

## **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

ogłasza konkurs na stanowisko:

**inspektor ds. szkoleń / starszy inspektor ds. szkoleń / specjalista ds. szkoleń**

w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej  
Dział Szkoleń

Miejsce pracy – Lublin

Wymiar etatu - 1

Liczba stanowisk - 1

Rodzaj zatrudnienia - umowa na zastępstwo

### **Główne obowiązki:**

Wykonywanie czynności związanych z techniczną i organizacyjną stroną działalności szkoleniowej Działu w zakresie obejmującym wszystkie formy szkolenia w tym:

- wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do obsługi na Portalu - Platforma szkoleniowa KSSIP,
- tworzenie nowych grup szkoleń oraz kursów na Platformie szkoleniowej,
- archiwizowanie ukończonych kursów,
- sporządzanie listy uczestników szkolenia,
- przygotowywanie ankiet ewaluacyjnych na szkolenie,
- przygotowanie projektów umów i dodatkowych dokumentów dla wykładowców,
- sporządzenie sprawozdania ze szkolenia w części organizacyjnej oraz dokonywanie zestawienia zbiorczego danych wynikających z ankiet ewaluacyjnych,
- obsługa telefoniczna i faksowa szkolenia,
- zabezpieczanie dokumentacji dotyczącej szkolenia,
- udzielanie informacji z zakresu działalności szkoleniowej interesantom z zewnątrz i pracownikom Krajowej Szkoły.

### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera (pakiet MS Office, Lex),
- odpowiedzialność i rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy

### **Wymagania pożądane:**

- wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, w tym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,
- min. 2 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- samodzielność i umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność i samodzielność,
- umiejętność planowania.

### **Oferta powinna zawierać:**

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kSSIP.gov.pl](http://www.kSSIP.gov.pl) w zakładce: *Oferty pracy*.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **30 sierpnia 2019 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – Dział Szkoleń”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-36 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**.

#### **Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

#### **Klauzula informacyjna – kandydat do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@kSSIP.gov.pl](mailto:iod@kSSIP.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt c) RODO oraz art. 6 ust 1 pkt a) RODO.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji chyba, że przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy wymagane jest przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne. Nie podanie danych obligatoryjnych może uniemożliwić bądź utrudnić udział w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.