

**OGŁOSZENIE W SPRAWIE DELEGOWANIA DO PEŁNIENIA CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH
W KRAJOWEJ SZKOLE SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**
w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie
w Dziale Współpracy Międzynarodowej

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zaprasza:

1. **Urzędników sądów powszechnych i prokuratury**, zainteresowanych delegowaniem do pełnienia czynności administracyjnych w tej jednostce, na podstawie art. 11a ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577),

Do głównych obowiązków osoby delegowanej będzie należało:

- pomoc przy organizacji międzynarodowych wydarzeń szkoleniowych odbywających się w Polsce,
- koordynacja udziału polskich uczestników w zagranicznych wydarzeniach szkoleniowych,
- pomoc przy organizacji pobytu delegacji zagranicznych w Polsce,
- prowadzenie korespondencji z zagranicznymi podmiotami zajmującymi się szkoleniem kadr wymiaru sprawiedliwości,
- prowadzenie postępowań zakupowych na potrzeby realizowanych projektów, w tym opracowywanie wniosków zakupowych i dokumentacji zgodnie z trybem wynikającym z prawa zamówień publicznych,
- udział merytoryczny w zespołach eksperckich powołanych w ramach realizacji zadań Działu oraz ich obsługa organizacyjno – logistyczna.

Wymagania konieczne:

- znajomość j. angielskiego na poziomie min. B1 umożliwiającym swobodną komunikację w mowie i piśmie,
- udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku urzędnika sądowego,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera (w szczególności pakietu MS Office),
- sumienność i dokładność, skrupulatność,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- samodzielność w działaniu i bardzo dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- otwartość na pogłębianie wiedzy,
- gotowość na kilkudniowe wyjazdy krajowe i zagraniczne.

Mile widziane:

- posiadanie certyfikatów znajomości j. angielskiego,
- znajomość innych języków obcych niż język angielski.

Zainteresowani urzędnicy sądowi, są proszeni o złożenie curriculum vitae wraz ze skanem podpisanego oświadczenia o zgodzie na przewarżanie danych osobowych w terminie **do 15 grudnia 2022 r. na adres e - mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl**. W temacie wiadomości należy wpisać: „delegowanie do DWM”. Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane wnioski.

Dodatkowe informacje o można uzyskać telefonicznie **tel. 603 864 377 w godz. 7³⁰ – 15³⁰**.

Inne informacje:

Kandydaci wybrani zostaną powiadomieni o kolejnym etapie rekrutacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną, (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Krajowa Szkoła informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@kssip.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt c) RODO oraz art. 6 ust 1 pkt a) RODO.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji chyba, że przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy wymagane jest przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne. Nie podanie danych obligatoryjnych może uniemożliwić bądź utrudnić udział w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.