|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| OSU-II.401.20.2019 | 28 stycznia 2019 r.  |
| P R O G R A M SZKOLENIA |
| **„Komunikatywność i walory językowe uzasadnień orzeczeń”** |
|  |
|  | sędziowie i asesorzy sądowi orzekający w wydziałach karnych, a także asystenci sędziów orzekających w tych wydziałach  |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **K30/A/19** |
|  |  |
| **DATA** | **27 – 29 maja 2019 r.** |
|  |  |
|  | **Zajęcia**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuraturyul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin**Zakwaterowanie**Lublin, bliższe informacje o hotelu zostaną podane w terminie późniejszym |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWMKrakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin🕿 81 440 87 10 |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  | Janusz Konecki🖂j.konecki@kssip.gov.pl 🕿 81 458 37 58 |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Monika Wolińska🖂m.wolińska@kssip.gov.pl 🕿 81 458 37 49 |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKŁADOWCY** |  |  |
|  |  |  |
| **Artur Ozimek** |  |  |
| sędzia V Wydziału Karnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Lublinie, w latach 2009-2015 rzecznik prasowy Sądu Okręgowego w Lublinie, w 2015 r. członek Zespołu ds. Standardów Komunikacji w Sądach przy Ministrze Sprawiedliwości, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, współautor publikacji pt. Status Prawny Dziennikarza (LEX 2014) oraz Sądowe ABC – poradnik dla dziennikarzy. |
| **Mariusz Rutkowski** |  |  |
| prof. dr hab. nauk humanistycznych, Dyrektor Instytutu Polonistyki i Logopedii UWM. Językoznawca zajmujący się teorią nazw własnych, lingwistyczną analizą dyskursu publicznego, językiem mediów. Autor i współautor pięciu opracowań książkowych (w tym m.in. monografii dotyczącej języka urzędowego) oraz ponad osiemdziesięciu artykułów i rozpraw naukowych. |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów. |

|  |
| --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** |
| **PONIEDZIAŁEK** | **27 maja 2019 r.** |
| od godz. 12.00 | zakwaterowanie uczestników w hotelu  |
| 14.00 – 15.00 | lunch w KSSiP |
| 15.00 – 16.30 | **Zasoby języka polskiego (elementy języka, kod ograniczony i kod rozwinięty).** |
|   | Prowadzenie – Mariusz Rutkowski |
| 16.30 – 16.45  | przerwa |
| 16.45 – 18.15 | **Poprawność językowa (najczęściej popełnianie błędy językowe w komunikacji prawniczej, najważniejsze normy i zasady językowe – składniowe, ortograficzne i interpunkcyjne).**  |
|  | Prowadzenie – Mariusz Rutkowski |
| 18.30  | kolacja w hotelu |
| **WTOREK** | **28 maja 2019 r.** |
| 8.00 – 9.00  | śniadanie w hotelu |
| 9.00 – 10.30 | **Prosta polszczyzna/prosty język (zasady tworzenia komunikatów prawnych, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu odbiorców, upraszczanie komunikacji publicznej).****Wybór najskuteczniejszej wersji komunikatu. Styl ciężki a styl dobry. Zabiegi retoryczne w uzasadnieniu.** |
|  | Prowadzenie – Mariusz Rutkowski |
| 10.30 – 10.45  | przerwa |
| 10.45 – 12.15  | **Sporządzanie uzasadnień – warsztaty.** |
|  | Prowadzenie – Mariusz Rutkowski/Artur Ozimek |
| 12.15 – 13.00 | lunch w KSSiP |
| 13.00 – 14.30 | **Sporządzanie uzasadnień – warsztaty.** |
|   | Prowadzenie – Mariusz Rutkowski/Artur Ozimek |
| 14.30 – 14.45  | przerwa |
| 14.45 – 16.15 | **Sporządzanie uzasadnień – warsztaty.** |
|   | Prowadzenie – Mariusz Rutkowski/Artur Ozimek |
| 18.30 | kolacja w hotelu |
| **ŚRODA** | **29 maja 2019 r.** |
| 7.00 – 8.00 | śniadanie w hotelu |
| 8.30 – 10.00 | **Uzasadnienie i jego składniki oraz zawartość.** |
|   | Prowadzenie – Artur Ozimek |
| 10.00 – 10.15 | przerwa |
| 10.15 – 11.45 | **Uzasadnienie i jego składniki oraz zawartość.** |
|   | Prowadzenie – Artur Ozimek |
| 11.45 – 12.30 | lunch w KSSiP |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.