

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
starszy inspektor/specjalista ds. zamówień publicznych
w Dziale Zamówień Publicznych

Miejsce pracy: Kraków

Liczba stanowisk: 1 (pełen etat: poniedziałek-piątek, 8 godzin dziennie)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Główne obowiązki:

- Zapewnienie wsparcia komórkom organizacyjnym Krajowej Szkoły przy prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- Wykonywanie czynności związanych z przygotowywaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(w tym przygotowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami) a także wykonywanie innych czynności w postępowaniu wynikających z procedur odwoławczych;
- Udział w pracach komisji przetargowej, przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prac Komisji Przetargowej, w tym organizacja prac komisji i zapewnienie obsługi organizacyjno-kancelaryjnej;
- Ocena formalno-prawna składanych ofert oraz udział w weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzanej w postępowaniach przetargowych;
- Wykonywanie czynności związanych z przygotowywaniem i podpisywaniem umów zawieranych w wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wprowadzanie danych do ewidencji i rejestrów zamówień publicznych;
- Pomoc przy opracowaniu planów zamówień publicznych;
- Wykonywanie czynności wynikających z Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Szkole;
- Monitorowanie zmian legislacyjnych dotyczących prawa zamówień publicznych.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe;
2. minimum 4-letni staż pracy;
3. minimum roczny staż pracy w zamówieniach publicznych po stronie Zamawiającego;
4. bardzo dobra znajomość ustawy prawo zamówień publicznych z aktami wykonawczymi;
5. doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego;
6. umiejętność sporządzania umów z zakresu zamówień publicznych;
7. umiejętność poprawnego formułowania pism;
8. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office);
9. zdolność analitycznego myślenia, umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole;
10. bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność i operatywność, kreatywność, samodzielność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres;
11. gotowość do ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji;
12. umiejętność rozwiązywania zaistniałych problemów.

Wymagania pożądane:

1. wykształcenie kierunkowe ekonomiczne lub prawnicze;
2. znajomość sposobu funkcjonowania podmiotów budżetowych;
3. doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań współfinansowanych ze środków zewnętrznych np. UE;
4. doświadczenie w przygotowaniu zapytań ofertowych;
5. doświadczenie w przygotowaniu dostępnych dokumentów (dostępność cyfrowa);
6. odbyte szkolenia z zakresu zamówień publicznych.

Oferujemy

- Umowę o pracę;
- Hybrydowy model pracy;
- Świadczenia z ZFŚS;
- Bogatą ofertę szkoleniową.

Oferta powinna zawierać:

Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez kandydata:

1. Kwestionariusz osobowy osoby starającej się o zatrudnienie w KSSiP;
2. Kopie dokumentów poświadczających spełnianie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia;
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy) potwierdzających staż pracy;
4. Oświadczenia o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu dodatkowego w zakresie wykształcenia/doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
2. Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Kwestionariusz osobowy oraz wymagane oświadczenia zawierające własnoręczny podpis, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kSSIP.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*.

W przypadku przekazania w dokumentach aplikacyjnych szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące niepełnosprawności), konieczna będzie Państwa pisemna zgoda na ich przetwarzanie o następującej treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których w art. 9 ust. 1 RODO przez KSSiP w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko starszy inspektor/specjalista ds. zamówień publicznych.**

W dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.

Termin i miejsce składania zgłoszeń:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **8 marca 2024 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków,
ul. Przy Rondzie 5. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Rekrutacja –Dział Zamówień Publicznych”.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie
w Dziale Zarządzania Kadrami, tel. 12 617-96-36 w godz. 8.00 –15.00.

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
- Zastrzega się możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
- Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata, w terminie do 3 miesięcy od dnia składania ofert. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie po upływie w/w terminu.
- Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty

Klauzula informacyjna

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w KSSiP

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@kssip.gov.pl;
- za pośrednictwem platformy ePUAP na adres /kssip_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 14 lub faksem na nr (12) 617 94 11.

Administrator danych osobowych informuje, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 7, można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych KSSiP** za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@kssip.gov.pl lub telefonicznie: **503 894 332**.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu, na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa – na podstawie Pani/Pana zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w KSSiP jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Podane dodatkowych danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, wymagana jest pisemna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Po zakończeniu konkursu po upływie 3 miesięcy dane osób niezakwalifikowanych zostaną usunięte. 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty

przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora danych osobowych.

6. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.