie tego faktu członkowi komisji konkursowej kierującemu pracą zespołu lub członkowi zespołu nadzorującego. W takiej sytuacji kandydat ma obowiązek zwrócić arkusz odpowiedzi wraz z egzemplarzem testu.
36. Po upływie czasu wyznaczonego na trwanie testu konkursowego, kandydaci mają obowiązek odłożenia środka piszącego na stolik, przy którym sporządzali test i bezzwłocznego udania się do stolika zespołu nadzorującego celem zwrotu arkusza odpowiedzi. Jakiegokolwiek próby kontynuowania rozwiązywania testu po upływie wyznaczonego czasu skutkować będą wykluczeniem z konkursu.
37. **Kandydaci mają bezwzględny obowiązek zwrotu arkuszy odpowiedzi w sektorze, do którego zostali przydzieleni.**
38. Po odebraniu przez członka zespołu nadzorującego arkusza odpowiedzi oraz przekazaniu kandydatowi potwierdzenia oddania tego arkusza, kandydat winien niezwłocznie opuścić salę egzaminacyjną.
39. Wyniki pierwszego etapu konkursu oraz lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostaną opublikowane przez Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Krajowej Szkoły (BIP). W ogłoszeniu tym wskazane zostaną również miejsce i godzina rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Przewodniczący komisji konkursowej



SSA Rafał Dzyr