Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ogłasza konkurs na stanowisko:

**Inspektora/Starszego Inspektora**

**w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej   
w Lublinie**

Miejsce pracy – **Lublin**

Wymiar etatu – **1**

Liczba stanowisk – **1**

Rodzaj zatrudnienia – **umowa na zastępstwo**

**Główne obowiązki**:

* wykonywanie czynności administracyjno–biurowych związanych z prowadzeniem działalności szkoleniowej;
* działania rekrutacyjne uczestników szkoleń;
* prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (programy szkoleń, materiały szkoleniowe, wnioski o delegowanie uczestników, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjne, testy wiedzy, dokumentacja uczestników);
* koordynacja szkoleń i konferencji (bezpośredni kontakt z uczestnikami szkoleń, dbałość o przebieg szkoleń).

**Wymagania konieczne**:

* wykształcenie wyższe,
* dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
* zdolność analitycznego myślenia,
* bardzo dobra organizacja pracy własnej,
* systematyczność,
* komunikatywność,
* odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność,
* odporność na stres,
* gotowość do ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji.

**Wymagania pożądane:**

* doświadczenie zawodowe związane z organizacją szkoleń i konferencji,
* wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości   
  w Polsce,
* znajomość podstawowych zasad funkcjonowania Krajowej Szkoły Sądownictwa   
  i Prokuratury.

**Oferta powinna zawierać**:

* CV i list motywacyjny,
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności   
  i kwalifikacje,
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis,** prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) w zakładce: *Oferty pracy.*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do 16 maja 2014 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5** lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP **w Krakowie** (pok. 419)   
w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – inspektor/starszy inspektor w OSUiWM”.**

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-32 w dni robocze w godz. 800 – 1600.**

**Inne informacje:**

* Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu   
  e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
* Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
* Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.