

## OGŁOSZENIE W SPRAWIE DELEGOWANIA DO PEŁNIENIA CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH W KRAJOWEJ SZKOLE SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie  
w Dziale Badań i Analiz

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zaprasza:

1. **urzędników sądów powszechnych**, zainteresowanych delegowaniem do pełnienia czynności administracyjnych w tej jednostce, na podstawie art. 11a ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577),
2. **Referendarzy sądowych/asystentów sędziego** zainteresowanych delegowaniem do pełnienia czynności administracyjnych w tej jednostce oraz spełniających wymogi, o jakich mowa w przepisie art. 151a § 5 pkt 2 i art. 155e § 2 pkt 2, w zw. z art.78 § 1b ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych do zgłaszania swoich kandydatur.

**Do głównych obowiązków osoby delegowanej będzie należało:**

- przetwarzanie, zarządzanie i analiza statystyczna gromadzonych danych,
- prezentacja wyników badań (tworzenie prezentacji, infografik),
- opracowywanie i realizacja projektów badawczych i analitycznych,
- udział merytoryczny w zespołach eksperckich powołanych w ramach realizacji zadań Działu oraz ich obsługa organizacyjno – logistyczna,
- prowadzenie postępowań zakupowych na potrzeby realizowanych projektów, w tym opracowywanie wniosków zakupowych i dokumentacji zgodnie z trybem wynikającym z prawa zamówień publicznych.

**Wymagania konieczne:**

- udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku urzędnika sądowego/referendarza sądowego/asystenta sędziego,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera (w szczególności pakietu MS Office, w tym co najmniej dobra znajomość programu Excel (potwierdzona rozwiązaniem zadaniami dołączonymi do niniejszego ogłoszenia) i Power Point),
- umiejętność praktycznej analizy danych statystycznych (w tym gromadzenia danych i formułowania wniosków),
- sumienność i dokładność, skrupulatność,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- samodzielność w działaniu i bardzo dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- otwartość na pogłębianie wiedzy.

**Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy z dużą ilością danych,
- znajomość POWER Query, Power BI.

Zainteresowani urzędnicy sądowi, referendarze oraz asystenci sędziego są proszeni o złożenie curriculum vitae wraz z rozwiązanymi zadaniami potwierdzającymi znajomość MS Excel, skanem podpisanego oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w terminie **do 15 lutego 2022 r. na adres e - mail: [sekretariat.lublin@kssip.gov.pl](mailto:sekretariat.lublin@kssip.gov.pl)**. W temacie wiadomości należy wpisać: „delegowanie do DBiA”. Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane wnioski.

Dodatkowe informacje o można uzyskać telefonicznie **tel. 81/440 87 27 w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**.

## Inne informacje:

Kandydaci wybrani zostaną powiadomieni o kolejnym etapie rekrutacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Krajowa Szkoła informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@kssip.gov.pl](mailto:iod@kssip.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt c) RODO oraz art. 6 ust 1 pkt a) RODO.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji chyba, że przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy wymagane jest przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne. Nie podanie danych obligatoryjnych może uniemożliwić bądź utrudnić udział w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.