**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**
ogłasza konkurs na stanowisko:
**inspektor/ starszy inspektor/specjalista/główny specjalista**

w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

**w zakresie wdrożenia rozwiązań IT planowanych w związku z realizacją projektu** pt. „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”

**(Specjalista ds. wdrożenia rozwiązań IT)**

Miejsce pracy – Lublin

Wymiar etatu – 1

Liczba stanowisk – 1

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę

**Główne obowiązki**:

* Testowanie nowych funkcjonalności i zmian na środowisku testowym i produkcyjnym;
* Raportowanie przebiegu prac testowych i wdrożeniowych Kier. Projektu,
* Opiniowanie dokumentacji wdrożeniowej, tworzonej przez wykonawców, harmonogramów wdrożenia oraz planów ciągłości działania systemu;
* Wsparcie merytoryczne w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienie oraz istotnych warunków zamówienia w zakresie przygotowania usługi audytów i testu wdrożeniowego z audytem WCAG 2.0. przewidzianych w projekcie;
* Współpraca z audytorami;
* Udział w testach eksploatacyjnych wdrażanych funkcjonalności platformy;
* Wsparcie techniczne użytkowników i interesariuszy - kontakt telefoniczny i mailowy w godz.7.30-15.30;
* Bieżące monitorowanie i analiza problemów zgłaszanych przez użytkowników - proponowanie i wprowadzanie nowych rozwiązań;
* Prowadzenie szkoleń pracowników KSSiP z zakresu obsługi nowych funkcjonalności narzędzia.
* Sprawdzanie kompletności dokumentów sporządzanych przez wykonawców;
* Kontakty z wykonawcami narzędzia.

**Wymagania konieczne**:

* Wykształcenie wyższe;
* Wiedza dotycząca narzędzi informatycznych związana z administracją usługi internetowej; (udokumentowana stosownymi certyfikatami, zaświadczeniami, referencjami, świadectwami pracy i zakresami czynności);
* Min. 2 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego, w tym przy wdrażaniu narzędzi /systemów/rozwiązań informatycznych;

**Wymagania pożądane:**

* Wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub pokrewnym;
* Wiedza dotycząca narzędzi informatycznych związana z administracją usługi internetowej (w tym: środowiska MS Windows, HTML, znajomości języka PHP,CSS, administracji baz danych, systemu operacyjnego LINUX oraz bieżącej administracji serwerów, sieci, itp.)
* Umiejętność analitycznego myślenia i formułowania konstruktywnych wniosków, kompleksowe podejście do rozwiązywania problemów;
* Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, Odpowiedzialność i rzetelność;
* Wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, w tym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,
* Prawo jazdy kategorii B.

**Oferta powinna zawierać**:

* CV i list motywacyjny,
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy czynności, referencje, etc.),
* Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* Mile widziane referencje dot. realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis,** prosimy składać według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) w zakładce: *Oferty pracy.*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 20 października 2017 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP w Krakowie w zamkniętych kopertach.
Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja –Specjalista ds. wdrożenia rozwiązań IT
 w Sekcji Funduszy Pomocowych”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-36
w godz. 800 – 1500.**

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.