



P o r o z u m i e n i e

**pomiędzy Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej
a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2014 roku
szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury**

Andrzej Zwara, Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej
oraz **Leszek Pietraszko**, Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
na podstawie art. 76 ust. 1a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U.
z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia
2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r., poz. 1230) dnia
20..... grudnia 2013 roku zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów
adwokackich w 2014 roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego
i prokuratury o następującej treści:

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów adwokackich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane w trakcie pierwszego roku aplikacji i prowadzone przez sędziów oraz prokuratorów w formie:
 - a. zajęć teoretycznych,
 - b. zajęć praktycznych.
2. Prowadzących zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne wskazują odpowiednio prezesi sądów okręgowych (spośród sędziów sądu okręgowego i sądów rejonowych) oraz prokuratorzy okręgowi (spośród prokuratorów prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych).

§ 2.

1. Zajęcia teoretyczne są realizowane metodą seminaryjną w wymiarze łącznie 18 godzin lekcyjnych (45 minut), przy czym 12 godzin jest przeznaczonych na zapoznanie aplikanta z zakresem działania sądownictwa powszechnego, a 6 godzin z zakresem działania prokuratury.
2. Zajęcia teoretyczne odbywają się w miejscach wskazanych przez okręgowe rady adwokackie.
3. Zajęcia praktyczne są realizowane przez sześć miesięcy, przy czym zajęcia z zakresu działania sądownictwa trwają pięć miesięcy, a z zakresu działania prokuratury jeden miesiąc. Zajęcia te obejmują do 50 dni roboczych w wymiarze od 6 do 8 godzin zegarowych dziennie, zgodnie z harmonogramami szkoleń opracowywanymi przez okręgowe rady adwokackie.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych, odpowiednio, przez prezesów sądów okręgowych i prokuratorów okręgowych.
5. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące przebiegu zajęć teoretycznych i praktycznych są określone w umowach zawieranych pomiędzy dziekanami właściwych okręgowych rad adwokackich a właściwymi prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi.

§ 3.

Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b, odbywają się zgodnie z „Ramowym planem szkolenia”, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 4.

1. Ustalone między dziekanami okręgowych rad adwokackich i prezesami sądów okręgowych oraz prokuratorami okręgowymi koszty prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b, ponoszone są przez okręgowe rady adwokackie ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez aplikantów adwokackich do właściwej okręgowej rady adwokackiej za ich szkolenie.
2. Okręgowe rady adwokackie zawierają umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b.

3. Osobom prowadzącym seminaryjne zajęcia teoretyczne przysługuje wynagrodzenie obliczane według stawki od 150 (sto pięćdziesiąt) zł do 250 (dwieście pięćdziesiąt) zł brutto za godzinę lekcyjną szkolenia każdej z grup.
4. Osobom prowadzącym zajęcia praktyczne przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 200 (dwieście) zł brutto miesięcznie za każdego aplikanta odbywającego szkolenie. Umowy, o których mowa w § 2 ust. 5 mogą zawierać upoważnienie do określenia w wyjątkowych wypadkach, wynagrodzenia w kwocie wyższej niż wskazanej w § 4 ust. 3 i 4 zdanie 1.

§ 5.

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje po jednym jego egzemplarzu Ministrowi Sprawiedliwości oraz Prokuratorowi Generalnemu.

§ 6.

Porozumienie zawiera się na rok kalendarzowy 2014.

§ 7.

Porozumienie sporządza się w czterech egzemplarzach.

DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Leszek Pietraszko
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO


Prezes
Naczelnej Rady Adwokackiej
adw. Andrzej Zwara

Załącznik do Porozumienia

pomiędzy Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej
a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2014 roku
szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Ramowy program szkolenia zajęć teoretycznych i praktycznych dla aplikantów adwokackich

1.

Ramowy program seminaryjnych zajęć teoretycznych dla aplikantów adwokackich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Wymiar godzinowy zajęć: łącznie 18 godzin lekcyjnych z podziałem na następujące bloki:

- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych - 2 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego – 6 godzin, w tym: w sprawach cywilnych - 3 godziny i w sprawach karnych - 3 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury - 4 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora - 2 godziny,
- zasady sporządzania protokołów rozpraw i innych posiedzeń sądowych oraz utrwalania w inny sposób przebiegu postępowania - 4 godziny.

2.

Ramowy program zajęć praktycznych dla aplikantów adwokackich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Wymiar godzinowy zajęć: łącznie 6 miesięcy z podziałem na następujące bloki:

- a) zakres działania wydziałów cywilnych sądów, w tym:
- wydziału sądu rejonowego/okręgowego pierwszej instancji,
 - wydziału odwoławczego,

b) zakres działania wydziałów karnych sądów, w tym:

- wydziału sądu rejonowego,
- wydziału sądu okręgowego pierwszej instancji,
- wydziału odwoławczego,
- wydziału penitencjarnego,

c) zakres działania wydziałów gospodarczych sądów, w tym:

- w sądzie rejonowym wydziału gospodarczego oraz wydziału gospodarczego dla spraw upadłościowych i naprawczych,
- wydziału gospodarczego w sądzie okręgowym,

d) zakres działania pozostałych sądów, wydziałów sądów i innych komórek organizacyjnych,

e) zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (w tym prokuratury okręgowej).

3.

Wymagania obowiązujące w toku szkolenia:

- szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowywanie przez nich projektów orzeczeń i wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego sędziego lub prokuratora; szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania - w tym składanych przez nie wniosków,
- w ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni zostać zapoznani z przebiegiem rozprawy i posiedzenia, czynnościami sędziego, w tym sędziego sprawozdawcy, czynnościami sekretariatu sądu i obiegiem dokumentów w sądzie,
- w ramach zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z czynnościami sekretariatu prokuratury, wybranymi decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego, przebiegiem postępowania przygotowawczego (w szczególności sposobem prowadzenia przesłuchania, zabezpieczenia dowodów, współpracą prokuratury z organami policji, ABW lub CBS) i formami jego zakończenia, udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym,

- umowy zawierane pomiędzy prezesami sądów okręgowych lub prokuratorami okręgowymi a dziekanami okręgowych rad adwokackich mogą wprowadzać odstępstwa od wyżej wymienionych zasad, jeśli konieczność taka wynika z możliwości organizacyjnych lub właściwości danego sądu lub prokuratury prowadzących szkolenie aplikantów adwokackich w ramach właściwości izby adwokackiej oraz przewidywać wykonanie ramowego programu w terminie krótszym niż wskazany w § 2 ust 3 Porozumienia.