**OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI** dotycząca aplikanta **I rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko aplikanta)*

po **XVII zjeździe** za okres praktyki od **26 kwietnia do 14 maja 2021 r.**

w dniach: ………………………………………………………………………….

w Sądzie Rejonowym

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

**Przebieg praktyki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki** | | |
| Czynności obligatoryjne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego (sędziego referenta) oraz sądu po skutecznym wniesieniu pozwu w sprawach, w których zgłoszone roszczenia wynikają z: 2. umów najmu, 3. umów dzierżawy, 4. spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, 5. ustawy o ochronie praw lokatorów, w tym roszczeń o zapłatę czynszu, o eksmisję, o prawo do lokalu socjalnego, 6. bezumownego korzystania z lokalu/nieruchomości i odszkodowania za bezumowne korzystanie, 7. ustawy o własności lokali, 8. żądania wstąpienia w stosunek najmu:  * związanymi z wydawaniem zarządzeń i postanowień dowodowych na podst. art. 208 k.p.c, art. 227 k.p.c. 235 k.p.c. i nast. oraz innych decyzji co do potrzeby i zakresu prowadzenia postępowania dowodowego; |  |  |
| 1. Zapoznawanie się aktami spraw z w/w tematyki, w których :  * wydano postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, * wydano postanowienie o zmianie uprzednio wydanego postanowienia dowodowego, * wezwano o zaliczkę na koszty przeprowadzenia dowodu, * oddalono wniosek (wnioski) dowodowe z różnych przyczyn, * nałożono kary porządkowe, * skazano świadka, biegłego na grzywnę, * zarządzono przymusowe sprowadzenie świadka, * wydano postanowienie o przyznaniu wynagrodzenia biegłemu, * wydano postanowienie o przyznaniu świadkowi zwrotu kosztów podróży do sądu i zwrotu zarobku lub utraconego dochodu na skutek stawiennictwa na wezwanie sądu; |  |  |
| 1. Udział w rozprawach dotyczących spraw z w/w tematyki na etapie przeprowadzania postępowania dowodowego, rozstrzygania wniosków dowodowych stron, a w szczególności na etapie przesłuchiwania świadków i stron oraz odbierania ustnej opinii uzupełniającej od biegłych celem nabycia umiejętności jakie pytania winny być zadawane świadkom, stronom, biegłym w w/w kategoriach spraw; |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z rozstrzygnięciami w sprawach z w/w tematyki, w tym wyrokami w tych sprawach, postanowieniami niemerytorycznymi kończącymi postępowanie; |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych:    1. zarządzenia na post. art. 208 k.p.c. w sprawach z w/w tematyki,    2. decyzji procesowych na post. art. 227 k.p.c., art. 2351 k.p.c. i nast. w sprawach z w/w tematyki.    3. postanowienia o zmianie uprzednio wydanego postanowienia dowodowego z różnych przyczyn wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia,    4. postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłych, instytutu wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości/lokalu,    5. postanowienia w przedmiocie przyznania biegłemu wynagrodzenia za udział w rozprawie i za wykonaną pracę wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia,    6. postanowienia w przedmiocie zwrotu kosztów podróży świadka oraz zwrotu zarobków lub utraconego dochodu na skutek stawiennictwa na wezwanie sądu wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia,    7. zarządzenia (postanowienia) wzywającego do uiszczenia zaliczki na koszty przeprowadzenia dowodu,    8. wyroków w sprawach z w/w tematyki tj. roszczeń wynikających z umów najmu, dzierżawy, roszczeń o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości, roszczeń z ustawy o ochronie praw lokatorów, w tym spraw o eksmisję, uprawnienia lub braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego, roszczeń wynikających z ustawy o własności lokali, spraw o wstąpienie w stosunek najmu wraz z zarządzeniami wykonawczymi,    9. odezwy o udzielenie pomocy sądowej (przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów) wg.:  * rozporządzeń UE, * konwencji haskie, * jednej z umów dwustronnych * skierowanej do konsulatu RP za granicą; |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień orzeczeń z pkt. 5 e, f, h; |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych wraz z uzasadnieniami, w tych przypadkach, w których jest to wymagane przez przepisy k.p.c.:    1. postanowienia o nałożeniu kar porządkowych wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia,    2. postanowienia o skazaniu świadka na grzywnę z przyczyn określonych w art. 274 k.p.c. i art. 276 k.p.c. wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia,    3. postanowienia o zarządzeniu przymusowego sprowadzenia świadka na rozprawę wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia,    4. postanowienia o skazaniu biegłego na grzywnę z przyczyn określonych w art. 287 k.p.c. wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia,    5. postanowienia w przedmiocie zwolnienia świadka (biegłego) od grzywny oraz świadka od przymusowego sprowadzenia; |  |  |
| Czynności inne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których zaskarżono uchwałę wspólnoty mieszkaniowej, bądź w których występowały zagadnienia związane z zarządem nieruchomością wspólną; |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami, w których występowały zagadnienia dotyczące poszanowania prawa do zamieszkania (art. 8 Europejskiej Konwencji Praw Człowieka) |  |  |
| 1. inne do uznania patrona; |  |  |
| 1. inne do uznania patrona; |  |  |
|  |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

**Ocena przebiegu praktyki**

*(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)*

**Uzasadnienie oceny**

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce *(umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)*

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

*(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)*

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

*Czytelny podpis, stanowisko lub pieczątka*

*patrona praktyki*