

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
inspektor/ starszy inspektor/specjalista
ds. funduszy pomocowych

w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

w zakresie obsługi księgowej projektu i sprawozdawczości

Miejsce pracy - Lublin

Wymiar etatu – 1etat

Liczba stanowisk – 1

Rodzaj zatrudnienia - umowa o pracę

Główne obowiązki:

- rozliczanie projektu w oparciu o obowiązujące prawo i wytyczne,
- sporządzanie harmonogramów płatności
- opisywanie dokumentów finansowych,
- sporządzanie zestawień finansowych, rozliczeń,
- nadzór nad realizacją budżetu projektu,
- współpraca z Działem Finansowo Księgowym oraz Sekcją Płac,
- prace w SL 2014, w tym przygotowanie wniosków o płatność w części finansowej, udzielanie odpowiedzi na wezwanie IP co do części finansowej projektu,
- udzielanie informacji dotyczącej części finansowej projektu w trakcie kontroli, audytów,
- sporządzanie protokołów odbioru,
- sporządzanie cyklicznych raportów w celu monitorowania osiągniętych wskaźników,
- monitorowanie realizacji celów projektu, w tym postępu merytorycznego,
- prowadzenie sprawozdawczości projektu,
- właściwe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowych oraz dokumentów w zakresie monitoringu projektu powstałych w toku realizacji projektu.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku podobnym, potwierdzone dokumentami (wskazującymi na: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowę cywilnoprawną, referencje ze współpracy w ramach działalności gospodarczej),
- umiejętność sprawnej obsługi komputera (pakiet MS Office, Lex,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność współpracy w zespole oraz komunikatywność,
- dobra organizacja pracy, terminowość, samodzielność i dokładność).

Wymagania pożądane:

- preferowane min. 3 – letnie doświadczenie zawodowe, udokumentowane świadectwami pracy, w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz instytucji z nim związanych, w szczególności ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez kandydata:

- curriculum vitae (CV) wraz ze wskazaniem danych identyfikacyjnych [imię (imiona), data urodzenia], wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego doświadczenia zawodowego w wymaganym obszarze oraz danych kontaktowych (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej, numeru telefonu),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy, referencje i opinie w zakresie umów cywilnoprawnych lub prowadzonej działalności gospodarczej),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne i nieumyślne przestępstwa karne i skarbowe (wg wzoru na stronie kssip w zakładce Oferty pracy),
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych (zamieszczoną pod ogłoszeniem),
- pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na dane stanowisko [art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE serii L nr 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, RODO] w brzmieniu:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 moich danych osobowych zawartych w przesyłanych dokumentach, innych niż wskazane w przepisach art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 54 § 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury na potrzeby postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Inspektora/Starszego inspektora/specjalisty ds. funduszy pomocowych w OSUiWM w Lublinie”.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe składane przez kandydata:

- kopie dokumentów poświadczających spełnianie wymagań dodatkowych w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

Termin i miejsce składania zgłoszeń:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do dnia **15 czerwca 2022 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP (budynek KSSiP ul. Przy Rondzie 5, parter) w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Rekrutacja –*Inspektor/Starszy inspektor w OSUiWM w Lublinie*”.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, tel. 517-093-553 w godz. 8.00 – 15.00.

Inne informacje: Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata, w terminie do 3 miesięcy od dnia składania ofert. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie po upływie w/w terminu. Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.