**OBOWIĄZKI STRON**

1. Najemca jest zobowiązany do otwarcia lokalu w trakcie trwania kursów, narad do ostatniego klienta.
2. W przypadku choroby Najemcy, zobowiązany jest on do zapewnienia w okresie absencji zastępstwa, zapewniającego prawidłową działalność kawiarni.
3. Wynajmujący posiada klucze do pomieszczeń eksploatowanych przez Najemcę –znajdujące się w Recepcji w zalakowanej kopercie w sejfie i może z nich skorzystać w przypadku wyższej konieczności np. awarii, po uprzednim poinformowaniu Najemcy, a Najemca nie ma prawa posiadania kluczy do wszystkich innych pomieszczeń będących w nadzorze Ośrodka.
4. **Uzyskanie zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych** wmiejscu sprzedaży (kawiarnia) przez Najemcę.
5. Zakres sprzedaży w kawiarni obejmuje między innymi : wyroby cukiernicze, napoje, alkohol do 18 %, lody, owoce, upominki, galanterie papierową, kosmetyki itp.
6. Najemca samodzielnie ustanawia marże handlowe, prowadzi rozliczenia kawiarni, wystawia faktury na życzenie klientów, organizatorów itp.
7. Najemca zobowiązuje się do pozostawienia i przekazania wyposażenia kawiarni, towarów zmagazynowanych w kawiarni, urządzeń i mebli w drodze remanentu zdawczo-odbiorczego i przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie do wyekspirowania wypowiedzenia.
8. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z zasadami sztuki gastronomicznej, przy wykorzystaniu najlepszych produktów i za pomocą wykwalifikowanego personelu-gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług. Niewłaściwa jakość świadczonych usług sygnalizowana przez konsumentów-klientów Ośrodka, stanowić będzie naruszenie istotnych warunków umowy.
9. Obsługa kawiarni musi posiadać aktualne książeczki zdrowia oraz podstawową wiedzę na temat HACCP.
10. Dopuszcza się możliwości zamknięcia kawiarni za zgodą kierownika Ośrodka w przypadku braku gości w Ośrodku.

NAJEMCA: WYNAJMUJĄCY :