

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
specjalista

w Dziale Zarządzania Kadrami

Miejsce pracy- Kraków

Wymiar etatu - 1

Liczba stanowisk -1

Rodzaj umowy - umowa na czas określony

Główne obowiązki:

- prowadzenie dokumentacji kadrowej aplikantów Krajowej Szkoły,
- obsługa aplikantów w zakresie kadrowym,
- wspomaganie komórek z zakresu prawa pracy,
- prowadzenie spraw pracowniczych wybranych jednostek organizacyjnych KSSiP,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy i kartoteki urlopowej,
- obsługa programu eNova w zakresie spraw kadrowych,
- sporządzanie raportów i zestawień stosownie do potrzeb,
- archiwizacja dokumentacji kadrowej działu zgodnie z wykazem rzeczowym akt.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania personelem lub prawnicze,
- co najmniej 4-letni staż pracy wynikający ze stosunku pracy,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera (pakiet MS Office, Lex,),
- organizacja pracy własnej,
- gotowość do doskonalenia kompetencji,
- współpraca w zespole,
- komunikatywność.

Wymagania pożądane:

- 2 lata na stanowisku związanym z obsługą kadrową pracowników,
- znajomość nowoczesnych narzędzi ZZL,
- znajomość programu eNova,
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, w tym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,
- doświadczenie zawodowe związane z archiwizacją dokumentów,
- prawo jazdy kategorii B.

Oferta powinna zawierać:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe** (według wzoru ze strony KSSiP),
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kSSIP.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 17 lipca 2015r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP (pok. 419) w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – specjalista w Dziale Zarządzania Kadrami”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-32 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰**.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.