|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| OSU-II.401.9.2019 | | 11 stycznia 2019 r. | |
| P R O G R A M SZKOLENIA | | | |
| **„MATERIAŁY NIEJAWNE W POSTĘPOWANIU KARNYM”** | | | |
|  | | | |
|  | sędziowie i asesorzy orzekających w sprawach karnych, prokuratorzy i asesorzy prokuratury | | |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  | |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **K3/B/19** | | |
|  |  | | |
| **DATA** | **3-5 kwietnia 2019 r.** | | |
|  |  | | |
|  | **Zajęcia**  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin  **Zakwaterowanie**  Lublin, bliższe informacje o hotelu zostaną podane w terminie późniejszym | | |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWM  Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin  🕿 81 440 87 10 | | |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  | Janusz Konecki  🖂[j.konecki@kssip.gov.pl](mailto:j.konecki@kssip.gov.pl) 🕿 81 458 37 58 | | |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Monika Wolińska  🖂[m.wolinska@kssip.gov.pl](mailto:m.wolinska@kssip.gov.pl) 🕿 81 458 37 49 | | |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKŁADOWCY** |  |  |
|  |  |  |
| **Paweł Urbaniak** |  |  |
| sędzia Sądu Okręgowego w Łodzi orzekający w sprawach karnych w I instancji, a w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi w sprawach karnych w II instancji. | | |
| **Tomasz Kozioł** |  |  |
| prokurator Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu delegowany do Prokuratury Krajowej Wydziału Spraw Wewnętrznych. | | |
| **Grzegorz Gordon** |  |  |
| kierownik kancelarii tajnej w Sądzie Okręgowym w Warszawie, długoletni urzędnik administracji sądowej posiadający szeroką praktykę w wymiarze sprawiedliwości z zakresu pionu karnego, zamówień publicznych, postępowania międzynarodowego. | | |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** | |
| **ŚRODA** | **3 kwietnia 2019 r.** |
| od godz. 12.00 | zakwaterowanie uczestników w hotelu |
| 14.00 – 15.00 | lunch w KSSiP |
| 15.00 – 16.30 | **Rodzaje informacji niejawnych. Przesłanki i tryb nadawania klauzul tajności.**  **Tryb i warunki znoszenia klauzul tajności.**  **Obieg dokumentacji zawierającej informacje niejawne - organizacja i działanie kancelarii tajnej.** |
|  | Prowadzenie – Grzegorz Gordon |
| 16.30 – 16.45 | przerwa |
| 16.45 – 18.15 | **Rodzaje informacji niejawnych… – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Grzegorz Gordon |
| 18.30 | kolacja w hotelu |
| **CZWARTEK** | **4 kwietnia 2019 r.** |
| 8.00 – 9.00 | śniadanie w hotelu |
| 9.00 – 10.30 | **Grupa A** **– sędziowie i asesorzy sądowi** |
|  | **Dokumenty i przedmioty, na które rozciąga się obowiązek zachowania w tajemnicy informacji niejawnych – wprowadzenie do zagadnień procesowych.** |
|  | Prowadzenie – Paweł Urbaniak |
|  | **Grupa B** **– prokuratorzy i asesorzy prokuratury** |
|  | **Dokumenty i przedmioty, na które rozciąga się obowiązek zachowania w tajemnicy informacji niejawnych. Powoływanie się na informacje opatrzone klauzulą tajności w pismach procesowych w postępowaniu przygotowawczym. Dokumentowanie czynności procesowych o charakterze niejawnym. Znoszenie klauzul z materiałów opatrzonych klauzulą tajności – zagadnienia procesowe. Kontrola i utrwalanie rozmów telefonicznych - procedowanie i wykorzystanie uzyskanych materiałów z tak zwanego „podsłuchu procesowego”.** |
|  | Prowadzenie – Tomasz Kozioł |
| 10.30 – 10.45 | przerwa |
| 10.45 – 12.15 | **Grupa A** **– sędziowie i asesorzy sądowi** |
|  | **Przygotowanie i przeprowadzenie posiedzenia sądowego z wykorzystaniem materiałów niejawnych.** |
|  | Prowadzenie – Paweł Urbaniak |
|  | **Grupa B** **– prokuratorzy i asesorzy prokuratury** |
|  | **Czynności operacyjne rozpoznawcze wskazane w ustawach kompetencyjnych, ich podział, zasady dokumentowania i procedura udostępniania uzyskanych materiałów na potrzeby postępowania karnego.** |
|  | Prowadzenie – Tomasz Kozioł |
| 12.15 – 13.00 | lunch w KSSiP |
| 13.00 – 14.30 | **Grupa A** **– sędziowie i asesorzy sądowi** |
|  | **Przygotowanie i przeprowadzenie posiedzenia sądowego z  wykorzystaniem materiałów niejawnych - ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Paweł Urbaniak |
|  | **Grupa B** **– prokuratorzy i asesorzy prokuratury** |
|  | **Znaczenie czynności operacyjno-rozpoznawczych dla procesu karnego, ich zakres oraz możliwość praktycznego wykorzystania w świetle praktyki orzeczniczej krajowej i międzynarodowej. Problematyka orzecznicza związana z praktycznym stosowaniem regulacji wskazanej w art. 168b kpk.** |
|  | Prowadzenie – Tomasz Kozioł |
| 14.30 – 14.45 | przerwa |
| 14.45 – 16.15 | **Grupa A** **– sędziowie i asesorzy sądowi** |
|  | **Odpowiedzialność karna za ujawnienie informacji niejawnych.** |
|  | Prowadzenie – Paweł Urbaniak |
|  | **Grupa B** **– prokuratorzy i asesorzy prokuratury** |
|  | **Odpowiedzialność karna za ujawnienie informacji niejawnych.** |
|  | Prowadzenie – Tomasz Kozioł |
| 18.30 | kolacja w hotelu |
| **PIĄTEK** | **5 kwietnia 2019 r.** |
| 7.00 – 8.00 | śniadanie w hotelu |
| 8.30 – 10.00 | **Wykorzystanie materiałów niejawnych w postępowaniu sądowym – wybrane zagadnienia (udostępnianie stronom materiałów niejawnych, postępowanie z pismami procesowymi, treść orzeczeń i uzasadnień).** |
|  | Prowadzenie – Paweł Urbaniak |
| 10.00 – 10.15 | przerwa |
| 10.15 – 11.45 | **Wykorzystywanie materiałów niejawnych w postępowaniu sądowym udostępnianie stronom materiałów niejawnych, postępowanie z pismami procesowymi, treść orzeczeń i uzasadnień) – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Paweł Urbaniak |
| 11.45 – 12.30 | lunch w KSSiP |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu   
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.   
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie   
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej  
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.