**OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI**

dotycząca aplikanta XI rocznika aplikacji sędziowskiej

………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko aplikanta)*

po XIII zjeździe za okres praktyki **od 19.04.2021 r. do 7.05.2021 r.**

w Sądzie Rejonowym

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

**Przebieg praktyki:**

|  |
| --- |
| Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki |
| Czynności obligatoryjne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego (sędziego referenta) po wpłynięciu pozwu i przydzieleniu sprawy do referatu sędziego związanymi z kontrolą pozwu pod względem formalnym (w tym ocena prawidłowego sformułowania żądania pozwu i podstawy faktycznej żądania) oraz fiskalnym, badaniem przeszkód procesowych (w szczególności niedopuszczalności drogi sądowej, braku jurysdykcji krajowej, zdolności sądowej i procesowej), reprezentacji stron, właściwości sądu, oceny żądania z punktu widzenia oczywistej bezzasadności powództwa (art. 1911 k.p.c.);
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami, w których zgłoszono wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika procesowego z urzędu, a także z przebiegiem czynności przewodniczącego celem rozpoznania tego wniosku;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw, w których zgłoszono żądania stwierdzenia nieważności czynności prawnych, w tym także dotyczącymi wad oświadczeń woli oraz sprawami dotyczącymi ustalenia bezskuteczności czynności prawnych, w tym skarg pauliańskich i spraw rozpoznawanych na podst. art. 59 k.c.;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw, w których występowały podstawowe rodzaje współuczestnictwa (formalne, materialne zwykłe);
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z wydawanymi na posiedzeniu niejawnym zarządzeniami w przedmiocie zwrotu pozwu, postanowieniami o odrzuceniu pozwu, postanowieniami o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej lub rzeczowej i przekazaniu sprawy sądowi właściwemu, postanowieniami w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika z urzędu, postanowieniami w przedmiocie sprawdzenia wartości przedmiotu sporu, wyrokiem na posiedzeniu niejawnym wydanym w związku z zaniechaniem podejmowania czynności, które ustawa nakazuje podjąć w następstwie wniesienia pozwu, w przypadku oczywistej bezzasadności powództwa (art. 1911 k.p.c.);
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi w sekretariacie sądowym, w tym z obiegiem dokumentów w sprawach cywilnych, zasadami prowadzenia biurowości elektronicznej, dokumentowania i zakreślania czynności, czynnościami wykonywanymi przez sędziego w elektronicznych ewidencjach;
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych:
 |  |  |
|  | Zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu; |  |  |
|  | Zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu;  |  |  |
|  | Zarządzenia wzywającego do wykazania właściwego umocowania do działania za stronę powodową; |  |  |
|  | Zarządzenia o zwrocie pozwu z uwagi na nieuzupełnienie braków formalnych lub fiskalnych pozwu; |  |  |
|  | Postanowienia w przedmiocie rozpoznania wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika procesowego; |  |  |
|  | Postanowienia w przedmiocie odrzucenia pozwu; |  |  |
|  | Postanowienia o stwierdzeniu niewłaściwości (miejscowej, rzeczowej) i przekazaniu sprawy sądowi właściwemu; |  |  |
|  | Wyroku w związku z czynnością podjętą w trybie art. 1911 k.p.c.; |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień w/w zarządzeń i orzeczeń (w tych przypadkach, gdy nakazują to przepisy k.p.c.);
 |  |  |
| Czynności inne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami, w których występują Radcowie Prokuratorii Generalnej RP oraz jednostki samorządu terytorialnego;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami, w których wystąpił problem jurysdykcji sądowej;
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych:
 |  |  |
|  | Postanowienia w przedmiocie wyznaczenia odpowiedniego terminu do uzupełnienia braków w zakresie zdolności sądowej lub procesowej strony, bądź w składzie właściwych organów; |  |  |
|  | Postanowienia w przedmiocie tymczasowego dopuszczenia do czynności strony niemającej zdolności sądowej lub procesowej albo osoby niemającej należytego ustawowego umocowania; |  |  |
|  | Postanowienia o dopuszczeniu tymczasowym do podjęcia naglącej czynności procesowej osoby niemogącej tymczasowo przedstawić pełnomocnictwa; |  |  |
|  | Postanowienia o sprawdzeniu wartości przedmiotu sporu. |  |  |
| **4.** | …………………………………….….. |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

**Ocena przebiegu praktyki**

*(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)*

**Uzasadnienie oceny**

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce *(umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)*

………………………………………………………………………………………………………

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

*(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)*

………………………………………………………………………………………………………

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

………………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

………………………………………………………………………………………………………

*Czytelny podpis, stanowisko lub pieczątka*

 *patrona praktyki*