

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury **praktyka studencka**

w Sekcji Zarządzania Domem Aplikanta

Miejsce praktyki - Kraków

Wymiar etatu – nie dotyczy

Liczba godzin pracy w tygodniu - 40

Liczba miejsc praktyk -1

Rodzaj umowy - Praktyka studencka

Data rozpoczęcia praktyki: 01.09.2015

Data zakończenia pracy praktyki: 30.09.2015

Kontakt z pracodawcą: poprzez uczelnię

Zakres obowiązków:

- Pomoc w organizacji i segregowaniu dokumentów obiektu świadczącego usługi hotelarskie.
- Współpraca z służbą pięt w zakresie koordynowania czynności związanych z utrzymaniem czystości pokoi gościnnych.
- Sprawdzanie harmonogramu rezerwacji na kolejny tydzień.
- Pomoc przy obsłudze gościa w recepcji:
- Wykonywanie list pokojowych.
- Obsługa gościa w języku angielskim.
- Wysyłanie zapytań ofertowych do wybranych potencjalnych dostawców.
- Koordynowanie obsługi sal konferencyjnych.
- Obliczanie danych do raportów statystycznych obiektu świadczącego usługi hotelarskie.

W okresie realizacji praktyki studenckiej praktykant jest objęty ubezpieczeniem z tytułu nieszczęśliwych wypadków, opłaconym przez uczelnię lub we własnym zakresie.

Informacje dodatkowe dostępne są na stronie: www.oferty.praca.gov.pl