

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

„Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa

i Prokuratury w trakcie wydarzeń o charakterze szkoleniowym, organizacyjnym realizowanych w 2020 r. przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie w siedzibach sądów i prokuratur w Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gliwicach, Katowicach, Lublinie, Łodzi, Łomży, Olsztynie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie, Wrocławiu oraz w siedzibie OSUiWM KSSiP w Lublinie”

**Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.3.2020**

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w odniesieniu do zamówień
na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Kraków, 7 stycznia 2020 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Sporządził:  | Zatwierdzam: Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury |

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 95, fax. 12 617 96 53,

e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Strona internetowa: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej jako: ustawy Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, usługi bufetowe, w zakresie podawania posiłków oraz usługi dostarczania posiłków (nazwane w IWZ - usługi cateringowe) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

Jeżeli Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp (np. art. 24 i inne), należy to traktować, jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne, jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu lub Istotnych Warunków Zamówienia. Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obwiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy Pzp.

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na wydarzeniach organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w 2020 r., w tym na:

* 310 szkoleniach jednodniowych (schemat F, G, H) prowadzonych w siedzibach sądów i prokuratur w 14 miastach: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gliwicach, Katowicach, Lublinie, Łomży, Łodzi, Olsztynie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie, Wrocławiu dla uczestników szkoleń krajowych;
* 4 szkoleniach dwudniowych (schemat G, H) w Gdańsku, Łomży, Poznaniu i Szczecinie dla uczestników szkoleń krajowych;
* 47 szkoleniach trzydniowych (tzw. wyjazdowych) – schemat A - w siedzibie OSUiWM KSSiP w Lublinie (w tym uczestnictwo gości z ETPCz, EJTN);
* konferencji, spotkaniach ekspertów, w trakcie podejmowania delegacji zagranicznych, na innych wydarzeniach organizowanych przez DWM, BD – schemat 1-szy dzień schematu A
* posiedzeniu RP - schemat RP
* szkoleń wewnętrznych wg schematu P.
1. Szkolenia zaplanowano w okresie od 3 lutego 2020 r. do 28 lutego 2021 r.
2. Terminy poszczególnych szkoleń:
3. tzw. szkoleń wyjazdowych zostały zapisane w „Harmonogramie działalności szkoleniowej na 2020 r.” Tabela poniżej zawiera wykaz planowanych terminów oraz planowane ilości uczestników na szkoleniach/konferencji organizowanych w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej KSSiP w 2020 r. w Lublinie.

***Tabela nr 1 - Wykaz terminów szkoleń wyjazdowych organizowanych w Lublinie w OSUiWM KSSiP w 2020 r.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nr szkolenia  | Termin od | Termin do | Dzienna liczba uczestników |
| 1 | F2/20 | 2020-02-03 | 2020-02-05 | 74 |
| 2 | C4/A/20 | 2020-02-05 | 2020-02-07 | 64 |
| 3 | U8/A/20 | 2020-02-10 | 2020-02-12 | 74 |
| 4 | F1/A/20 | 2020-02-12 | 2020-02-14 | 74 |
| 5 | C6/A/20 | 2020-02-24 | 2020-02-26 | 74 |
| 6 | K17/A/20 | 2020-02-26 | 2020-02-28 | 34 |
| 7 | U2/B/20 | 2020-03-04 | 2020-03-06 | 44 |
| 8 | K33/B/20 | 2020-03-16 | 2020-03-18 | 74 |
| 9 | U14/A/20 | 2020-03-18 | 2020-03-20 | 64 |
| 10 | U15/20 | 2020-03-23 | 2020-03-25 | 104 |
| 11 | K16/B/20 | 2020-04-06 | 2020-04-08 | 74 |
| 12 | C2/B/20 | 2020-04-15 | 2020-04-17 | 79 |
| 13 | C26/B/20 | 2020-04-27 | 2020-04-29 | 74 |
| 14 | K3/B/20 | 2020-05-04 | 2020-05-06 | 74 |
| 15 | K13/A/20 | 2020-05-06 | 2020-05-08 | 74 |
| 16 | C32/B/20 | 2020-05-11 | 2020-05-13 | 79 |
| 17 | U4/20 | 2020-05-13 | 2020-05-15 | 64 |
| 18 | K9/A/20 | 2020-05-18 | 2020-05-20 | 74 |
| 19 | U10/A/20 | 2020-05-20 | 2020-05-22 | 74 |
| 20 | K32/B/20 | 2020-06-01 | 2020-06-03 | 74 |
| 21 | U6/20 | 2020-06-08 | 2020-06-10 | 64 |
| 22 | C8/B/20 | 2020-06-15 | 2020-06-17 | 74 |
| 23 | U3/B/20 | 2020-06-17 | 2020-06-19 | 79 |
| 24 | C27/20 | 2020-06-22 | 2020-06-24 | 79 |
| 25 | K12/A/20 | 2020-06-24 | 2020-06-26 | 34 |
| 26 | U2/D/20 | 2020-08-31 | 2020-09-02 | 44 |
| 27 | C7/A/20 | 2020-09-02 | 2020-09-04 | 74 |
| 28 | C9/B/20 | 2020-09-07 | 2020-09-09 | 74 |
| 29 | U13/B/20 | 2020-09-09 | 2020-09-11 | 79 |
| 30 | C12/B/20 | 2020-09-14 | 2020-09-16 | 79 |
| 31 | C23/B/20 | 2020-09-16 | 2020-09-18 | 79 |
| 32 | U7/20 | 2020-09-21 | 2020-09-23 | 74 |
| 33 | K12/B/20 | 2020-09-23 | 2020-09-25 | 34 |
| 34 | Konferencja DBiA | 2020-09-24 | 2020-09-24 | 70 |
| 35 | F3/B/20 | 2020-09-28 | 2020-09-30 | 64 |
| 36 | C21/B/20 | 2020-09-30 | 2020-10-02 | 34 |
| 37 | C11/20 | 2020-10-05 | 2020-10-07 | 79 |
| 38 | K29/B/20 | 2020-10-12 | 2020-10-14 | 64 |
| 39 | U9/B/20 | 2020-10-14 | 2020-10-16 | 74 |
| 40 | C28/B/20 | 2020-10-19 | 2020-10-21 | 79 |
| 41 | C14/B/20 | 2020-10-26 | 2020-10-28 | 79 |
| 42 | K12/C/20 | 2020-11-04 | 2020-11-06 | 34 |
| 43 | C31/B/20 | 2020-11-16 | 2020-11-18 | 79 |
| 44 | C25/B/20 | 2020-11-18 | 2020-11-20 | 79 |
| 45 | C8/D/20 | 2020-11-23 | 2020-11-25 | 74 |
| 46 | K7/B/20 | 2020-11-25 | 2020-11-27 | 74 |
| 47 | C29/B/20 | 2020-11-30 | 2020-12-02 | 79 |
| 48 | C7/D/20 | 2020-12-02 | 2020-12-04 | 74 |

* Daty i miejsca szkoleń jednodniowych, dwudniowych oraz innych wydarzeń takich jakspotkania grup ekspertów, wizyty delegacji zagranicznych itp., posiedzenie RP oraz narady i szkolenia wewnętrzne są w trakcie uzgodnień i będą przekazywane sukcesywnie.

Świadczenie usług na szkoleniach jednodniowych, dwudniowych (schemat F, G, H) będzie odbywało w miarę potrzeb Zamawiającego, zawsze w dni robocze, w większości przypadków w salach konferencyjnych sądów lub prokuratur w 14 ww. miastach a w Lublinie głównie w siedzibie Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej KSSiP.

1. Każdorazowo Zamawiający będzie informował mailem Wykonawcę o terminie, godzinach i miejscu świadczenia usługi w danym mieście oraz liczbie uczestników szkolenia co najmniej na 2 dni robocze przed realizacją zamawianej usługi cateringowej oraz w przypadku szkoleń tzw. wyjazdowych będzie ustalał szczegółowe menu w oparciu o obowiązujący schemat cateringowy z koordynatorem szkolenia. Dopuszczalne jest ustalenie na początku roku kilkunastu stałych zestawów obiadowych w oparciu o schemat cateringowy (A) i zamawianie wybranego zestawu przez koordynatora.
2. Wykonawca zamówienia ma obowiązek skontaktowania się z osobą odpowiedzialną **we wskazanym przez Zamawiającego miejscu świadczenia usług cateringowych najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym szkoleniem** w celu dokonania oceny warunków lokalowych**,** w tym sprawdzenia możliwości instalacji urządzeń do sieci, uzgodnienia warunków i godzin udostępnienia sali konferencyjnej bądź innego miejsca świadczenia usługi w dniu szkolenia, uzgodnienia warunków wjazdu na teren jednostki /w tym uzyskania przepustek, pozwoleń/ w dniu świadczenia usługi na szkoleniu.
3. Szkolenia ze względów logistycznych zostały podzielone na schematy: A (szkolenia trzydniowe) oraz 1- dzień ze schematu A, schemat F, G i H (szkolenia jednodniowe) oraz schemat RP i schemat P.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części.

***Tabela nr 2 – wykaz części postępowania***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części** | **Miasto** |
| 1 | BIAŁYSTOK |
| 2 | BYDGOSZCZ |
| 3 | GDAŃSK |
| 4 | GLIWICE |
| 5 | KATOWICE |
| 6 | ŁOMŻA |
| 7 | ŁÓDŹ |
| 8 | OLSZTYN |
| 9 | POZNAŃ |
| 10 | RZESZÓW |
| 11 | SZCZECIN |
| 12 | WARSZAWA |
| 13 | WROCŁAW |
| 14 | LUBLIN |

**Wykonawcy mogą składać oferty na JEDNĄ, KILKA lub WSZYSTKIE z 14 części.**

1. Usługi cateringowe są świadczone w przerwach pomiędzy zajęciami w zależności od przypisanego schematu i polegają min. na:
* przygotowaniu i przetransportowaniu /w pojazdach przeznaczonych do przewozu żywności - typu chłodnia - posiadających decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych w ramach usług cateringowych, przy czym dopuszcza się transport samochodem niebędącym pojazdem typu chłodnia, ale pod warunkiem stosowania opakowań transportowych termicznych (gastronomiczne termosy z wkładami chłodzącymi służącymi do przewozu żywności) jeśli zostanie zapewniona odpowiednia jakość żywności, zostaną zachowane wszystkie normy wynikające z przepisów prawa oraz parametrów używanych termosów;
* wyeksponowaniu potraw w sali konsumpcyjnej, bądź innym miejscu wskazanym przez organizatora /wymagane są opisy potraw w języku polskim a na wydarzeniach międzynarodowych, także w języku angielskim; przy czym potrawy wegetariańskie muszą zostać wyraźnie oznaczone/;
* zapewnieniu profesjonalnej obsługi (w tym osoby/osób odpowiedzialnych za obsługę kelnerską każdego bufetu /min. stanowisko bufetowe z osobą obsługującą na nie więcej niż 35 uczestników/ przy czym osoby odpowiedzialne za obsługę bufetów będą wyglądały schludnie, będą ubrane jednolicie w stroje typu: białe koszule, czarne długie spodnie/spódnice lub czarny fartuch. Ubrania muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone. Wykonawca zapewni bezpośredni nadzór nad realizacją każdego zlecenia /ciągły nadzór;
* przygotowaniu miejsca serwowania, czyli zapewnieniu zabudowy pod bufet a na szkoleniach wyjazdowych także czteroosobowych stolików konsumpcyjnych. (Wykonawca zapewni parawany bądź kordony do wyznaczenia miejsca świadczenia cateringu – na zlecenie), profesjonalnego sprzętu cateringowego, specjalistycznych urządzeń typu: termosy, podgrzewacze itp., wyposażeniu stołów wykorzystywanych podczas przerw w białe obrusy (Zamawiający dopuszcza również białe pokrowce elastyczne na stoły) oraz ozdoby florystyczne, dostarczeniu niezbędnej zastawy w postaci naczyń (białe, porcelanowe filiżanki na kawę oraz herbatę ze spodkami, białe porcelanowe talerze na dania obiadowe, ciastka, szklanki na wodę mineralną – na szkoleniach wyjazdowych 20 szklanek ustawionych w miejscu wskazanym przez koordynatora szkolenia), sztućców, białych papierowych serwetek w serwetnikach. Ilości sprzętu, naczyń oraz papierowych serwetek mają gwarantować wszystkim uczestnikom sprawne korzystanie z bufetów w trakcie przerw - ilości dostosowane do liczebności grup /przy czym zastawa, sztućce, serwetki itp. muszą być na bieżąco uzupełniane;
* dostarczeniu zgodnie z opisem w schemacie: A jednorazowych opakowań zamykanych i papierowych torebek do pakowania na życzenie uczestników szkoleń nieskonsumowanych porcji na wynos;
* utrzymywaniu miejsc poczęstunku, bufetów na bieżąco w czystości oraz sprzątaniu po realizacji usługi i wywozie na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i poprodukcyjnych;
* zapewnieniu innych narzędzi niezbędnych do wykonywania zamówienia np. narzędzi przy montażu i demontażu zabudowy a także przedłużaczy, kabli itp. do podłączenia urządzeń grzewczych.
1. Podane ilości uczestników są tylko planowane i będą potwierdzane każdorazowo w zamówieniu mailowym po zakończonym naborze na każde szkolenie.
2. Wartość usługi będzie w przypadku szkoleń jednodniowych (schemat F, G i H oraz 1-szy dzień schematu A) - iloczynem potwierdzonej mailem liczby uczestników na danym szkoleniu i ceny jednostkowej za usługę (za osobodzień wg wycenianego schematu) podanej przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku szkoleń tzw. wyjazdowych (schemat: A) - iloczynem potwierdzonej mailem liczby uczestników, ilości dni szkoleniowych i ceny jednostkowej za usługę (za osobodzień wg wycenianego schematu) podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
3. Wykonawca ma obowiązek dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w tym zapewnić wysoko wydajny sprzęt cateringowy: ekspres automatyczny, który wykona wg zapotrzebowania także 70, 80, 125 kaw jednorazowo.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: opłaconą i aktualną polisę (wraz dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. z tytułu usług cateringowych) na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku krótszego okresu ubezpieczenia, po jego zakończeniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres trwania realizacji zamówienia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
5. Zamawiający zastrzega, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinny zostać ustanowione dodatkowe warunki realizacji zamówienia związane z zatrudnieniem osób ze wskazanych w ustawie grup zagrożonych wykluczeniem społecznym /zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności grupy wymienione w art. 22 ust. 2 pkt 1, 2, 4, 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

 **UWAGA!** **dotyczy tylko cateringu** **części 14.**

1. Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. **UWAGA!** **dotyczy tylko cateringu** **części 14.**
2. Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy Zamawiający uważa w szczególności **czynności związane z bezpośrednią usługą gotowania/ przygotowywania posiłków.** W konsekwencji Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji zamówienia ww. osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. **UWAGA!** **dotyczy tylko cateringu części 14.**
3. Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 13 i 14. Wykonawca w tym celu zobowiązany będzie **złożyć przed podpisaniem umowy wykaz osób** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IWZ – **UWAGA dotyczy cateringu części 14**.

UWAGA! W przypadku zmiany składu osobowego osób realizujących czynności objęte zamówieniem zarówno na podstawie umowy o pracę jak i zatrudnione na podstawie innych umów wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo dokonać aktualizacji w/w wykazu osób, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby (osób) do pracy. Aktualizacja ww. osób wymaga zgody zamawiającego i traktuje się ją jako zmianę umowy.

1. Zamawiający ma prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w Rozdziale 3 ust. 13 i 14 IWZ oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako osoby podające posiłki, posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia.
4. Wymagania ogólne:
5. sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
6. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi;
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55510000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, podwykonawcach oraz zamówieniach podobnych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na** **JEDNĄ, KILKA lub WSZYSTKIE z 14 części** w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego**.**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. (**dotyczy wyłącznie części 14)**.
6. Przez pojęcie „kluczowa część zamówienia” należy rozumieć osobiste świadczenie usługi w zakresie gotowania/przygotowania posiłków (**dotyczy wyłącznie części 14)**. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w tej części zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.02.2020 r. do dnia 28.02.2021 r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Wyczerpanie kwoty wskazanej § 3 ust. 2 wzoru umowy powoduje zakończenie obowiązywania umowy pomiędzy stronami.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz
art. 24 ust. 5 pkt. 1, 7 ustawy Pzp oraz rozdziału 6 ust. 8 niniejszych IWZ,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541**ze zm.), że:*

* + - *obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrocie środkami spożywczymi*
		- *Wykonawca może produkować i obracać żywnością, czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz.*

***Decyzja musi dotyczyć realizacji usługi w systemie cateringowym.***

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia
na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWZ oraz decyzji terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie* ***co najmniej:***

* 1. *<****Dotyczy wyłącznie części: 1-5 ; 7 oraz 9-13***

*6 (sześć), usług dla minimum 30 osób każda, obejmujące swoim zakresem świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń o charakterze szkoleniowym, kulturalno – oświatowym, konferencyjnym lub o innym podobnym charakterze (obejmujące przerwy kawowe) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ*

* 1. *<****Dotyczy wyłącznie część 14>***

*usługę cateringową dla minimum średnio 20 osób dziennie, realizowaną nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 2 miesiące (obiady i bufety kawowe)– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ (usługa może być świadczona na podstawie kilku umów, pod warunkiem, że ciągłość usługi jest zachowana)*

* 1. *Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do obsługi spotkań co najmniej* ***1 samochodem osobowo – dostawczym lub innym****, pozwalającym na dowóz zamawianych posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca złoży w tym zakresie decyzję dotyczącą samochodu, którym będzie dostarczana żywność, terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych*.

*Zamawiający dopuszcza transport żywości samochodem niebędącym pojazdem typu chłodnia (również posiadający decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych w ramach usług cateringowych) do przewożenia żywności w opakowaniach transportowych termicznych (gastronomiczne termosy z wkładami chłodzącymi służącymi do przewozu żywności), jeżeli zostanie zapewniona odpowiednia jakość żywności – zgodnie z zapisami IWZ oraz zostaną zachowane przez Wykonawcę wszelkie normy wynikające z przepisów prawa oraz parametrów termosu (zwłaszcza dotyczące utrzymywania odpowiedniej temperatury przewożonych posiłków).*

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia
na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWZ, wykazu usług oraz decyzji dotyczącej samochodu, którym będzie dostarczana żywność, terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 IWZ, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale 6 ust. 3 IWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 7 ustawy;
5. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
6. z treści zobowiązania lub innych dokumentów, potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności:
	* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 IWZ ust. 2 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
11. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 niniejszych IWZ;
12. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz rozdziału 6 ust. 8 niniejszych IWZ;
13. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 7 ustawy Pzp.
14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
w Rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym
	w Załączniku Nr 3 i 4 do IWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Propozycja treści oświadczeń wskazana została w Załączniku Nr 3 i 4 do IWZ;
	2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1;
	4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
	5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
	6. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do IWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
	1. dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
	2. decyzję dotyczącej samochodu, którym będzie dostarczana żywność, terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.
	3. decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r.
	o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.), że:
	- obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrocie środkami spożywczymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów w zakresie produkcji żywności, dozwolonych substancji dodatkowych lub innych składników żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością lub obrotem nimi,

- Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz.

Decyzja musi dotyczyć realizacji usługi w systemie cateringowym.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w rozdziale 11 ust. 4 IWZ, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku nr 7 do IWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie
i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 4 należy złożyć w formie oryginału.
6. Dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 IWZ w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie, z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność
z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 6, 9 i 10 niniejszego rozdziału oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 powyżej, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.
12. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 rozdziału 8, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wyjaśnienia dotyczące IWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Konior, Agnieszka Strzemplewicz

1. Sposób kontaktu z Zamawiającym:

Pisemnie na adres wskazany w rozdziale 1 IWZ, faksem 12 617 96 53, e-mail zamowienia@kssip.gov.pl.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**Rozdział 9: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia (na jedną lub więcej części). Złożenie więcej, niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszych IWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w IWZ w następującym układzie:
4. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg załącznika nr 1;
5. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 IWZ;
6. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), bądź umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad, jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż
w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w IWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

***OFERTA na:* „Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa**

**i Prokuratury w trakcie wydarzeń o charakterze szkoleniowym, organizacyjnym realizowanych w 2020 r. przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie w siedzibach sądów i prokuratur w Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gliwicach, Katowicach, Lublinie, Łodzi, Łomży, Olsztynie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie, Wrocławiu oraz w siedzibie OSUiWM KSSiP w Lublinie”**

**oznaczenie postępowania: BD-V.2611.3.2020**

***Nie otwierać przed: 15.01.2020, godzina: 11:15***

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Należy je dołączyć
do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji, zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział 11: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) **do 15.01.2020 r. do godziny 11:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu upływu terminu składania ofert**o godz.11:15 w pokoju nr 322.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje, o których mowa w ust. 4.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z cenami ofert.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ustępie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Rozdział 12: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia
			9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w Formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do IWZ.

 Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.

* + - 1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
			2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
			3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
			4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
			5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszych IWZ, dokonywane będą w złotych polskich.
			6. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

**Rozdział 13: Kryteria oraz sposób badania i oceny ofert**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

 2a. **CZĘŚCI 1 - 13**:

1. **Cena oferty – 100%**

Punkty za kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena oferty = [cena oferty z najniższą ceną] : [cena oferty ocenianej] x 100 pkt.

2b. **CZĘŚĆ 14**:

1. **Cena oferty – 70%**

Punkty za kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena oferty = [cena oferty z najniższą ceną] : [cena oferty ocenianej] x 70 pkt.

1. **Aspekt społeczny\* – 30 %**

**\*Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1, 2, 7 ustawy Pzp) – 30 %**

Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Aspekt społeczny = [liczba punktów „AS” ocenianej oferty] : [najwyższa liczba punktów „AS” spośród ocenianych ofert] x 30 pkt

Punkty „AS” zostaną przyznane w następujący sposób:

za zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usług gotowania/przygotowania oraz podawania posiłków *(na podstawie umowy z tytułu prawa pracy, umowy cywilnoprawnej zlecenie lub o dzieło lub na postawie innych umów*), w czasie trwania umowy osoby:

1. niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), lub
2. bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z zm.), lub
3. do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca otrzyma:

* 10 punktów „AS” za 1 osobę,
* 20 punktów „AS” za 2 osoby,
* 30 punktów „AS” za 3 i więcej osób.

W/w osoby będą zatrudnione u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, **jeżeli** będą wykonywały czynności związane z bezpośrednią usługą gotowania/przygotowywania posiłków zgodnie z zapisem Rozdziału 3 ust. 8 IWZ.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej czy zatrudniona osoba/osoby będą osobami z katalogu osób wskazanego powyżej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

- Jeżeli w trakcie świadczenia usługi nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „aspekt społeczny” z winy pracownika lub też pracownik zwolni się sam, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium.

- Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji z tytułu niespełnienia warunków opisanych w kryterium aspekty społeczne „AS” (przy zaoferowaniu przez Wykonawcę tego kryterium). Wysokość kar określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik numer 2 do IWZ.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium aspekt społeczny „AS” i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania uzyskał zgodę osób, z katalogu osób wskazanego powyżej, zatrudnionych na umowę o pracę na udostepnienie Zamawiającemu kopii umowy o pracę, dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających wpisanie na listę osób bezrobotnych, zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, itp.

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w IWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ;
	2. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą
się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Ciężar dowodu leży po stronie wykonawcy.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
11. oczywiste omyłki pisarskie,
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

## jest niezgodna z IWZ

## jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem rozdziału 13 ust. 12 pkt 3 IWZ;

## jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

## zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

## zawiera błędy w obliczeniu ceny;

## Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 13 ust. 12 pkt 3 IWZ. Zgoda ta może być przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie;

## wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale 9 ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą;

## jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

## nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu;

## cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

## w przypadkach, o których mowa w rozdziale 13 ust. 17 IWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

## wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

## postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę, a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty
o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział 14: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. **Dotyczy wyłącznie części 14** Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego ale nie późniejszym niż 2 dni robocze przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w tym uwzględniający osoby zatrudnione z aspektu społecznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do IWZ, oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia zatrudnienia z aspektu społecznego. Brak przedstawienie ww. wykazu w wyznaczonym terminie będzie uznawany przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą i aktualną polisę (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia, na kwotę min. 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) na warunkach zgodnych z określonymi w IWZ oraz we wzorze umowy (wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do IWZ).
4. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, wskazanych w rozdziale 14 niniejszych IWZ, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi nie złożenie przez Wykonawcę dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

**Rozdział 15: Wzór umowy**

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do IWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w przypadkach:
4. zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca,
5. zmiany osoby/osób biorących udział w realizacji zamówienia ( dotyczy osób wskazanych w załączniku nr 6 do IWZ) z powodu: śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych oraz przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja), niewywiązywania się osoby/osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań, z zastrzeżeniem że zmiana osoby/osób wykonujących zamówienie jest możliwa jedynie na osobę/osoby posiadające, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w IWZ, lub osobę/osoby spełniające wymagania określone Rozdziale 13 ust. 2 pkt 2b IWZ oraz na warunkach wskazanych w Rozdziale 3 IWZ, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
6. zmiany Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
7. zmian umowy w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. w innych przypadkach wskazanych w umowie;
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy także w wypadku:
	1. wystąpienia siły wyższej;
	2. zmiany stawki podatku od towarów i usług. zmiany podmiotów.
10. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
11. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia – schematy