

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Kraków, 20 lipca 2015 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych oraz materiałów dydaktyczno-promocyjnych na potrzeby promocji projektu pt. „Szkolenie kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury w zakresie zwalczania i zapobiegania przestępczości transgranicznej i zorganizowanej” realizowanego ze środków funduszy norweskich na lata 2009-2014.

Numer postępowania: BEF-V-261-2-18/2015

W dniach 16-17.07.2015 r. do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Na podstawie art.38 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) przedstawiam złożone zapytania i udzielam odpowiedzi:

Pytanie 1:

Poz. 4 – Zwracamy się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie w poz. 4 OPZ SIWZ, aby aluminiowy zestaw do pisania mógł składać się z długopisu z niebieskim wkładem / bez wymogu, aby był on żelowy/ i ołówka automatycznego.

Odpowiedź Zamawiającego 1:

Zamawiający dopuszcza, aby w pozycji 4 załącznika nr 1 (SOPZ) aluminiowy zestaw do pisania mógł składać się z długopisu z niebieskim wkładem zwykłym wykonanym z metalu (bez wymogu, aby był on żelowy) i ołówka automatycznego.

Pytanie 2:

Poz. 5 - Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmiany w poz. 5 OPZ SIWZ. Podali Państwo wymagane wymiary: 45x23x95. Na rynku występują powerbanki o wymiarach; ok. 20x22x95 czy dopuszczają Państwo zmianę wymiarów powerbanków?

Odpowiedź Zamawiającego 2:

Zamawiający dopuszcza, aby minimalne wymiary powerbanka z poz. 5 załącznika nr 1 (SOPZ) wynosiły: 20 mm x 20 mm x 90 mm. Zamawiający dopuszcza większe wymiary, niż wskazane powyżej.

Pytanie 3:

Poz. 6 – Czy dopuszczają Państwo w poz.6 -Opaska odblaskowa - wymiary opasek, jakie występują na rynku, czyli ok. 30x3 cm?

Odpowiedź Zamawiającego 3:

Zamawiający dopuszcza, aby minimalne wymiary opaski odblaskowej z poz. 6 załącznika nr 1 (SOPZ) wynosiły: 25 cm x 3 cm.

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Pytanie 4:

Poz. 7 - Czy mogą Państwo przestawić zdjęcie poz. 7- "Bloczek kartek z paskiem samoprzylepnymoraz logo Zamawiającego wycięte w postaci kółeczek. Średnica (z tolerancją +/- 10%): 35 mm. Ilość kartek: 90". Proszę także o podanie wymiaru wymaganego bloczku kartek samoprzylepnych?

Odpowiedź Zamawiającego 4:

Zamawiający dopuszcza, aby minimalna średnica bloczka wynosiła 35 mm. Tym samym bloczek może mieć większą średnicę, niż 35 mm. Zamawiający poniżej przedstawia przykładowe zdjęcie poglądowe bloczka:



Pytanie 5:

Poz. 9 - Tablica informacyjna - Wymagają Państwo montażu tablicy przez wykonawcę. Proszę o podanie miejsca montażu tablicy?

Odpowiedź Zamawiającego 5:

Tablica informacyjna zostanie zamontowana pod adresem: 20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62

Pytanie 6:

Poz 2 - Torba materiałowa: W ilu kolorach ma być wykonany nadruk? Czy ze względu na granatowe tło zamawiający dopuszcza wykonanie nadruku w 1 kolorze białym?

Odpowiedź Zamawiającego 6:

Nadruk ma być wykonany w kolorach wskazanych w logo umieszczonych na stronie 2 załącznika nr 1 (SOPZ). Zamawiający nie dopuszcza wykonania nadruku w całości w kolorze białym. Zamawiający dopuszcza zastosowanie białego tła w miejscu nadruku, z zachowaniem granatowego koloru torby.

Pytanie 7:

Poz. 4 – Zestaw piśmienniczy: Czy zamawiający dopuszcza w zestawie długopis ze zwykłym niebieskim wkładem lub wkładem kulkowym?

[Handwritten signature]

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Odpowiedź Zamawiającego 7:

Zamawiający dopuszcza w zestawie długopis ze zwykłym niebieskim wkładem wykonanym z metalu. Zamawiający dopuszcza również w zestawie długopis z wkładem kulkowym.

Pytanie 8:

Poz. 6 - Opaska odbłaskowa - Czy zamawiający dopuszcza wykonanie nadruku w 1 kolorze?

Odpowiedź Zamawiającego 8:

Zamawiający nie dopuszcza wykonania nadruku w 1 kolorze.

Pytanie 9:

Poz. 7 - Bloczek kartek samoprzylepnych – Czy zamawiający miał na myśli karteczki typu post it z nadrukiem na każdej stronie?

Odpowiedź Zamawiającego 9:

Tak, zamawiający ma na myśli karteczki typu post it z nadrukiem na każdej stronie. Nadruk może być tylko na jednej stronie – przeciwnej do strony samoprzylepnej.

Pytanie 10:

Poz. 7 - Bloczek kartek samoprzylepnych – Czy zamawiający dopuszcza inną formę bloczka np. prostokątną?

Odpowiedź Zamawiającego 10:

Zamawiający dopuszcza kwadratową formę bloczka o minimalnym wymiarze jednego boku: 35 mm.

Pytanie 11:

Poz. 7 - Bloczek kartek samoprzylepnych – W ilu kolorach ma być nadruk na kartkach?

Odpowiedź Zamawiającego 11:

Nadruk ma być wykonany w kolorach wskazanych w logo umieszczonych na stronie 2 załącznika nr 1 (SOPZ).

Pytanie 12:

Poz. 8 - Plakaty informacyjne - Czy zamawiający oczekuje druku plakatu w kolorach CMYK + 2 Pantony (razem druk 6 kolorów)? Czy zamawiający dopuszcza druk plakatu w całości w kolorach CMYK?

Odpowiedź Zamawiającego 12:

Zamawiający oczekuje druku plakatu w kolorach wskazanych w załączniku nr 1 (SOPZ).

Pytanie 13:

Część II. Specyfikacja materiałów dydaktyczno-promocyjnych - Czy chodzi o oprawę tzw. miękką klejoną i karton jednostronnie kredowany 250 g?

Odpowiedź Zamawiającego 13:

Wymogi zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 1 (SOPZ).

 Strona 3

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Pytanie 14:

Część II. Specyfikacja materiałów dydaktyczno-promocyjnych - Czy we wszystkich książkach Zamawiający przewidział druk środków w jednym kolorze, czarnym?

Odpowiedź Zamawiającego 14:

Zamawiający przewidział we wszystkich książkach druk środków w następujących kolorach i proporcjach: czarno-biały 75%, pełny kolor 25%.

Pytanie 15:

Część II. Specyfikacja materiałów dydaktyczno-promocyjnych - Czy w części środków będą występowały elementy pełno kolorowe CMYK, na co wskazuje opis procentowy druku?

Odpowiedź Zamawiającego 15:

Zamawiający przewidział we wszystkich książkach druk środków w następujących kolorach i proporcjach: czarno-biały 75%, pełny kolor 25%.

Pytanie 16:

Część II. Specyfikacja materiałów dydaktyczno-promocyjnych - Jeżeli w środkach oprócz koloru czarnego mogą wystąpić elementy kolorowe to proszę o podanie, w których tytułach to może mieć miejsce, ma to istotny wpływ na cenę druku.

Odpowiedź Zamawiającego 16:

Zamawiający przewidział we wszystkich książkach druk środków w następujących kolorach i proporcjach: czarno-biały 75%, pełny kolor 25%.

Pytanie 17:

Część II. Specyfikacja materiałów dydaktyczno-promocyjnych - zamawiający napisał:

Specyfikacja techniczna: blok 90g/m², offset. papier biały, jedwabście gładki, niepowlekany, o zwiększonym stopniu spulchnienia, 80 - 100 g. Czy Zamawiający wskazał na druk środków papier offsetowy 90 g?

Odpowiedź Zamawiającego 17:

Wymogi zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 1 (SOPZ).

Pytanie 18:

Część II. Specyfikacja materiałów dydaktyczno-promocyjnych - zamawiający napisał:

Specyfikacja techniczna: blok 90g/m², offset. papier biały, jedwabście gładki, niepowlekany, o zwiększonym stopniu spulchnienia, 80 - 100 g. Czy Zamawiający wskazał na druk środków papier offsetowy objętościowy o innej gramaturze, papier taki ma kolor kremowy i biel na poziomie 70% ze względu na swoją strukturę?

Odpowiedź Zamawiającego 18:

Wymogi zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 1 (SOPZ).

Pytanie 19:

Część II. Specyfikacja materiałów dydaktyczno-promocyjnych - zamawiający napisał:

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Specyfikacja techniczna: Każda z publikacji zawiera: minimalnie 80 stron, maksymalnie 120 stron. Rozpiętość 40 stron stanowi 35% różnicę w objętości nakładu, co zdecydowanie wpływa na cenę druku. Czy Zamawiający może doprecyzować zakres ilości stron dla poszczególnych pozycji lub zmniejszyć tolerancję objętości książek?

Odpowiedź Zamawiającego 19:

Zamawiający nie może na tym etapie doprecyzować zakresu ilości stron dla poszczególnych pozycji lub zmniejszyć tolerancji objętości książek.

Pytanie 20:

Poz. 2 - Torba materiałowa - proszę o doprecyzowanie ilości kolorów nadruku, oraz wskazanie czy nadruk na torbie będzie z jednej czy z dwóch stron?

Odpowiedź Zamawiającego 20:

Nadruk ma być wykonany w kolorach wskazanych w logo umieszczonych na stronie 2 załącznika nr 1 (SOPZ). Nadruk będzie z jednej strony.

Pytanie 21:

Poz.5 – Powerbank przenośny akumulator (do ładowania tabletów, telefonów oraz MP3/4) - Czy Zamawiający przewiduje grawer na produkcie?

Odpowiedź Zamawiającego 21:

Zamawiający dopuszcza grawer na produkcie.

Pytanie 22:

Poz. 1 – Pamięć USB - Czy pamięć USB musi być w całość metalowy?

Odpowiedź Zamawiającego 22:

Zgodnie z załącznikiem nr 1 (SOPZ), obudowa pamięci USB musi być w całości metalowa.

Pytanie 23:

Poz. 4. - Zestaw piśmienniczy - Czy na opakowaniu będzie docelowo nadruk jednego logotypu funduszy - czyli nadruk 2 kolory?? Czy na opakowaniu może być grawer??

Odpowiedź Zamawiającego 23:

Na opakowaniu będzie docelowo nadruk dwóch logotypów wskazanych na stronie 2 załącznika nr 1 (SOPZ). Zamawiający dopuszcza wykonanie na opakowaniu graweru.

Pytanie 24:

Poz. 6 - Opaska odblaskowa - W jakim kolorze będzie nadrukowany napis: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury lub www.kssip.gov.pl?

Odpowiedź Zamawiającego 24:

Napis: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury lub www.kssip.gov.pl będzie nadrukowany w kolorze dowolnym, jednakże takim, aby był widoczny na opasce.



KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Pytanie 25:

Poz. 9 - Tablica informacyjna - Czy tablica musi być wykonana sito drukiem?? Obawiam się, że tak duże sito nie istnieje standardowo wykonują się takie tablice drukiem cyfrowym – solwentowym czy dopuszczacie Państwo inny rodzaj nadruku?

Odpowiedź Zamawiającego 25:

Zamawiający dopuszcza rodzaj nadruku cyfrowy lub solwentowy.

Pytanie 26:

W opisie przedmiotu zamówienia w poz. 1 - Pamięć USB piszą Państwo "Pojemność 8 GB. Obudowa metalowa w kolorze srebrnym. Wymiary (z tolerancją +/- 10%): długość 41 mm, grubość 5mm (szerokość portu USB). Bez zatyczki, z owalnym otworem umożliwiającym przyczepienie do breloczka..". Proszę o przesłanie zdjęcia poglądowego modelu, gdyż pendrive o powyższych informacji nie istnieje na rynku.

Odpowiedź Zamawiającego 26:

Zamawiający poniżej przedstawia przykładowe zdjęcie poglądowe modelu pendrive'a.



Pytanie 27:

Proszę o informacje czy pamięć usb poz 1 ma być cała wykonana z metalu czy może posiadać elementy plastikowe ? Piszą Państwo: nadruk lub grawer, co wyklucza się z opisem „obudowa metalowa”, na metalowej obudowie zalecane jest wykonanie grawera laserowego.

Odpowiedź Zamawiającego 27:

Obudowa w całości musi być wykonana z metalu. W celu oznakowania może być zastosowany nadruk lub grawer.



KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
**Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie**

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Pytanie 28:

Czy na opakowaniu usb, zestawu piśmienniczego możliwe jest wykonanie grawera czy logo powinno być w kolorze czy monochromatyczne?

Odpowiedź Zamawiającego 28:

Na opakowaniu USB nie jest wymagane żadne oznakowanie, oznakowanie jest wymagane na obudowie pendrive'a USB, jak wskazano w odpowiedzi na pytanie 27. Na opakowaniu zestawu piśmienniczego możliwe jest wykonanie graweru. W takim wypadku oznakowanie może być monochromatyczne.

Pytanie 29:

Jaki będzie rozmiar znakowania na torbie poz 2? Czy znakowanie będzie 1 czy 2 stronne?

Odpowiedź Zamawiającego 29:

Rozmiar znakowania będzie nie mniejszy niż 25% powierzchni torby. Znakowanie będzie 1-stronne.

Pytanie 30:

Z jakiego materiału powinno być wykonane opakowanie na zestaw piśmienniczy?

Odpowiedź Zamawiającego 30:

Zamawiający nie precyzuje, z jakiego materiału powinno być wykonane opakowanie na zestaw piśmienniczy.

Pytanie 31:

Czy możliwe jest zaproponowanie power banku o wymiarach: 97 x 22 x 24? Niestety nie istnieje na rynku bank energii o wskazanych przez Państwa parametrach.

Odpowiedź Zamawiającego 31:

Odpowiedź umieszczono w odpowiedzi na pyt. nr 2.

Pytanie 32:

Proszę o sprecyzowanie czy znakowanie na poszczególnych produktach będzie 1 czy 2 stronne?

Odpowiedź Zamawiającego 32:

Znakowanie na wszystkich produktach będzie 1-stronne.

Pytanie 33:

Proszę o informację, czy w związku z licznymi wątpliwościami możliwe jest przesunięcie terminu składania ofert?

Odpowiedź Zamawiającego 33:

Zamawiający informuje, że termin składania ofert zostaje przesunięty na 23.07.2015 r. do godziny 10.00.

Pytanie 34:

Dot. poz 2 - czy kolor niebieski w logo zamawiającego to ten sam niebieski co w logo funduszy. Prośba - proszę przesłać specyfikację logotypu zamawiającego. (CMYK I PANTON)

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

W jakim kolorze będą nadruki adresów stron internetowych: www.norwaygrants.org oraz strona projektu??

Odpowiedź Zamawiającego 34:

Wymogi zamawiającego w tym zakresie zostały wskazane w załączniku nr 1 (SOPZ).

Pytanie 35:

Czy Zamawiający miał na myśli w poz. 4 zestaw piśmienniczy: roller + ołówek automatyczny w etui?

Odpowiedź Zamawiającego 35:

Zamawiający dopuszcza w poz. 4 zestaw piśmienniczy: roller + ołówek automatyczny w etui.

Pytanie 36:

Czy dopuszczą Państwo opakowanie upominkowe wykonane z metalu lub kartonu lub plastiku?

Odpowiedź Zamawiającego 36:

Zamawiający dopuszcza w poz. 4 zestaw piśmienniczy opakowanie upominkowe wykonane z metalu lub kartonu lub plastiku.

Pytanie 37:

Informuję, iż niezbędne jest wskazanie ilości kolorów znakowania na opaskach odblaskowych. Zwracam się z prośbą o wskazanie ilości kolorów, jakie zostaną użyte.

Odpowiedź Zamawiającego 37:

Nadruk ma być wykonany w kolorach wskazanych w logo umieszczonych na stronie 2 załącznika nr 1 (SOPZ).

Pytanie 38:

Bardzo proszę o wskazanie liczby znaków dla poszczególnych Kompendium, lub o wskazanie ilości przybliżonej do wszystkich pięciu publikacji.

Odpowiedź Zamawiającego 38:

Zamawiający nie może na tym etapie wskazać liczby znaków dla poszczególnych kompendiów lub ilości przybliżonej znaków do wszystkich pięciu publikacji.

Pytanie 39:

Proszę także o wskazanie max ilości stron z zadrukiem w pełnych kolorach.

Odpowiedź Zamawiającego 39:

Informacja została podana w części II załącznika nr 1 (SOPZ):

Objętość:	Każda z publikacji zawiera: minimalnie 80 stron, maksymalnie 120 stron.
Kolorystyka środek/okładka	Środek: czarno-biały 75%, pełny kolor 25% /okładka: pełny kolor

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
w Lublinie

20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel. 081 440 87 10, fax 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

Termin składania ofert zostaje przesunięty na 23.07.2015 r. do godziny 10.00.

Zamawiający dokonuje zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

I. Rozdział 7, ust. 7.16 SIWZ otrzymuje brzmienie (zmiana została wytłuszczona):

7.16 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
- c) OFERTA – na dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych oraz materiałów dydaktyczno-promocyjnych – numer postępowania BEF-V-261-2-18/2015
- d) Nie otwierać przed dniem **23 lipca 2015 r.** do godz. 10.00.

II. Rozdział 8, ustępy: 8.1 i 8.3 otrzymują brzmienie (zmiany zostały wytłuszczone):

8.1 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **23.07.2015 r.** do godziny 10.00 w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5 pok. 419, IV piętro (Kancelaria Ogólna).

Godziny pracy – od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2015 r.** o godzinie 10.30 w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, pokój 328, III piętro.

Wynikiem powyższych zmian jest zmiana ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 176904 – 2015 z dnia 14.07.2015 r.

Zamawiający informuje, iż powyższe odpowiedzi na pytania stanowią integralną część SIWZ.

ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ds. ORGANIZACYJNYCH

Agnieszka Welenc
prokurator



Strona 9