

Specjalista do spraw technicznych

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
Specjalisty do spraw technicznych

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym
Biura Ekonomiczno-Finansowego

Miejsce wykonywania pracy – **Kraków**

Wymiar etatu – **1**

Liczba stanowisk – **1**

Rodzaj zatrudnienia – **umowa o pracę**

Główne obowiązki:

1. Realizacja zadań remontowo-budowlanych;
2. Prowadzenie spraw związanych z obsługą techniczną i prawidłową eksploatacją położonych w Krakowie budynków Krajowej Szkoły i terenów przyległych;
3. Prowadzenie spraw związanych z serwisem i konserwacją urządzeń i instalacji występujących w budynkach Krajowej Szkoły;
4. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką samochodową;
5. Prowadzenie pojazdów służbowych Krajowej Szkoły;
6. Obsługa techniczna pojazdów;

Wymagania konieczne:

- średnie wykształcenie,
- prawo jazdy min. kategorii B,
- gotowość do częstych podróży służbowych,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office,
- komunikatywność i samodzielność,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność połączona z gotowością do odbywania częstych podróży służbowych na terenie kraju,
- wysoka kultura osobista.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie średnie techniczne – budowlane,
- minimum 3 letni, udokumentowany staż pracy wynikający ze stosunku pracy, w tym min. 2 lata doświadczenia na stanowisku podobnym (w szczególności związanym z techniczną obsługą i eksploatacją budynku, prowadzeniem pojazdów służbowych, etc.),

- umiejętność planowania,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność i determinacja w dążeniu do osiągnięcia założonych celów,
- odpowiedzialność i rzetelność,

Oferta powinna zawierać:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za **umyślne i nieumyślne przestępstwo karne i skarbowe** zawierające **własnoręczny podpis**,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującym brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn.zm.)”.

Wymagane oświadczenia zawierające własnoręczny podpis, prosimy składać według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kssip.gov.pl w zakładce: Oferty pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **08 lipca 2016 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP w Krakowie w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – Specjalista do spraw technicznych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym w Krakowie.**

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, tel. 12/617-96-32 w godz. 8.00 – 16.00.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.