

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
**inspektor ds. informatycznych/ informatyk/ starszy inspektor ds.
informatycznych/ informatyk-analityk systemu**

w Sekcji ds. zarządzania Platformą Szkoleniową e-KSSiP
w Dziale Funduszy Pomocowych

Miejsce pracy: Lublin

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Główne obowiązki:

1. Praca z systemem informatycznym klasy LMS w tym:
 - a. administrowanie
 - b. pomoc techniczna dla użytkowników
 - c. testowanie
 - d. wyszukiwanie i zgłaszanie błędów
2. nadzór nad informatycznym wsparciem technicznym w/w systemu prowadzonym przez firmy zewnętrzne
3. administrowanie sieciami LAN i WAN, w tym z wykorzystaniem VPN
4. zarządzanie zasobami utrzymywanymi w hostingu
5. bieżące utrzymywanie bezpieczeństwa sieciowego i systemowego
6. projektowanie i wdrażanie rozwiązań IT
7. bieżące wsparcie informatyczne dla pracowników
8. zarządzanie oprogramowaniem i infrastrukturą IT w Szkole.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność zarządzania systemami i sieciami komputerowymi LAN/WAN
- znajomość języka SQL i systemów baz danych,
- znajomość HTML5/CSS3
- umiejętność debugowania (np. Chrome DevTools)
- znajomość pakietu MS Office
- podstawowa znajomość inżynierii oprogramowania i procesów tworzenia oprogramowania,
- umiejętność analizy logów systemowych oraz aplikacyjnych,
- umiejętność tworzenia i zarządzania dokumentacją techniczną,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej,
- znajomość technologii obszaru bezpieczeństwa IT
- umiejętność samodzielnego diagnozowania oraz rozwiązywania problemów IT (serwis, helpdesk)

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie II stopnia, kierunkowe: (informatyka, automatyka, teletechnika, etc.),
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zarządzaniem sieciowym i serwerowym
- czynne prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, odporność na stres, rzetelność,

- znajomość zasad funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz instytucji współpracujących, w szczególności Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Oferta powinna zawierać:

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających deklarowane umiejętności niezbędne (licencje, zaświadczenia, certyfikaty),
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne przestępstwo karne i skarbowe**,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu dodatkowego w zakresie wykształcenia/doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kssip.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 10 lutego 2020 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5** lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP w **Krakowie** w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: „**Rekrutacja – informatyk LUBLIN**”.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-36 lub 517-093-553 w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.**

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
- Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) – zwanego dalej RODO – informuję jak poniżej.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres siedziby tj. 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@kssip.gov.pl;
- za pośrednictwem platformy ePUAP' u na adres /kssip_krakow/SkrytkaESP;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 14 lub faksem na nr (12) 617 94 11.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, w następujący sposób:

- listownie na adres 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@kssip.gov.pl;
- telefonicznie na nr (12) 617 96 57.

Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Dane osobowe przekazane przez Panią/Pana w ramach żądania administratora, o którym mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku przekazania przez Panią/Pana z własnej inicjatywy innych danych osobowych niż wyżej wymienione, w tym szczególnych kategorii danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną ich przetwarzania będzie udzielona przez Panią/Pana zgoda, pod warunkiem wyrażenia takiej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 22^{1a} i art. 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy). Zgoda nie może odnosić się do danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w innych i/lub kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych jeżeli Pani/Pan wyrazi na to odrębną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom uprawnionym z mocy prawa do ich pozyskania i w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez administratora z ciążących obowiązków prawnych (np. Ministrowi Sprawiedliwości sprawującemu nadzór nad Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury). Dane osobowe będą ujawniane także innym administratorom oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe, jeżeli ich ujawnienie będzie związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym (np. Ministrowi Cyfryzacji administrującemu platformą ePUAP; operatorom usług pocztowych; podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora świadczącym usługi informatyczne i serwisującym systemami informatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych osobowych).

Zakres ujawnianych danych osobowych będzie każdorazowo ograniczony do niezbędnego minimum.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych państw, w szczególności spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji tj. do momentu wybrania kandydata do zatrudnienia, a następnie przez okres 3 miesięcy.

W sytuacji, gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w innych i/lub kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, dane osobowe będą przechowywane stosownie do okresu trwania poszczególnych rekrutacji, przy czym nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy licząc od dnia wyrażenia na to zgody.

Po upływie wyżej wymienionych okresów, w przypadku niewybrania Pani/Pana kandydatury do zatrudnienia, dane osobowe będą usunięte, chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie wynikało z odrębnych przepisów prawa (np. w związku ze skierowaniem sprawy do sądu). W takim przypadku, Pani/Pana dane osobowe będą podlegały obowiązkowi dalszego ich przechowywania przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania i uzupełniania) swoich danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych dotyczących własnej osoby;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W sprawie wykonania powyższych praw (w tym złożenia stosownych żądań) można kontaktować się bezpośrednio z administratorem lub inspektorem ochrony danych, wykorzystując podane wyżej ich dane kontaktowe.

Realizacja przysługujących Pani/Panu praw może być ograniczona ze względu na uwarunkowania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Zgodnie z art. 77 RODO ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (którym na terenie Polski jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

Wymogi dotyczące podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązkowe i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Pani/Pana osoby zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.