Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ogłasza konkurs na stanowisko:

 **Specjalisty**

**w Ośrodku Szkoleniowym w Dębem**

Miejsce pracy: Dębe, gmina Serock, woj. mazowieckie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

**Główne obowiązki:**

* Obsługa grup szkoleniowych przebywających w Ośrodku oraz odpowiedzialność za właściwy przebieg prowadzonych szkoleń,
* Nadzór nad obiegiem dokumentów wg zasad obowiązujących w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
* Koordynacja i nadzór nad pracą recepcjonistów i pokojowych w Ośrodku,
* Koordynacja zagadnień organizacyjnych , kadrowych i marketingowych Ośrodka,
* Prowadzenie zagadnień związanych z tematyką zamówień publicznych w Ośrodku.

**Wymagania konieczne:**

* wykształcenie wyższe;
* udokumentowany co najmniej 4-letni staż pracy wynikający ze stosunku pracy, w tym minimum 1 rok na podobnym stanowisku o charakterze administracyjnym;
* umiejętność sprawnej obsługi komputera (w szczególności pakiet MS Office, w tym biegła obsługa programu EXCEL),
* komunikatywność i samodzielność,
* odpowiedzialność i rzetelność,
* umiejętność planowania i dobra organizacja pracy,
* umiejętność pracy w zespole.

**Wymagania pożądane:**

* znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych,
* znajomość sposobu funkcjonowania podmiotów budżetowych,
* znajomość przepisów dotyczących Krajowej Szkoły Sądownictwa

 i Prokuratury,

* ogólna znajomość przepisów prawa pracy,
* komunikatywna znajomość języka angielskiego.

**Oferta powinna zawierać**:

* CV i list motywacyjny,
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
* Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności
i kwalifikacje,
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis,** prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) w zakładce: *Oferty pracy.*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 17 lutego 2017 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – specjalista w Ośrodku Szkoleniowym w Dębem”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-32 lub 12/617-96-27 w godz. 730 – 1530.**

**Inne informacje:**

* Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
* Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
* Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.