



ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

„Świadczenie usług cateringowych dla uczestników warsztatów i spotkania konsultacyjnego oraz dla uczestników, trenerów i koordynatora każdego z 8 dwudniowych szkoleń, organizowanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, które realizowane będą w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie”

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.13.2020

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Kraków, 14 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzam: ZASTĘPCA DYREKTORA

KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

ds. SZKOLENIA USTAWICZNEGO

I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Adam Czerwiński

sędzia



Sporządziła: Edyta Konior



Rozdział 1: Zamawiający:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
tel. 12 617 96 95, fax. 12 617 96 53,
e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl
Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, usługi bufetowe, usługi podawania posiłków oraz usługi dostarczania posiłków (nazwane w IWZ - usługi cateringowe) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

Jeżeli Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 24 i inne), należy to traktować, jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne, jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu lub Istotnych Warunków Zamówienia. Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia:

1. Informacje o przedmiocie zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych dla uczestników warsztatów i spotkania konsultacyjnego oraz dla uczestników, trenerów i koordynatora każdego z 8 dwudniowych szkoleń**, organizowanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, które realizowane będą w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie.

Zamówienie składa się z dwóch części:

- **Część nr 1:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w trakcie:

A. Warsztatów konsultacyjnych, które odbędą się w terminie **07-08.09.2020 r.**

- Szacowana maksymalna liczba uczestników – **50**;
- Szacowana maksymalna liczba obiadów (2 doby) – **100**;
- Liczba przerw kawowych – **2 przerwy** (1 przerwa/1 dzień);
- Maksymalna liczba osób biorących udział w każdej przerwie - **50 osób**;



B. Spotkania konsultacyjnego, które odbędzie się w terminie 17-18.06.2021 r.

- Szacowana maksymalna liczba uczestników – **22**;
- Szacowana maksymalna liczba obiadów (2 doby) – **44**;
- Liczba przerw kawowych – **2 przerwy** (1 przerwa/1 dzień);
- Maksymalna liczba osób biorących udział w każdej przerwie - **22 osoby**;

- **Cześć nr 2:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników, trenerów oraz koordynatora podczas każdego z **8 dwudniowych szkoleń zaplanowanych w okresie od października do grudnia 2020 r.**

- Szacowana maksymalna liczba obiadów (2 doby) – **440**;
- Liczba przerw kawowych – **24 przerwy (8 szkoleń x 3 przerwy (1 dzień - 2 przerwy, 2 dzień - 1 przerwa))**;
- Szacowana maksymalna liczba osób biorących udział w każdej przerwie - **24 -30 osób (w zależności od terminu szkolenia)**. Maksymalna łączna liczba osób (obejmująca 8 szkoleń) nie przekroczy - **648**.

Szczegółowe informacje dotyczące terminów i przedmiotu zamówienia zawiera tabela nr 1.

Tabela 1: Szacowana liczba osób oraz usług podczas poszczególnych terminów szkoleń

L.p.	Termin realizacji szkolenia		Szacowana maksymalna łączna liczba obiadów	Łączna liczba osób korzystających z przerw kawowych
	od	do		
1	22.10.2020 r.	23.10.2020 r.	53 (24 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	78
2	29.10.2020 r.	30.10.2020 r.	55 (25 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	81
3	05.11.2020 r.	06.11.2020 r.	55 (25 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	81
4	09.11.2020 r.	10.11.2020 r.	55 (25 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	81
5	08.12.2020 r.	09.12.2020 r.	61 (28 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	90
6	10.12.2020 r.	11.12.2020 r.	61 (28 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	90
7	15.12.2020 r.	16.12.2020 r.	51 (23 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	75
8	17.12.2020 r.	18.12.2020 r.	49 (22 uczestników x 2 + 3 obiady (trenerzy)+2 obiady (koordynator))	72
RAZEM			440	648



UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, iż:

- a) liczba osób korzystających z usługi cateringu obejmującej zapewnienie serwisu kawowego oraz obiadu podczas każdego z wydarzeń w ramach zadania częściowego nr 1 oraz zadania częściowego nr 2 może ulec zmianie. Może być ona mniejsza lub większa, niż szacowana, jednakże:
- podczas warsztatów konsultacyjnych (zadanie nr 1) nie przekroczy 50 osób;
 - podczas spotkania konsultacyjnego (zadanie nr 1) nie przekroczy 22 osób;
 - podczas poszczególnych terminów szkoleń (zadanie nr 2) nie przekroczy 30 osób;

Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy zrealizowania usługi w ilościach maksymalnych usług wskazanych w IWZ.

- b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy dla uczestników warsztatów, spotkania konsultacyjnego oraz dla uczestników, trenerów, koordynatorów szkoleń we wskazanych terminach w godzinach zgodnych z programem danego wydarzenia;
- c) zapłaci tylko za usługi wg cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym i liczby uczestników faktycznie korzystających z usług, tj. zgodnie z podpisami obecnych osób na liście obecności.

Przez **świadczenie usług cateringowych** Zamawiający rozumie:

- a) **przygotowanie i dostarczenie potraw** (w pojazdach przeznaczonych do przewozu żywności - typu chłodnia - posiadających decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych w ramach usług cateringowych, przy czym dopuszcza się transport samochodem niebędącym pojazdem typu chłodnia, ale pod warunkiem stosowania opakowań transportowych termicznych - gastronomiczne termosy z wkładami chłodzącymi służącymi do przewozu żywności - jeśli zostanie zapewniona odpowiednia jakość żywności, zostaną zachowane wszystkie normy wynikające z przepisów prawa oraz parametrów używanych termosów) do Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, mieszczącego się w Lublinie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 62;
- b) **wyeksponowanie potraw** w sali konsumpcyjnej, bądź innym miejscu wskazanym przez organizatora (wymagane są opisy potraw w języku polskim);
- c) **zapewnienie profesjonalnej obsługi** (w tym osoby/osoby odpowiedzialnych za obsługę kelnerską każdego bufetu, przy czym osoby odpowiedzialne za obsługę bufetów będą wyglądały schludnie, będą ubrane jednolicie w stroje typu: białe koszule, czarne długie spodnie/spódnice lub czarny fartuch. Ubrania muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone. Wykonawca zapewni bezpośredni nadzór nad realizacją każdego zlecenia /ciągły nadzór);
- d) **przygotowanie miejsca serwowania**, czyli zapewnienie profesjonalnego sprzętu cateringowego, specjalistycznych urządzeń typu: termosy, podgrzewacze itp., wyposażenie stołów wykorzystywanych podczas przerw w białe obrusy (Zamawiający dopuszcza również białe pokrowce elastyczne na stoły) oraz ozdoby florystyczne, dostarczenie niezbędnej zastawy w postaci naczyń (białe, porcelanowe filiżanki na kawę oraz herbatę ze spodkami, białe porcelanowe talerze na dania obiadowe, ciastka, szklanki na wodę mineralną), sztućców, białych papierowych serwetek w serwetnikach. Ilości sprzętu, naczyń oraz papierowych serwetek mają



- gwarantować wszystkim uczestnikom sprawne korzystanie z bufetów w trakcie przerw - ilości dostosowane do liczebności grup/przy czym zastawa, sztućce, serwetki itp. muszą być na bieżąco uzupełniane;
- e) dostarczenie jednorazowych opakowań zamykanych i papierowych torebek do pakowania na życzenie uczestników szkoleń nieskonsumowanych porcji na wynos;
 - f) utrzymywanie miejsc poczęstunku, bufetów na bieżąco w czystości oraz sprzątanie po realizacji usługi i wywóz na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i poprodukcyjnych;
 - g) zapewnienie innych narzędzi niezbędnych do wykonywania zamówienia np. przedłużaczy, kabli itp. do podłączenia urządzeń grzewczych.

Przez **usługę cateringową** Zamawiający rozumie zapewnienie **obiadu oraz serwisu kawowego** dla uczestników warsztatów, spotkania konsultacyjnego oraz dla uczestników, trenerów i koordynatora każdego z 8 dwudniowych szkoleń, w terminach (zawsze dni robocze) wskazanych w opisach zadań nr 1 i 2 oraz tabeli nr 1 zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem - pkt 3b OPZ.

2. WYMAGANIA

W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zapewni:

2.1. Obiad w formie bufetu z obsługą kelnerską, który będzie składać się co najmniej z:

- a) Zupy – 200 ml/osobę – Wykonawca zapewni dwa rodzaje zup do wyboru,
- b) Dania głównego – 3 rodzaje dania głównego do wyboru uczestników: mięsne, rybne lub mączne, wegetariańskie z dodatkami skrobiowymi oraz przynajmniej dwoma surówkami/sałatkami,

Gramatury dań, przypadające na jedną porcję:

- ✓ **Danie mięsne** z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatką: 150g mięsa, 100g dodatki skrobiowe, 150 g surówki/sałatki = 400 g/porcja,
 - ✓ **Danie rybne** z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatką: 150 g ryby (po obróbce termicznej), 100 g dodatki skrobiowe, 150g surówki/sałatki = 400 g/porcja lub **danie mączne**: pierogi z różnego rodzaju farszem, naleśniki z serem/owocami sezonowymi, szpinakiem, krokiety, kopytka, pyzy, makarony z dodatkami/nie mniej niż 200 g/porcja oraz surówka/sałatka warzywna lub owocowa 150g,
 - ✓ **Danie wegetariańskie** na bazie: ryżu/ kaszy gryczanej, jęczmiennej, pęczak, bulgur, kuskus oraz warzyw pieczonych, smażonych, gotowanych np. risotto, kaszotto (z wyłączeniem dań mącznych) o gramaturze całkowitej 200 g/porcja,
- c) Deseru – 2 rodzaje deserów do wyboru (wyroby cukiernicze tj. krojone ciasto domowe, małe drożdżówki z serem lub z owocami w ilości 2 szt./os.)
 - d) Napojów zimnych:
 - wody niegazowanej, podawanej w butelkach max. 0,5 l – min. 1 butelka na osobę,
 - wody gazowanej, podawanej w butelkach max. 0,5 l – min. 1 butelka na osobę,
 - soków owocowych 100% - dwa smaki, podawanych w butelkach max. 0,5 l – min. 1 butelka na osobę.



e) Napojów ciepłych:

- kawy 100 % arabica z ekspresu (wysoko wydajny ekspres automatyczny, w ilościach:
 - jeden ekspres na grupę do 20 osób;
 - grupy powyżej 20 osób - minimum dwa ekspresy;
- herbaty w torebkach – min. trzy rodzaje: herbata czarna, zielona, owocowa i wrzątek w oznaczonych termosach

- oraz dodatków do napojów ciepłych: mleko 3,2 %, mleko bez laktozy, świeża cytryna w plastrach, cukier - bez ograniczeń.

UWAGA: Dopóki w związku z sytuacją epidemiologiczną lub inną niedającą się przewidzieć sytuacją **wyłączone z użycia pozostawać będą przestrzenie samoobsługowe** i forma bufetu samoobsługowego nie będzie możliwa, usługa świadczona będzie w formie **bufetu z obsługą kelnerską**: Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby do obsługi kelnerskiej bufetu. Osoby te odpowiedzialne będą za wydawanie/serwowanie wszystkich dań (zupa, danie główne oraz deser) i napojów wchodzących w skład obiadu.

2.2. **Serwis kawowy**, który świadczony będzie **w formie bufetu z obsługą kelnerską w systemie „przerw kawowych”**. Przerwa kawowa w rozumieniu jak wyżej trwa 5 h zegarowych, w trakcie, których Wykonawca zagwarantuje dostępność napojów, przekąsek i owoców wskazanych niżej (uzupełnianie brakujących składników będzie się odbywać na bieżąco) oraz zapewni nieprzerwaną obsługę kelnerską do ich serwowania.

Planowane przerwy kawowe w trakcie wydarzeń:

- zadanie nr 1 – jedna przerwa kawowa pierwszego dnia (rozpoczyna się po zakończeniu obiadu), jedna przerwa kawowa drugiego dnia (rozpoczyna się minimum 20 minut przed planowanym rozpoczęciem spotkania w tym dniu) - łącznie dwie przerwy kawowe w czasie wydarzenia;
- zadanie nr 2 - dwie przerwy kawowe pierwszego dnia (pierwsza rozpoczyna się minimum 20 minut przed planowanym rozpoczęciem spotkania w tym dniu, druga – po zakończeniu obiadu), jedna przerwa drugiego dnia (rozpoczyna się minimum 20 minut przed planowanym rozpoczęciem spotkania w tym dniu) - łącznie 3 przerwy kawowe w czasie wydarzenia.

Serwis kawowy dostępny będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i obejmować będzie:

a) **kawę 100 % arabica** z ekspresu (wysoko wydajny ekspres automatyczny, w ilościach:

- jeden ekspres na grupę do 20 osób;
- grupy powyżej 20 osób - minimum dwa ekspresy;

oraz dodatki: mleko, cukier - bez ograniczeń;

b) **herbatę w torebkach** – min. trzy rodzaje: herbata czarna, zielona, owocowa i wrzątek w oznaczonych termosach oraz dodatki: świeża cytryna w plastrach, cukier - bez ograniczeń;

c) **drobne słodkie i słone przekąski**: 3 szt./os. w min. trzech rodzajach:

- 1) kruche ciastko owsiane/zbożowe/pełnoziarniste z bakaliami, ziarnami, bez barwników, substancji konserwujących oraz bez utwardzanych tłuszczów roślinnych;
- 2) kruche ciastko z czekoladą np. delicje, pierniki z czekoladą i nadzieniem owocowym itp.;



- 3) słona drobna przekąska typu: krakers/paluszki/talarki/precelki;
- d) **owoc:** banan 1 szt./os. lub twarde jabłko typu: ligol, rubin itp. 1 szt./os. w proporcji: 50:50;
- e) **„zdrowe przekąski”**, wg opisu:

Sześć rodzajów warzyw pokrojonych w słupki – obowiązkowo (nie dotyczy pkt. 4-6):

- 1) surowa marchewka,
- 2) surowa papryka w różnych kolorach,
- 3) zielony ogórek,
- 4) pomidorki typu koktajlowe/cherry/truskawkowe,
- 5) zblanszowane różyczki: do wyboru: brokołu lub kalafiora albo kawałki awokado,
- 6) rzodkiewka albo listki cykorii albo oliwki zielone lub czarne,

w ilości: 10 dag na osobę, pakowane w małe porcje (pakiety) umożliwiające szybkie serwowanie uczestnikom;

oraz **dwa rodzaje sosów:**

dip majonezowo – jogurtowy z ziołami/żurawinowy/porzeczkowy oraz hummus - pakowane w małe pojemniki umożliwiające szybkie serwowanie uczestnikom;

- f) **wodę niegazowaną, podawaną w butelkach max. 0,5 l** – min. 1 butelka na osobę;
- g) **wodę gazowaną, podawaną w butelkach max. 0,5 l** – min. 1 butelka na osobę.

UWAGA: Dopóki w związku z sytuacją epidemiologiczną lub inną niedającą się przewidzieć sytuacją **wyłączone z użycia pozostawać będą przestrzenie samoobsługowe** i forma bufetu samoobsługowego nie będzie możliwa, usługa świadczona będzie w formie **bufetu z obsługą kelnerską**: Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby do obsługi kelnerskiej bufetu. Osoby te odpowiedzialne będą za wydawanie/serwowanie wszystkich przekąsek i napojów wchodzących w skład serwisu kawowego.

3. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Liczba uczestników wydarzeń będzie podawana każdorazowo w zapotrzebowaniu na usługi cateringowe, jednocześnie wartość usługi za każde wydarzenie będzie iloczynem faktycznej liczby uczestników danego wydarzenia (obecnych podczas organizowanego wydarzenia) i ceny jednostkowej za daną usługę (zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie Wykonawcy). W przypadku skorzystania z usług przez mniejszą liczbę osób, niż została zgłoszona, Zamawiający zastrzega, że zapłaci wyłącznie za osoby, które faktycznie skorzystały z usługi.
- 2) Świadczenie usług cateringowych będzie się odbywało zawsze w dni robocze, w siedzibie Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej KSSiP w Lublinie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 62. Każdorazowo Zamawiający będzie informował mailem Wykonawcę o terminie, godzinach świadczenia usługi oraz liczbie uczestników danego wydarzenia, co najmniej na 3 dni robocze przed realizacją zamawianej usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że zapłaci wyłącznie za osoby, które faktycznie skorzystały z usługi.
- 3) Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z **Koordynatorem organizacyjnym** danego wydarzenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wydarzeniem w celu dokonania oceny warunków lokalowych, w tym sprawdzenia możliwości instalacji urządzeń do sieci, uzgodnienia warunków i godzin udostępnienia sali szkoleniowej, bądź innego miejsca świadczenia usług cateringowych.



- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług w przypadku braku możliwości przeprowadzenia danego wydarzenia lub z innych przyczyn organizacyjnych, leżących po stronie Zamawiającego. O takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.
- 5) Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminu, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy na 7 dni roboczych przed pierwotnie planowanym terminem i ustalenia wspólnie z Wykonawcą nowego terminu realizacji usług. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 6) Wykonawca przy świadczeniu usług zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wymogów, w tym **wymogów wprowadzanych w związku ze stanem epidemii**, wynikających z obowiązujących w dacie wykonywania poszczególnych usług przepisów prawa.
- 7) Wykonawca przy świadczeniu usług zobowiązuje się również do przestrzegania, aktualnych w dacie wykonywania poszczególnych usług, **wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego**, wydawanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz wytycznych innych właściwych instytucji, opracowanych we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym, mających zastosowanie do danej usługi.
- 8) Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę do obsługi kelnerskiej posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym, na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 9) Zamawiający informuje, iż zgodnie ze Standardem i cenami rynkowymi wybranych wydatków w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości:
 - cena brutto za 1 obiad nie może przekroczyć 44,00 zł,
 - cena brutto za jedną przerwę kawową nie może przekroczyć 15,00 zł.Ww. zestawienie Standardu i cen rynkowych wybranych wydatków dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 POWER).
- 10) Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018, poz. 917, z późn. zm.), Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 11) Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, Zamawiający uważa w szczególności czynności związane z bezpośrednią usługą gotowania/przygotowywania posiłków. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia ww. osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 12) Zamawiający ma prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ.



- 13) W tym zakresie w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty, o których mowa we **wzorze umowy w § 5 ust. 3 (załącznik nr 2 do IWZ)**.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 55511000-5 – Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
- 55510000-8 – Usługi bufetowe
- 55320000-9 – Usługi podawania posiłków
- 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, Podwykonawcach:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części (jedną lub dwie części), w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego na zadania częściowe, tj. na część 1 (zadanie częściowe nr 1), na część 2 (zadanie częściowe nr 2).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia:

1. Dla zadania częściowego nr 1: Zamówienie będzie świadczone od daty zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r. Termin realizacji poszczególnych usług zamówienia został wskazany w IWZ w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 1.
2. Dla zadania częściowego nr 2: Zamówienie będzie świadczone od daty zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2021 r. Terminy realizacji poszczególnych usług zamówienia zostały wskazane w IWZ w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 2.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 7 ustawy Pzp oraz rozdziału 6 ust. 8 niniejszych IWZ.
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu



przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.), że:

- obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrotu środkami spożywczymi.
- Wykonawca może produkować i obracać żywnością, czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz.

Decyzja musi dotyczyć realizacji usługi w systemie cateringowym.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do obsługi spotkań, co najmniej 1 samochodem osobowo – dostawczym lub innym, pozwalającym na dowóz zamawianych posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca złoży w tym zakresie decyzję dotyczącą samochodu, którym będzie dostarczana żywność, terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.

Zamawiający dopuszcza transport żywności samochodem niebędącym pojazdem typu chłodnia (również posiadającym decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych w ramach usług cateringowych) do przewożenia żywności w opakowaniach transportowych termicznych (gastronomiczne termosy z wkładami chłodzącymi służącymi do przewozu żywności), jeżeli zostanie zapewniona odpowiednia, jakość żywności – zgodnie z zapisami IWZ oraz zostaną zachowane przez Wykonawcę wszelkie normy wynikające z przepisów prawa oraz parametrów termosu (zwłaszcza dotyczące utrzymywania odpowiedniej temperatury przewożonych posiłków).

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 IWZ, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale 6 ust. 3 IWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,



- czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 7 ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów, potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 IWZ ust. 2 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 niniejszych IWZ;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz rozdziału 6 ust. 8 niniejszych IWZ;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 24 ust. 5 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków IWZ, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
 - 1) ***Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do IWZ.*** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Propozycja treści oświadczeń wskazana została w **załączniku nr 3 i 4 do IWZ**;



- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1;
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1- **załącznik nr 4** do IWZ.
- 2) **Zobowiązanie innego podmiotu oraz dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego przedkłada ww. dokument dotyczący podmiotu trzeciego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa, każdy z Wykonawców,
- 4) **Decyzję dotyczącą samochodu**, którym będzie dostarczana żywność, terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych;
- 5) **Decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki**, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.), że:
- obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrotu środkami spożywczymi oraz do zapewnienia właściwej, jakości zdrowotnej tych artykułów w zakresie produkcji żywności, dozwolonych substancji dodatkowych lub innych składników żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością lub obrotem nimi,
 - Wykonawca może produkować i obracać żywnością, czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz. Decyzja musi dotyczyć realizacji usługi w systemie cateringowym.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale 11 ust. 4 IWZ, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,



Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została **w załączniku nr 6 do IWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Zamawiający dopuszcza skuteczne przekazanie oświadczenia lub dowodów, o których mowa w niniejszym ustępie, w postaci skanu pocztą elektroniczną, bez konieczności zachowania formy pisemnej/waloru oryginału, ani kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub innych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, składane są w oryginale. Dokumenty inne, niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 IWZ w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie, z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.



10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 6, 9 i 10 niniejszego rozdziału oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 powyżej, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 rozdziału 8, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Konior, Agnieszka Strzemplewicz
5. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie, faksem 12 6179695, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

Rozdział 10: Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Złożenie więcej, niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.



2. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszych IWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w IWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg załącznika nr 1 do niniejszych IWZ;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 IWZ;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), bądź umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad, jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zmianami).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na



wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w IWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
z dopiskiem:

OFERTA na: „Świadczenie usług cateringowych dla uczestników warsztatów i spotkania konsultacyjnego oraz dla uczestników, trenerów i koordynatora każdego z 8 dwudniowych szkoleń, organizowanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, które realizowane będą w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie”
nr postępowania BD-V.2611.13.2020
Nie otwierać przed: 24 sierpnia 2020 r., godz. 12.30

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
14. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji, zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



- a) jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem rozdziału 13 ust. 6 lit. c IWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 13 ust. 6 lit. c IWZ. Zgoda ta może być przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 ust. 24 niniejszych IWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 24.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 11: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1.** Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) **do 24 sierpnia 2020 r., do godz. 12.00.**
- 2.** Zamawiający otworzy oferty w dniu składania ofert **o godz. 12.30 pokój nr 322.**
- 3.** Otwarcie ofert jest jawne.



4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z cenami ofert.
5. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 12: Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona, jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w Formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszych IWZ, dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 13: Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Oferty, oceniane będą według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$\frac{\text{cena najkorzystniejsza spośród badanych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$	90 %



Aspekt społeczny* [AS]	$\frac{\text{liczba punktów „AS” ocenianej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów „AS” spośród ocenianych ofert}} \times 10\text{pkt.}$	10%
---------------------------	--	-----

Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Aspekt społeczny = [liczba punktów „AS” ocenianej oferty] : [najwyższa liczba punktów „AS” spośród ocenianych ofert] x 10 pkt

Punkty „AS” zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zatrudnienie, bezpośrednio do świadczenia usług gotowania/przygotowania (z zastrzeżeniem rozdziału 3 ust. 3 pkt. 10 IWZ) lub podawania posiłków (na podstawie umowy z tytułu prawa pracy, umowy cywilnoprawnej zlecenie lub o dzieło lub na podstawie innych umów) w czasie trwania umowy, osoby:
 - a) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) lub
 - b) bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z zm.) lub
 - c) do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
 - d) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 685);

Wykonawca otrzyma:

- **5 punktów „AS” za 1 osobę,**
- **10 punktów „AS” za 2 osoby i więcej.**

W/w osoby będą zatrudnione u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974- Kodeks pracy, jeżeli będą wykonywały czynności związane z bezpośrednią **usługą gotowania /przygotowywania posiłków, zgodnie z zapisem rozdziału 3 ust. 3 pkt. 10.**

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ). W przypadku niewypełnienia w Formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej, czy zatrudniona osoba/osoby będą osobami z katalogu osób wskazanego powyżej, oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

- Jeżeli w trakcie świadczenia usługi nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „aspekt społeczny” z winy pracownika lub też pracownik wypowie umowę o pracę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium.



- Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji z tytułu niespełnienia warunków opisanych w kryterium aspekty społeczne „AS” (przy zaoferowaniu przez Wykonawcę tego kryterium). Wysokość kar określona została we wzorze umowy, stanowiącej załącznik numer 2.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium aspekt społeczny „AS” i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania uzyskał zgodę osób, z katalogu osób wskazanego powyżej zatrudnionych na umowę o pracę, na udostępnienie Zamawiającemu kopii umowy o pracę, dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających wpisanie na listę osób bezrobotnych, zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, itp.
3. Wyliczone punkty zostaną przedstawione z dokładnością do 2 miejsc po przecinku – w przypadku, gdy wyliczenia wskazywać będą na kolejne miejsca po przecinku (trzecie lub inne dalsze) Zamawiający „odetnie” trzecie i kolejne liczby po przecinku – tzn. nie będzie dokonywać żadnych „zaokrągleń”.
 4. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w IWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału.
 5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Ciężar dowodu leży po stronie wykonawcy.
 6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszych IWZ;
 - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.
 9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.



Rozdział 14: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie późniejszym, niż 2 dni robocze przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w tym uwzględniający osoby zatrudnione z aspektu społecznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do IWZ oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia zatrudnienia z aspektu społecznego. Brak przedstawienia ww. wykazu w wyznaczonym terminie będzie uznawany przez Zamawiającego, jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą i aktualną polisę na sumę gwarancyjną 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki, bądź raty składki ubezpieczeniowej), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.
6. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, wskazanych w rozdziale 14 niniejszych IWZ, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi:
 - a) przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie, wyznaczonym do zawarcia umowy;
 - b) nieodesłanie, w wyznaczonym terminie, podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym;
 - c) nieprzedstawienie polisy, o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału;
 - d) nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie wykazu osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do IWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia zatrudnienia z aspektu społecznego.



Rozdział 15: Wzór umowy:

1. Wzór umowy załącznik nr 2 do IWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - c) zmiany podmiotów Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
 - d) w innych przypadkach wskazanych w umowie.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
6. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
7. Strony w szczególności są uprawnione do dokonania zmian w umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dotyczy aspektu społecznego,
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.