

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
inspektor ds. aplikacji

w Dziale Praktyk i Spraw Aplikantów
w Ośrodku Aplikacji Sędziowskiej

Miejsce pracy: Kraków

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Główne obowiązki:

1. rejestrowanie danych w systemach informatycznych Ośrodka Aplikacji Sędziowskiej,
2. sporządzanie projektów aktów o powołaniu patronów koordynatorów i patronów praktyk,
3. opracowywanie list kandydatów zakwalifikowanych na aplikacje: sędziowską i uzupełniającą sędziowską oraz list klasyfikacyjnych egzaminowanych aplikantów aplikacji sędziowskiej oraz uzupełniającej sędziowskiej,
4. przygotowywanie projektów umów zgodnie z zaakceptowanymi wzorami,
5. prowadzenie korespondencji z aplikantami, patronami praktyk i patronami koordynatorami oraz z instytucjami,
6. udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu konferencji i szkoleń organizowanych przez Ośrodek Aplikacji Sędziowskiej,
7. przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji szkoleniowej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętności komunikacyjne,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
- systematyczność i operatywność,
- gotowość do ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie II stopnia, kierunkowe (prawo, administracja),
- wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz instytucji współpracujących, w tym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,
- kreatywność,
- znajomość języka angielskiego.

Oferta powinna zawierać:

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne przestępstwo karne i skarbowe**,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie dodatkowe / doświadczenia zawodowe
- kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kSSIP.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 10 marca 2021 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5** lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSIP w **Krakowie** w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – inspektor DPiSA OAS”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-36 lub 517-093-553 w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.**

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
- Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.