Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ogłasza konkurs na stanowisko:

**inspektor/starszy inspektor**

**w Ośrodku Szkolenia Wstępnego**

Miejsce pracy: Kraków

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa na zastępstwo

**Główne obowiązki:**

* Rejestrowanie danych w systemach informatycznych Ośrodka Szkolenia Wstępnego.
* Udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu naboru na aplikację ogólną, sędziowską i prokuratorską.
* Prowadzenie korespondencji z kandydatami na aplikantów i aplikantami.
* Opracowywanie list aplikantów z wynikami szkolenia.
* Przygotowywanie projektów umów zgodnie z zaakceptowanymi wzorami.
* Udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu konferencji i szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Wstępnego.
* Przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji szkoleniowej.

**Wymagania konieczne:**

* wykształcenie wyższe (preferowane: prawnicze),
* biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
* zdolność analitycznego myślenia i umiejętności komunikacyjne
* odpowiedzialność i rzetelność
* umiejętność pracy w zespole
* bardzo dobra organizacja pracy
* systematyczność i operatywność
* gotowość do ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji

**Wymagania pożądane:**

* 3-letni staż pracy zawodowej wynikający ze stosunku pracy,
* wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości,

w tym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,

* znajomość języka angielskiego.

**Oferta powinna zawierać**:

* CV i list motywacyjny,
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności   
  i kwalifikacje,
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis,** prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) w zakładce: *Oferty pracy.*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 20 kwietnia 2016 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP (pok. 419) w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – inspektor/starszy inspektor w Dziale Praktyk i Spraw Aplikantów”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-32 w godz. 800 – 1600.**

**Inne informacje:**

* Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
* Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
* Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.