**OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI**

dotycząca aplikanta XI rocznika aplikacji sędziowskiej

…………………………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko aplikanta)*

po XVI zjeździe za okres praktyki **od 12.07.2021 r. do 6.08.2021 r.**

w Sądzie Rejonowym…………..

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

**Przebieg praktyki:**

|  |
| --- |
| Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki |
| Czynności obligatoryjne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego (sędziego referenta), po skutecznym wniesieniu pozwu, w sprawach, które dotyczą:
2. umowy sprzedaży (elementy istotne umowy sprzedaży, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na odległość, szczególne rodzaje sprzedaży, rękojmia za wady, uprawnienia kupującego, gwarancja przy sprzedaży, zbieg uprawnień z rękojmi za wady i gwarancji, roszczenia sprzedawcy);
3. umowy ubezpieczenia (ubezpieczenia majątkowe – przedmiot ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, ubezpieczenia obowiązkowe – OC posiadaczy pojazdów, OC rolników, regres ubezpieczyciela, ubezpieczenia osobowe – tzw. polisolokaty i klauzule abuzywne, osoby uposażone);
4. umowy z udziałem konsumentów (pojęcie konsumenta, ochrona konsumenta, uprawnienia konsumenta z tytułu rękojmi, kredyt konsumencki, ochrona konsumentów w prawie unijnym, prawidłowa kwalifikacja umów,
5. umowy pożyczki (elementy istotne umowy, pożyczka a użyczenie);
6. roszczeń wynikających z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (np. odpowiedzialność organizatora turystyki za tzw. zmarnowany urlop).
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z tematyki określonej w pkt. 1, w których zgłoszono zarzut potrącenia (przesłanki potrącenia, wierzytelności przedawnione, wyłączenie potrącenia).
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z zagadnieniem domniemań faktycznych i prawnych, rozkładem ciężaru dowodu - na tle spraw z tematyki określonej w pkt. 1.
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z tematyki określonej w pkt. 1, w których wpłynęła odpowiedź na pozew, zapoznawanie się z czynnościami podejmowanymi w tych sprawach przez przewodniczącego (sędziego referenta) po wpłynięciu odpowiedzi na pozew.
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z tematyki określonej w pkt. 1, w których zgłoszono zarzuty procesowe, w tym zwłaszcza zarzut potrącenia i czynnościami podejmowanymi w tym zakresie.
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z zasadami organizacji postępowania - posiedzenie przygotowawcze i plan rozprawy, zmiana planu rozprawy – art. 205/1/ i nast. k.p.c.
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z rozstrzygnięciami w sprawach z tematyki określonej w pkt. 1, w tym z wyrokami i postanowieniami niemerytorycznymi kończącymi postępowanie.
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych (w miarę możliwości w sprawach z tematyki określonej w pkt. 1):
 |  |  |
|  | planu rozprawy, zmiany planu rozprawy – art. 2051 i nast. k.p.c.; |  |  |
|  | zarządzenia na podstawie art. 208 k.p.c.; |  |  |
|  | zarządzenia dowodowego wydawanego przed rozpoczęciem rozprawy;  |  |  |
|  | postanowień w trybie art. 2059-20511 k.p.c.; |  |  |
|  | decyzji procesowych po wpłynięciu odpowiedzi na pozew; |  |  |
|  | decyzji procesowych w przedmiocie pominięcia spóźnionych twierdzeń i dowodów oraz porządku składania przez strony pism procesowych; |  |  |
|  | postanowień wydawanych w oparciu o art. 2352 k.p.c. i art. 236 k.p.c. |  |  |
|  | decyzji rozstrzygającej zgłoszone zarzuty procesowe i materialne; |  |  |
|  | postanowienia o umorzeniu postępowania na skutek cofnięcia pozwu w różnych wariantach (przed rozpoczęciem rozprawy, po rozpoczęciu rozprawy, bez zrzeczenia się roszczenia, ze zrzeczeniem się roszczenia), w związku z zawarciem ugody sądowej wraz z rozstrzygnięciem co do kosztów postępowania i zarządzeniami wykonawczymi; |  |  |
|  | postanowienia oddalającego zarzuty, których uwzględnienie uzasadniałoby odrzucenie pozwu i zarządzeniami wykonawczymi; |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień decyzji procesowych wskazanych w pkt. 8, które uzasadnieniu podlegają.
 |  |  |
| 1. Sporządzenie wyroku wraz z uzasadnieniem i zarządzeniami wykonawczymi w sprawach z tematyki określonej w pkt. 1
 |  |  |
| Czynności inne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw z tematyki odpowiedzialności z umów ubezpieczenia, sprzedaży;
 |  |  |
| 1. Zapoznanie się z aktami spraw, w których rozważane było przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – w miarę możliwości na tle umów ubezpieczenia lub sprzedaży.
 |  |  |
| 1. Do uznania patrona praktyki
 |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

**Ocena przebiegu praktyki**

*(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)*

**Uzasadnienie oceny**

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

…………………………………………………………………………………………………………

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce *(umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)*

…………………………………………………………………………………………………………

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

*(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)*

…………………………………………………………………………………………………………..

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

…………………………………………………………………………………………………………..

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

……………………………………………………………………………………………………………

Czytelny podpis, stanowisko lub pieczątka

 patrona praktyki