Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko
**inspektora/starszego inspektora**

wSekcji Informatycznej

 Biura Ekonomiczno-Finansowego

Miejsce pracy- Kraków

Wymiar etatu - 1

Liczba stanowisk -1

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę

**Główne obowiązki**:

* obsługa sprzętu IT (komputery, drukarki, faksy),
* obsługa techniczna i informatyczna zajęć szkoleniowych aplikantów,
* obsługa strony internetowej KSSiP,
* programowanie i wydawanie kart identyfikacyjnych,
* obsługa drukarni KSSiP,
* obsługa Monitoringu (zgrywanie i zabezpieczanie nagrań, transmisje),
* obsługa systemu zabezpieczeń (punkty dostępowe, strefy),
* obsługa techniczna i kontakty z podwykonawcami, wykonawcami oraz zleceniobiorcami w związku z obsługą gwarancyjną oraz pogwarancyjną dla obiektu szkoleniowego KSSiP w Krakowie.

**Wymagania konieczne**:

* wykształcenie wyższe,
* biegła obsługa komputera,
* znajomość systemów Windows (XP, 7, 8)
* kreatywność i determinacja w dążeniu do osiągania założonych celów,
* skrupulatność i dokładność w prowadzeniu dokumentacji,
* umiejętność pracy pod presją czasu i zdolności organizatorskie.

**Wymagania pożądane:**

* preferowane kierunki wykształcenia: informatyka/elektronika/automatyka,
* 2 letnie doświadczenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy,
* wiedza z zakresu systemów elektronicznych wspomagających nauczanie,
* doświadczenie w obsłudze systemów serwerowych Windows/Unix,
* znajomość systemów kontroli dostępu, automatyki budowlanej, obsługi elektroniki obiektów komercyjnych,
* znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym (B1),
* znajomość zasad funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, w szczególności Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,
* wiedza w zakresie licencjonowania oprogramowania oraz struktury okablowania potwierdzone dodatkowymi dokumentami (licencje, zaświadczenia, certyfikaty),
* w związku z rozszerzonym zakresem obowiązków poprzez udział w pracach zespołów roboczych i komisji przetargowych mile widziane wykształcenie w zakresie ekonomii lub doświadczenie zawodowe związane z obsługą postępowań przetargowych
w jednostkach administracji publicznej.

**Oferta powinna zawierać**:

* CV i list motywacyjny,
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności
i kwalifikacje,
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis,** prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) w zakładce: *Oferty pracy.*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do 20 maja 2015 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5** lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP **w Krakowie** (pok. 419)
w zamkniętych kopertach.

Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – inspektor/starszy inspektor w Sekcji Informatycznej ”.**

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-32 w dni robocze w godz. 800 – 1600.**

**Inne informacje:**

* Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu
e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
* Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
* Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.