OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI

dotycząca aplikanta X rocznika aplikacji sędziowskiej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko aplikanta)*

po XVI zjeździe za okres praktyki od 12- 30 października 2020 r.

w Sądzie Rejonowym

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

**Przebieg praktyki:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki | | | |
| Czynności obligatoryjne\* | | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego (sędziego referenta) po skutecznym wniesieniu pozwu w sprawach, w których zgłoszone roszczenia wynikają z umów:  * umowa sprzedaży (elementy istotne umowy sprzedaży, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na odległość, szczególne rodzaje sprzedaży, rękojmia za wady, uprawnienia kupującego, gwarancja przy sprzedaży, zbieg uprawnień z rękojmi za wady i gwarancji, roszczenia sprzedawcy), * umowa ubezpieczenia (ubezpieczenia majątkowe – przedmiot ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, ubezpieczenia obowiązkowe – OC posiadaczy pojazdów, OC rolników, regres ubezpieczyciela, ubezpieczenia osobowe – tzw. polisolokaty i klauzule abuzywne, osoby uposażone), * umowy z udziałem konsumentów (pojęcie konsumenta, ochrona konsumenta, uprawnienia konsumenta z tytułu rękojmi, kredyt konsumencki, ochrona konsumentów w prawie unijnym, prawidłowa kwalifikacja umów, * umowa pożyczki (elementy istotne umowy, pożyczka a użyczenie)  1. potrącenie (przesłanki potrącenia, wierzytelności przedawnione, wyłączenie potrącenia), 2. roszczenia wynikające z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych np. odpowiedzialność organizatora turystyki za tzw. zmarnowany urlop. 3. domniemania faktyczne i prawne, rozkład ciężaru dowodu, na tle w.w umów. | |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których wpłynęła odpowiedź na pozew, zapoznawanie się z czynnościami podejmowanymi w tych sprawach przez przewodniczącego (sędziego referenta) po wpłynięciu odpowiedzi na pozew; | |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których zgłoszono zarzuty procesowe, w tym zwłaszcza zarzut potrącenia i czynnościami podejmowanymi w tym zakresie; | |  |  |
| 1. Zapoznanie się z zasadami organizacji postępowania - posiedzenie przygotowawcze i plan rozprawy, zmiana planu rozprawy – art. 205/1/ i nast. kpc; | |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z rozstrzygnięciami w sprawach z w/w tematyki, w tym wyrokami w tych sprawach, postanowieniami niemerytorycznymi kończącymi postępowanie; | |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych: | |  |  |
|  | 1. plan rozprawy, zmiana planu rozprawy – art. 205/1/ i nast. kpc; |  |  |
|  | 1. Zarządzenia na post. art. 208k.p.c. w sprawach z w/w tematyki; |  |  |
|  | 1. Zarządzenia dowodowego wydawanego przed rozpoczęciem rozprawy: |  |  |
|  | 1. Postanowień w trybie art. 205/9/ - 205/11/ kpc; |  |  |
|  | 1. Decyzji procesowej po wpłynięciu odpowiedzi na pozew; |  |  |
|  | 1. Decyzji procesowej w przedmiocie pominięcia spóźnionych twierdzeń i dowodów oraz zgody na złożenie pisma przygotowawczego; |  |  |
|  | 1. Decyzji rozstrzygającej zgłoszone zarzuty procesowe i materialne; |  |  |
|  | 1. Postanowienia o umorzeniu postępowania na skutek cofnięcia pozwu w różnych wariantach (przed rozpoczęciem rozprawy, po rozpoczęciu rozprawy, bez zrzeczenia się roszczenia, ze zrzeczeniem się roszczenia), w związku z zawarciem ugody sądowej wraz z rozstrzygnięciem co do kosztów postępowania i zarządzeniami wykonawczymi; |  |  |
|  | 1. Postanowienia oddalającego zarzuty, których uwzględnienie uzasadniałoby odrzucenie pozwu i zarządzeniami wykonawczymi; |  |  |
|  | 1. Wyroku w sprawach z w/w tematyki tj. roszczeń wynikających z w.w umów z zarządzeniami wykonawczymi; |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień orzeczeń z pkt. 8 g, h, i, j; | |  |  |
| Czynności inne\* | | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw z tematyki odpowiedzialności z umów ubezpieczenia, sprzedaży; | |  |  |
| 2. Zapoznanie się z aktami spraw, w których rozważane było przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – o ile to możliwe – na tle umów ubezpieczenia, sprzedaży; | |  |  |
| 3. do uznania patrona praktyki | |  |  |
| 1. do uznania patrona praktyki | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

**Ocena przebiegu praktyki**

*(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)*

**Uzasadnienie oceny**

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce *(umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)*

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

*(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)*

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

Czytelny podpis, stanowisko lub pieczątka

patrona praktyki