|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| OSU-II.401.101.2018 | | 4 grudnia 2018 r. | |
| P R O G R A M SZKOLENIA | | | |
| **„SZKOLENIE DLA URZĘDNIKÓW WYDZIAŁÓW KARNYCH SĄDÓW POWSZECHNYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ OBROTEM PRAWNYM Z ZAGRANICĄ”** | | | |
|  | | | |
|  | urzędnicy sądów powszechnych | | |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  | |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **U5/A/19** | | |
|  |  | | |
| **DATA** | **20-22 maja 2019 r.** | | |
|  |  | | |
|  | Ośrodek Szkoleniowy w Dębem  05-140 Serock  🕿 22 7742061 | | |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  |  | | |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWM  Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin  🕿 81 440 87 10 | | |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  |  | | |
|  | Janusz Konecki  🖂[j.konecki@kssip.gov.pl](mailto:j.konecki@kssip.gov.pl) 🕿 81 458 37 58 | | |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Anna Szpakowska  🖂[a.szpakowska@kssip.gov.pl](mailto:a.szpakowska@kssip.gov.pl) 🕿 81 440 87 32 | | |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKŁADOWCY** |  |  |
|  |  |  |
| **Barbara Augustyniak** |  |  |
| sędzia Sądu Apelacyjnego w Łodzi, b. wizytator ds. obrotu prawnego z zagranicą w sprawach karnych, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. | | |
| **Adrian Brzegowy** |  |  |
| Kierownik Samodzielnej Sekcji ds. obrotu prawnego z zagranicą Sądu Okręgowego w Krakowie, uczestnik seminarium doktorskiego w Katedrze Prawa Prywatnego Międzynarodowego Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. | | |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** | |
| **PONIEDZIAŁEK** | **20 maja 2019 r.** |
| 12.15 | autokar z Warszawy do Dębego będzie podstawiony w Warszawie na parkingu przy Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad od strony ul. Marszałkowskiej na przeciwko wejścia do Teatru Dramatycznego, autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę z napisem KSSiP/Dębe |
| 13.00 | zakwaterowanie uczestników |
| 13.30 – 14.30 | obiad |
| 14.30 – 16.00 | **Obrót prawny z zagranicą w sprawach karnych – wybrane zagadnienia. Przeprowadzanie dowodów i doręczanie dokumentów w Unii Europejskiej i poza nią.** |
|  | Prowadzenie – Barbara Augustyniak |
| 16.00 – 16.15 | przerwa |
| 16.15 – 17.45 | **Obrót prawny z zagranicą w sprawach karnych – wybrane zagadnienia. Przeprowadzanie dowodów i doręczanie dokumentów w Unii Europejskiej i poza nią – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Barbara Augustyniak |
| 18.00 | kolacja |
| **WTOREK** | **21 maja 2019 r.** |
| 8.00 – 9.00 | śniadanie |
| 9.00 – 10.30 | **Europejski Nakaz Dochodzeniowy – zakres czasowy, przedmiotowy i przesłanki wydania i wykonania END, procedura wydania i wykonania END.** |
|  | Prowadzenie – Barbara Augustyniak |
| 10.30 – 10.45 | przerwa |
| 10.45 – 12.15 | **Europejski Nakaz Dochodzeniowy – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Barbara Augustyniak |
| 12.15 – 13.15 | obiad |
| 13.15 – 14.45 | **Zasady prowadzenia biurowości w wydziałach karnych w sprawach z elementem zagranicznym.** |
|  | Prowadzenie – Adrian Brzegowy |
| 14.45 – 15.00 | przerwa |
| 15.00 – 16.30 | **Metodyka pracy urzędnika wydziału karnego w sprawach z elementem zagranicznym. Praktyczny aspekt sporządzania wniosków rekwizycyjnych.** |
|  | Prowadzenie – Adrian Brzegowy |
| 18.00 | kolacja |
| **ŚRODA** | **22 maja 2019 r.** |
| 7.30 – 8.30 | śniadanie |
| 8.30 – 10.00 | **Zadania sekretariatu, na tle Decyzji Ramowej Rady 2005/214/WSiSW z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie stosowania zasady wzajemnego uznawania do kar o charakterze pieniężnym. Portal internetowy European Judicial Network (EJN).** |
|  | Prowadzenie – Adrian Brzegowy |
| 10.00 – 10.15 | przerwa |
| 10.15 – 11.45 | **Zadania sekretariatu w zakresie wydania i wykonania END.** |
|  | Prowadzenie – Adrian Brzegowy |
| 11.45 – 12.15 | obiad |
| 12.30 | odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu   
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.   
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie   
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej  
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.