OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI

dotycząca aplikanta IX rocznika aplikacji sędziowskiej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko aplikanta)*

po XXXI zjeździe za okres praktyki od 23 listopada 2020 r. do 11 grudnia 2020 r.

w Sądzie Rejonowym

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

Przebieg praktyki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki | | |
| Czynności obligatoryjne | Sygn. Akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. **Zapoznawanie się aktami spraw oraz sporządzanie projektów orzeczeń i zarządzeń wykonawczych kończących postępowanie:** 2. o ogłoszenie upadłości przedsiębiorcy, 3. o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, 4. o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, 5. o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej. |  |  |
| 1. **Sporządzanie projektów orzeczeń i zarządzeń wykonawczych:** 2. o stwierdzeniu zakończenia postępowania upadłościowego, 3. o umorzeniu postępowania upadłościowego (gospodarczego i konsumenckiego), 4. o umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego. |  |  |
| 1. **Udział w rozprawach i posiedzeniach w sprawach wskazanych w pkt. 1, w szczególności na etapie przeprowadzania w nich postępowania dowodowego.** |  |  |
| 1. **Sporządzanie projektów postanowień  i zarządzeń wykonawczych w przedmiocie:** 2. wniosku o wyłączenie z masy upadłości, 3. zatwierdzenia sprawozdania syndyka, 4. sprzeciwu co do listy wierzytelności, 5. zarzutów przeciwko planowi podziału funduszów masy upadłości, 6. wniosku o umorzenie zobowiązań bez ustalenia planu spłaty, 7. wniosku o ustalenie planu spłaty. |  |  |
| 1. **Udział w zgromadzeniu wierzycieli.** |  |  |
| Czynności inne\* | Sygn. Akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. sporządzanie projektów postanowień o ogłoszeniu upadłości, zawierających zatwierdzenie warunków sprzedaży w trybie przepisów ustawy – Prawo upadłościowe o przygotowanej likwidacji; 2. sporządzanie projektów postanowień w przedmiocie zabezpieczenia majątku dłużnika po złożeniu wniosku o ogłoszenie jego upadłości, w szczególności poprzez ustanowienie tymczasowego nadzorcy sądowego albo zarządu przymusowego nad majątkiem dłużnika; 3. sporządzanie projektów postanowień w przedmiocie przyznania wynagrodzenia tymczasowemu nadzorcy sądowemu, zarządcy przymusowemu albo syndykowi, 4. sporządzanie projektów postanowień w przedmiocie rozpoznania zażalenia na postanowienie sędziego – komisarza albo skargi na postanowienie sędziego – komisarza będącego referendarzem sądowym. 5. Sporządzenie projektów postanowień w przedmiocie ustalenia planu spłaty albo umorzenia zobowiązań bez ustalenia planu spłaty. |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

**Ocena przebiegu praktyki**

*(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)*

**Uzasadnienie oceny**

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

……….…………………………………………………………………………………….………………………………….….….…….………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………….………….………………………………………………………………………………………..………….…………………………..........................……….….….…….………………………………………..………………………

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce

*(umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)*

……….…………………………………………………………………………………….………………………………….….….…….………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………….………….………………………………………………………………………………………..………….…………………………..........................……….….….…….………………………………………..………………………

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

*(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)*

……….…………………………………………………………………………………….………………………………….….….…….………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………….………….………………………………………………………………………………………..………….…………………………..........................……….….….…….………………………………………..………………………

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

……….…………………………………………………………………………………….………………………………….….….…….………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………….………….………………………………………………………………………………………..………….…………………………..........................……….….….…….………………………………………..………………………

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

……….…………………………………………………………………………………….………………………………….….….…….………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………….………….………………………………………………………………………………………..………….…………………………..........................……….….….…….………………………………………..………………………

*Czytelny podpis, stanowisko lub pieczątka*

*patrona praktyki*