

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
Starszy Inspektor/Specjalista/Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
w
Dziale Zamówień Publicznych

Miejsce pracy – Kraków

Wymiar etatu - 1

Liczba stanowisk - 1

Rodzaj zatrudnienia - umowa o pracę (cały etat)

Główne obowiązki:

- Koordynacja obiegu dokumentów wynikających z realizacji procedur zakupowych obowiązujących w Krajowej Szkole.
- Opracowywanie rocznych planów zamówień.
- Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym przygotowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- Przygotowanie i prowadzenie postępowań współfinansowanych ze środków zewnętrznych np. UE.
- Prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniami przetargowymi, w tym również korespondencji wynikającej z procedur odwoławczych.
- Ocena formalno-prawna składanych ofert oraz udział w weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzanej w postępowaniach przetargowych.
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prac Komisji Przetargowej, w tym zapewnienie organizacyjno-kancelaryjne prac komisji.
- Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i zawieraniem umów z dostawcami materiałów i usług oraz umów dotyczących robót budowlanych.
- Prowadzenie ewidencji postępowań, dla których nie stosujemy przepisów ustawy.
- Koordynacja udzielonych zamówień pod względem obowiązujących limitów kwotowych.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi merytorycznie przy prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- Archiwizowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień dokonywanych.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomiczne lub prawnicze)
- minimum 3-letni staż pracy, wynikający ze stosunku pracy
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych z aktami wykonawczymi
- doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego
- umiejętność sporządzania umów z dostawcami z zakresu zamówień publicznych
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- zdolność analitycznego myślenia, umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole
- bardzo dobra organizacja pracy
- gotowość do ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji
- systematyczność i operatywność
- umiejętność poprawnego formułowania pism;
- kreatywność, samodzielność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres

Wymagania pożądate:

- minimum 2-letni staż pracy w zamówieniach publicznych, wynikający ze stosunku pracy,
- znajomość sposobu funkcjonowania podmiotów budżetowych,
- doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych

Oferta powinna zawierać:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zamówieniach publicznych (w postaci kopii zakresów czynności),
- Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu od aktualnego pracodawcy),
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Wykaz przeprowadzonych samodzielnie postępowań przetargowych w latach 2020 – 2021 na rzecz Zamawiającego.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu dodatkowego w zakresie wykształcenia/doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Wymagane oświadczenia i informacje zawierające **własnoręczne podpisy**, prosimy składać według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej www.kssip.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*. Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **3 marca 2021 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – Dział Zamówień Publicznych”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,

tel. 12/617-96-36 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych). Zastrzega się możliwość przeprowadzenia praktycznego testu wiedzy.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata, w terminie do 3 miesięcy od dnia składania ofert.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie po upływie w/w terminu.

Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) – zwanego dalej RODO – informuję jak poniżej.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres siedziby tj. 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@kssip.gov.pl;
- za pośrednictwem platformy ePUAP'u na adres /kssip_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 14 lub faksem na nr (12) 617 94 11.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, w następujący sposób:

- listownie na adres 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@kssip.gov.pl;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 57.

Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Dane osobowe przekazane przez Panią/Pana w ramach żądania administratora, o którym mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku przekazania przez Panią/Pana z własnej inicjatywy innych danych osobowych niż wyżej wymienione, w tym szczególnych kategorii danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną ich przetwarzania będzie udzielona przez Panią/Pana zgoda, pod warunkiem wyrażenia takiej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 22^{1a} i art. 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy). Zgoda nie może odnosić się do danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w innych i/lub kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych jeżeli Pani/Pan wyrazi na to odrębną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom uprawnionym z mocy prawa do ich pozyskania i w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez administratora z ciążących obowiązków prawnych (np. Ministrowi Sprawiedliwości sprawującemu nadzór nad Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury). Dane osobowe będą ujawniane także innym administratorom oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe, jeżeli ich ujawnienie będzie związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym (np. Ministrowi Cyfryzacji administrującemu platformą ePUAP; operatorom usług pocztowych; podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora świadczącym usługi informatyczne i serwisującym systemami informatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych osobowych).

Zakres ujawnianych danych osobowych będzie każdorazowo ograniczony do niezbędnego minimum.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych państw, w szczególności spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji tj. do momentu wybrania kandydata do zatrudnienia, a następnie przez okres 3 miesięcy.

W sytuacji, gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w innych i/lub kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, dane osobowe będą przechowywane

stosownie do okresu trwania poszczególnych rekrutacji, przy czym nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy licząc od dnia wyrażenia na to zgody.

Po upływie wyżej wymienionych okresów, w przypadku niewybrania Pani/Pana kandydatury do zatrudnienia, dane osobowe będą usunięte, chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie wynikało z odrębnych przepisów prawa (np. w związku ze skierowaniem sprawy do sądu). W takim przypadku, Pani/Pana dane osobowe będą podlegały obowiązkowi dalszego ich przechowywania przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania i uzupełniania) swoich danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych dotyczących własnej osoby;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W sprawie wykonania powyższych praw (w tym złożenia stosownych żądań) można kontaktować się bezpośrednio z administratorem lub inspektorem ochrony danych, wykorzystując podane wyżej ich dane kontaktowe.

Realizacja przysługujących Pani/Panu praw może być ograniczona ze względu na uwarunkowania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Zgodnie z art. 77 RODO ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (którym na terenie Polski jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie – 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

Wymogi dotyczące podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązkowe i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Pani/Pana osoby zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.