

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:

inspektor

w Biurze Ekonomiczno - Finansowym
(biblioteka oraz archiwum KSSiP)

Miejsce pracy- Kraków

Wymiar etatu - 1

Liczba stanowisk -1

Rodzaj umowy – umowa o pracę na zastępstwo

Główne obowiązki:

- prowadzenie biblioteki KSSiP,
- opracowywanie formalne i rzeczowe księgozbioru,
- udostępnianie księgozbioru,
- monitorowanie akcesji czasopism,
- realizowanie czynności związanych z zakupem materiałów bibliotecznych,
- wykonywanie prac biurowo-administracyjnych związanych z bieżącą działalnością biblioteki,
- zastępowanie pracowników archiwum zakładowego i kancelarii ogólnej podczas ich nieobecności.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki humanistyczne, w szczególności bibliotekoznawstwo),
- wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania pracy biblioteki,
- umiejętność obsługi komputera (programów bibliotecznych, pakietu MS Office, Lex),
- bardzo dobra organizacja pracy.

Wymagania pożądane:

- udokumentowany 1 rok doświadczenia na podobnym stanowisku,
- umiejętność katalogowania zbiorów zgodnie z klasyfikacją UKD, dokonywania selekcji księgozbioru, przeprowadzania skontrum,
- znajomość wybranego programu bibliotecznego.

Oferta powinna zawierać:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe** (według wzoru ze strony KSSiP),
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kssip.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 26 czerwca 2017 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP (pok. 419) w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – inspektor w BEF - Biblioteka”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-36 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰**.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.