

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko
Inspektor ds. finansowo-księgowych
w Dziale Finansowo-Księgowym

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba wolnych stanowisk: 1

Główne obowiązki na stanowisku (praca w systemie rotacyjnym):

- weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym, odpowiedzialność za prawidłową identyfikację zdarzeń gospodarczych i właściwą dekretację dokumentów księgowych, zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości, Ustawy o rachunkowości, przepisami podatkowymi oraz instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi w Krajowej Szkole,
- rozliczanie i księgowanie delegacji krajowych i zagranicznych oraz należności z tytułu delegowania sędziów i prokuratorów do Krajowej Szkoły,
- rozliczanie i księgowanie wyciągów bankowych,
- fakturowanie, prowadzenie rejestrów sprzedaży i sporządzanie innych dokumentów księgowych,
- księgowanie krajowych i zagranicznych faktur kosztowych, w szczególności weryfikacja w zakresie przepisów ustawy CIT, VAT oraz Ustawy o rachunkowości,
- dokonywanie inwentaryzacji oraz wyceny aktywów i pasywów na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych,
- kontrola i bieżące uzgadnianie zapisów na kontach,
- uzgadnianie sald na kontach rozrachunkowych,
- obsługa elektronicznych systemów bankowych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego Krajowej Szkoły.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w księgowości potwierdzone dokumentami np. referencje, opinia, zakres czynności, staż praktyk lub inne,
- praktyczna znajomość przepisów Ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera (pakiet MS Office, Excel) oraz programów finansowo – księgowych,
- komunikatywność i samodzielność,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- umiejętność planowania,
- umiejętność współpracy z zespołem oraz innymi komórkami,
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, samodzielność i dokładność.

Wymagania dodatkowe:

- preferowany kierunek studiów: finanse i rachunkowość,
- co najmniej 2 letni staż pracy,
- znajomość zagadnień związanych z ewidencją księgową, podatkami w tym: VAT, CIT, ubezpieczeniami społecznymi,
- doświadczenie w księgowości prowadzącej pełne księgi,
- znajomość ustawy:
 - ✓ z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
 - ✓ z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- znajomość specyfiki prawa regulującego szkolnictwo wyższe,
- praktyczna znajomość programów finansowo - księgowych (obsługa programu eNova będzie dodatkowym atutem).

Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez kandydata:

- kwestionariusz osobowy osoby starającej się o zatrudnienie w KSSiP,
- kopie dokumentów poświadczających spełnianie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia,

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy) potwierdzających staż pracy,
- oświadczenia o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych wg wzoru zamieszczonego na stronie Kssip w zakładce „Oferty pracy”.

W przypadku przekazania w dokumentach aplikacyjnych szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące niepełnosprawności), konieczna będzie Państwa pisemna zgoda na ich przetwarzanie o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których w art. 9 ust. 1 RODO przez KSSiP w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty w Dziale Finansowo-Księgowym. W dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.

Termin i miejsce składania zgłoszeń:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **16 czerwca 2023 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP (budynek KSSiP ul. Przy Rondzie 5, parter) w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Rekrutacja – Inspektor w Dziale Finansowo – Księgowym”.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, tel. 517-093-553 w godz. 8.00 – 15.00.

Inne informacje: Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata, w terminie do 3 miesięcy od dnia składania ofert. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie po upływie w/w terminu. Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Klauzula informacyjna

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w KSSiP

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@kssip.gov.pl;
- za pośrednictwem platformy ePUAP na adres /kssip_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 14 lub faksem na nr (12) 617 94 11.

Administrator danych osobowych informuje, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 7, można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych KSSiP** za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@kssip.gov.pl lub telefonicznie: **516-376-172**.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu, na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa – na podstawie Pani/Pana zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w KSSiP jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Podane dodatkowych danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, wymagana jest pisemna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Po zakończeniu konkursu po upływie 3 miesięcy dane osób niezakwalifikowanych zostaną usunięte.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.