

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ogłasza konkurs na stanowisko:
specjalisty
w Sekcji Zamówień Publicznych

Miejsce pracy: Kraków

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa na zastępstwo

Główne obowiązki:

- Koordynacja obiegu dokumentów wynikających z realizacji procedur zakupowych obowiązujących w Krajowej Szkole.
- Opracowywanie planów rocznych zapotrzebowań na materiały i usługi.
- Przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prac Komisji Przetargowej, w tym zapewnienie organizacyjno-kancelaryjne prac komisji.
- Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i zawieraniem umów z dostawcami materiałów i usług.
- Prowadzenie ewidencji postępowań i umów, dla których nie stosujemy przepisów ustawy.
- Koordynacja udzielonych zamówień pod względem obowiązujących limitów kwotowych.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi merytorycznie przy prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- Przygotowywanie ofert przetargowych.
- Archiwizowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień dokonywanych w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomiczne lub prawnicze)
- co najmniej 4-letni staż pracy zawodowej, w tym minimum dwuletni staż pracy w zamówieniach publicznych, wynikający ze stosunku pracy
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych z aktami wykonawczymi
- doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- umiejętność sporządzania umów z dostawcami z zakresu zamówień publicznych
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętności komunikacyjne
- bardzo dobra organizacja pracy
- gotowość do ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji
- systematyczność i operatywność

Wymagania pożądane:

- samodzielność i umiejętność pracy pod presją czasu
- znajomość sposobu funkcjonowania podmiotów budżetowych
- prowadzenie postępowań z dofinansowaniem ze środków unijnych
- znajomość programów komputerowych do obsługi zamówień publicznych np. ProPublicoEx

Oferta powinna zawierać:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.kssip.gov.pl w zakładce: *Oferty pracy*.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 9 października 2015 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP (pok. 419) w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-32 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰**.

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
- Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.