

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko
Zastępcy Głównego Księgowego

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba wolnych stanowisk: 1

Główne obowiązki na stanowisku:

- wykonywanie zadań w zastępstwie Głównego Księgowego Krajowej Szkoły,
- weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym, odpowiedzialność za prawidłową identyfikację zdarzeń gospodarczych i właściwą dekretację dokumentów księgowych, zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości, Ustawy o rachunkowości, przepisami podatkowymi oraz instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi w Krajowej Szkole,
- kontrola i bieżące uzgadnianie zapisów na kontach,
- uzgadnianie sald na kontach rozrachunkowych,
- obsługa elektronicznych systemów bankowych,
- dokonywanie inwentaryzacji oraz wyceny aktywów i pasywów na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych,
- udział w przygotowaniu sprawozdań budżetowych i finansowych oraz czynnościach związanych z badaniem sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta,
- przygotowywanie danych do analiz finansowych oraz sporządzanie informacji budżetowych, finansowych i statystycznych na potrzeby Działu Finansowo – Księgowego oraz jednostek nadrzędnych,
- udział w opracowywaniu projektów planów finansowych Krajowej Szkoły;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego Krajowej Szkoły,
- archiwizacja dokumentów księgowych Działu Finansowo – Księgowego.

Wymagania niezbędne:

(zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.):

- wykształcenie - kandydat powinien spełniać jeden z poniższych warunków:
 - ✓ ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ✓ ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - ✓ jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - ✓ posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
- co najmniej 5 letni staż pracy potwierdzony dokumentami wskazującymi na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość narzędzi i najlepszych praktyk w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
- dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- zdolność analitycznego myślenia,
- wysokie zdolności interpersonalne i organizacyjne,
- sprawna obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy MS OFFICE) oraz programów finansowo-księgowych (preferowany program ENova),
- znajomość zagadnień związanych z ewidencją księgową, podatkami, ubezpieczeniami społecznymi, zamówieniami publicznymi,
- znajomość ustawy:
 - ✓ z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
 - ✓ z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - ✓ z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości

oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez kandydata:

- kwestionariusz osobowy osoby starającej się o zatrudnienie w KSSiP,
- kopie dokumentów poświadczających spełnianie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia i praktyki,
- oświadczenia podpisane własnoręcznie przez kandydata:
 - ✓ o posiadaniu obywatelstwa,
 - ✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
 - ✓ iż kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - ✓ iż nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - ✓ iż kandydat nie został ukarany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
 - ✓ iż nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o umyślne i nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz o umyślne i nieumyślne przestępstwo skarbowe,
 - ✓ oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpis pod klauzulą informacyjną – kandydat do pracy)
 - ✓ oświadczenia o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych wg wzoru zamieszczonego na stronie Kssip w zakładce „Oferty pracy”.

W przypadku przekazania w dokumentach aplikacyjnych szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące niepełnosprawności), konieczna będzie Państwa pisemna zgoda na ich przetwarzanie o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których w art. 9 ust. 1 RODO przez KSSiP w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego w Dziale Finansowo-Księgowym. W dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.

Termin i miejsce składania zgłoszeń:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **5 lipca 2023 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP (budynek KSSiP ul. Przy Rondzie 5, parter) w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Rekrutacja – Zastępca Głównego Księgowego”.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, tel. 517-093-553 w godz. 8.00 – 15.00.

Inne informacje: Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata, w terminie do 3 miesięcy od dnia składania ofert. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie po upływie w/w terminu. Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Klauzula informacyjna

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w KSSiP

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@kssip.gov.pl;
- za pośrednictwem platformy ePUAP na adres /kssip_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 14 lub faksem na nr (12) 617 94 11.

Administrator danych osobowych informuje, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 7, można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych KSSiP** za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@kssip.gov.pl lub telefonicznie: **516-376-172**.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu, na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa – na podstawie Pani/Pana zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w KSSiP jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Podane dodatkowych danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, wymagana jest pisemna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Po zakończeniu konkursu po upływie 3 miesięcy dane osób niezakwalifikowanych zostaną usunięte.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.