**OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI** dotycząca aplikanta **I rocznika aplikacji sędziowskiej uzupełniającej**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko aplikanta)*

po XV zjeździe za okres praktyki od 22 marca 2021 r. do 9 kwietnia 2021 r.

w dniach: ………………………………………………………………………….

w Sądzie Rejonowym

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

**Przebieg praktyki:**

|  |
| --- |
| **Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki** |
| Czynności obligatoryjne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego (sędziego referenta) po skutecznym wniesieniu pozwu w sprawach, w których zgłoszone roszczenia wynikają z umów zobowiązujących, w tym zwłaszcza:
2. z umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług np. umowa o usługi turystyczne,
3. odstąpienia od umowy,
4. kary umownej;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których wpłynęła odpowiedź na pozew, zapoznawanie się z czynnościami podejmowanymi w tych sprawach przez przewodniczącego (sędziego referenta) po wpłynięciu odpowiedzi na pozew;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których zgłoszono zarzuty procesowe, w tym zwłaszcza zarzut potrącenia i czynnościami podejmowanymi w tym zakresie;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw z w/w tematyki, w których :
* doszło do cofnięcia pozwu, zrzeczenia się roszczenia i podejmowanymi w związku z tym decyzjami procesowymi,
* doszło do uznania powództwa,
* zgłoszono powództwo wzajemne;
 |  |  |
| 1. Zapoznanie się z zasadami organizacji postępowania - posiedzenie przygotowawcze i plan rozprawy – art. 205/1/ i nast. kpc;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z rozstrzygnięciami w sprawach z w/w tematyki, w tym wyrokami w tych sprawach, postanowieniami niemerytorycznymi kończącymi postępowanie;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których zachodziła konieczność doręczenia pism procesowych lub sądowych w obrocie międzynarodowym w ramach UE i poza UE, w tym z doręczeniami dokonywanymi przez pocztę, doręczeniami dokonywanymi w oparciu o rozporządzenia unijne, doręczeniami dokonywanymi przez konsulat, doręczeniami dokonywanymi wg konwencji haskiej i umów dwustronnych
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień następujących decyzji procesowych :
	1. zarządzenia na post. art. 208k.p.c. w sprawach z w/w tematyki;
	2. zarządzenia dowodowego wydawanego przed rozpoczęciem rozprawy;
	3. postanowień w trybie art. 205/9/ i 205/11/ kpc;
	4. decyzji procesowej po wpłynięciu odpowiedzi na pozew;
	5. decyzji procesowej w przedmiocie pominięcia spóźnionych twierdzeń i dowodów oraz zgody na złożenie pisma przygotowawczego;
	6. decyzji rozstrzygającej zgłoszone zarzuty procesowe i materialne;
	7. postanowienia o umorzeniu postępowania na skutek cofnięcia pozwu w różnych wariantach (przed rozpoczęciem rozprawy, po rozpoczęciu rozprawy, bez zrzeczenia się roszczenia, ze zrzeczeniem się roszczenia) wraz z rozstrzygnięciem co do kosztów postępowania i zarządzeniami wykonawczymi;
	8. postanowienia rozstrzygającego wniosek o zawieszenie postępowania z różnych przyczyn i zarządzeniami wykonawczymi;
	9. postanowienia oddalającego zarzuty, których uwzględnienie uzasadniałoby odrzucenie pozwu i zarządzeniami wykonawczymi;
	10. wyroku w sprawach z w/w tematyki tj. roszczeń wynikających z umów zobowiązujących i zarządzeniami wykonawczymi;
	11. odezwy o udzielenie pomocy sądowej wg.:
	* rozporządzeń UE
	* konwencji haskiej
	* jednej z umów dwustronnych
	* skierowanej do konsulatu RP za granicą;
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień orzeczeń z pkt. 8 f, g, h, i, j;
 |  |  |
| Czynności inne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się aktami spraw z tematyki odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 |  |  |
| 1. Zapoznanie się z aktami spraw, w których rozważane było przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – o ile to możliwe – na tle odpowiedzialności kontraktowej;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw, w których roszczenie wynika z instytucji zadatku;
 |  |  |
| 1. inne do uznania patrona;
 |  |  |
| 1. inne do uznania patrona;
 |  |  |
|  |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

**Ocena przebiegu praktyki**

*(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)*

**Uzasadnienie oceny**

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce *(umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)*

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

*(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)*

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

*Czytelny podpis, stanowisko lub pieczątka*

 *patrona praktyki*