

**INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU INFORMATYCZNEGO  
DO OBSŁUGI EGZAMINU SĘDZIOWSKIEGO I PROKURATORSKIEGO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**UWAGI WSTĘPNE**

Prezentowany poniżej system umożliwia sporządzenie pracy pisemnej w formie elektronicznej.

Do użytkowania systemu niezbędne jest posiadanie przez zdającego loginu oraz hasła. Zamiana loginu oraz hasła po rozpoczęciu egzaminu nie jest możliwa.

Problemy z obsługą systemu w czasie trwania egzaminu należy zgłosić poprzez podniesienie ręki i oczekiwać przy stoliku na podejście osoby wyznaczonej do obsługi systemu.

**I. LOGOWANIE DO SYSTEMU:**

1. Logowanie do systemu następuje za pomocą loginu oraz hasła. Login stanowi jednocześnie kod zdającego. Dane te znajdują się na karcie kodującej, składającej się z dwóch części. Prawa część karty, po uzupełnieniu przez zdającego swoimi danymi osobowymi, zostanie zabezpieczona przez członków komisji w kopercie bezpiecznej. Lewa część karty, zawierająca login i hasło do komputera, pozostaje w posiadaniu zdającego i służy do uruchamiania oraz ponownego uruchamiania komputera w przypadku jego zablokowania (np. na czas wyjścia do toalety). **Utrata części karty zawierającej login i hasło spowoduje, że zdający nie będzie mógł uruchomić komputera i w konsekwencji nie będzie mógł kontynuować egzaminu.** Z tej przyczyny bardzo ważne jest odpowiednie zabezpieczenie przez zdającego części karty zawierającej login i hasło przed jej utratą.

**2. Wzory kart kodujących:**

a) Egzamin sędziowski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa karnego.

**Egzamin sędziowski**

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

**LOGIN/KOD: ESK001**

**HASŁO: PWNxRR**

**Część przeznaczona dla zdającego**

**Egzamin sędziowski**

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

**LOGIN/KOD: ESK001**

Data: .....

Nazwisko: .....

Imię / Imiona: .....

Data urodzenia: .....

b) Egzamin sędziowski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa cywilnego.

**Egzamin sędziowski**

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej

LOGIN/KOD: ESC201

HASŁO: UYtHBk

**Część przeznaczona dla zdającego**

**Egzamin sędziowski**

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej

**LOGIN/KOD: ESC201**

Data:

Nazwisko: .....

Imię / Imiona: .....

Data urodzenia: .....

c) Egzamin prokuratorski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa karnego.

**Egzamin prokuratorski**

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

LOGIN/KOD: EPK001

HASŁO: OkMNjU

**Część przeznaczona dla zdającego**

**Egzamin prokuratorski**

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

**LOGIN/KOD: EPK001**

Data:

Nazwisko: .....

Imię / Imiona: .....

Data urodzenia: .....

d) Egzamin prokuratorski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa cywilnego i administracyjnego.

**Egzamin prokuratorski**

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej

LOGIN/KOD: EPC201

HASŁO: qaZXS

Zadanie praktyczne w sprawie administracyjnej

LOGIN/KOD: EPA201

HASŁO: qaZXS

**Część przeznaczona dla zdającego**

**Egzamin prokuratorski**

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej i administracyjnej

**LOGIN/KOD: EPC201 / EPA201**

Data:

Nazwisko: .....

Imię / Imiona: .....

Data urodzenia: .....

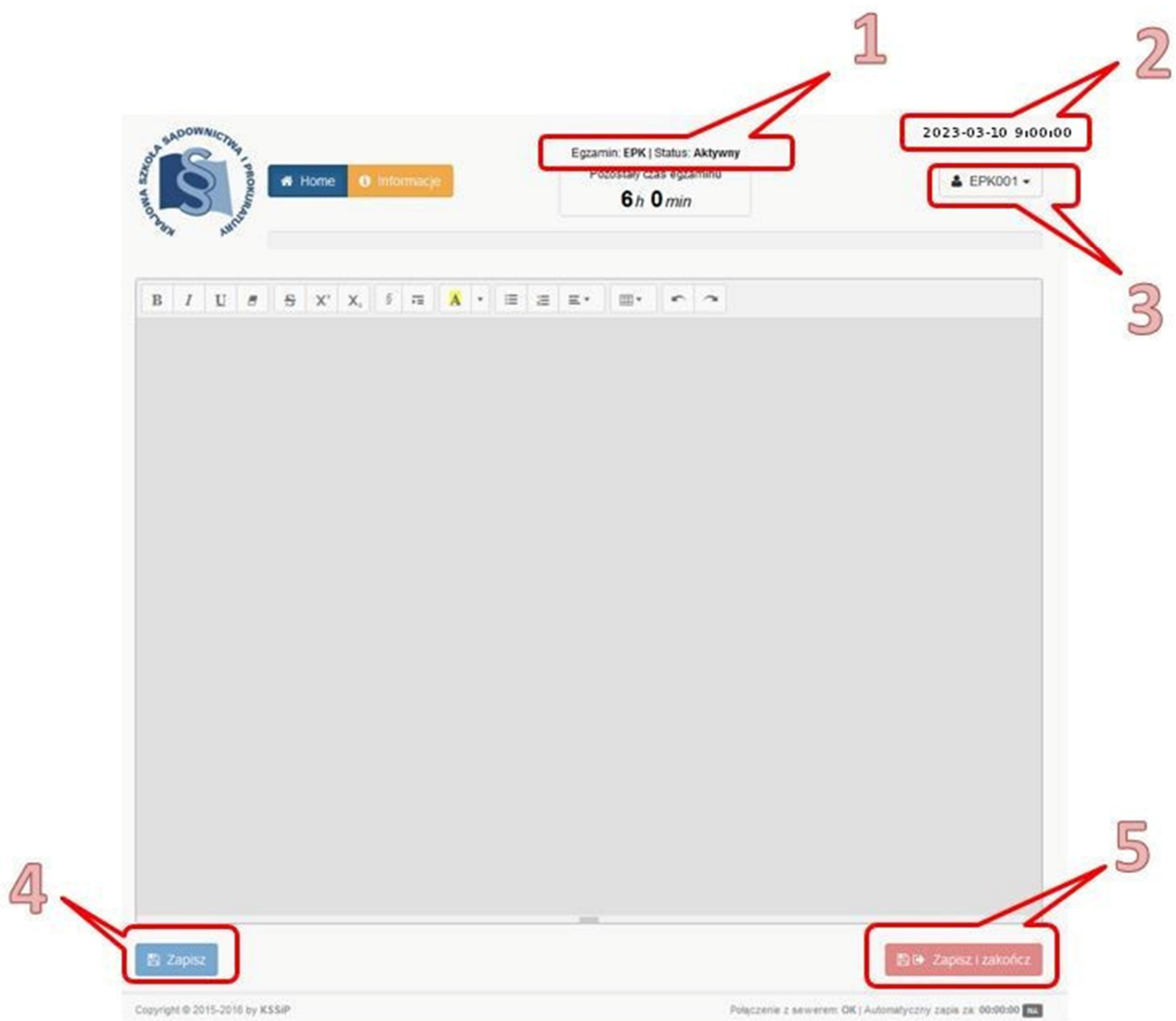
Karta zawiera dwa kody (loginy). W drugim dniu egzaminu prokuratorskiego możliwe będzie naprzemienne sporządzanie pracy w sprawie cywilnej i administracyjnej. W tym celu należy wylogować się z aktualnie sporządzanej pracy, np. z prawa cywilnego (wybierając opcję „Zapisz” w lewym dolnym rogu, a następnie „Wyloguj” rozwijaną w prawym górnym rogu z nazwą loginu/kodu zdającego) i ponownie zalogować się z użyciem właściwego loginu/kodu w pracy ze sprawy administracyjnej.

**UWAGA:** opcja „Zapisz i zakończ” (w prawym dolnym rogu ekranu) służy do definitywnego zakończenia egzaminu przed wyznaczonym czasem jego trwania. Jej użycie powoduje zakończenie egzaminu w formie elektronicznej.

3. W celu zalogowania się do systemu należy wprowadzić login i hasło z karty oraz zatwierdzić opcją „Zaloguj się”. Po zalogowaniu zdający oczekuje na rozpoczęcie egzaminu.



4. Po zalogowaniu ukazuje się nieaktywne okno edytora tekstu.



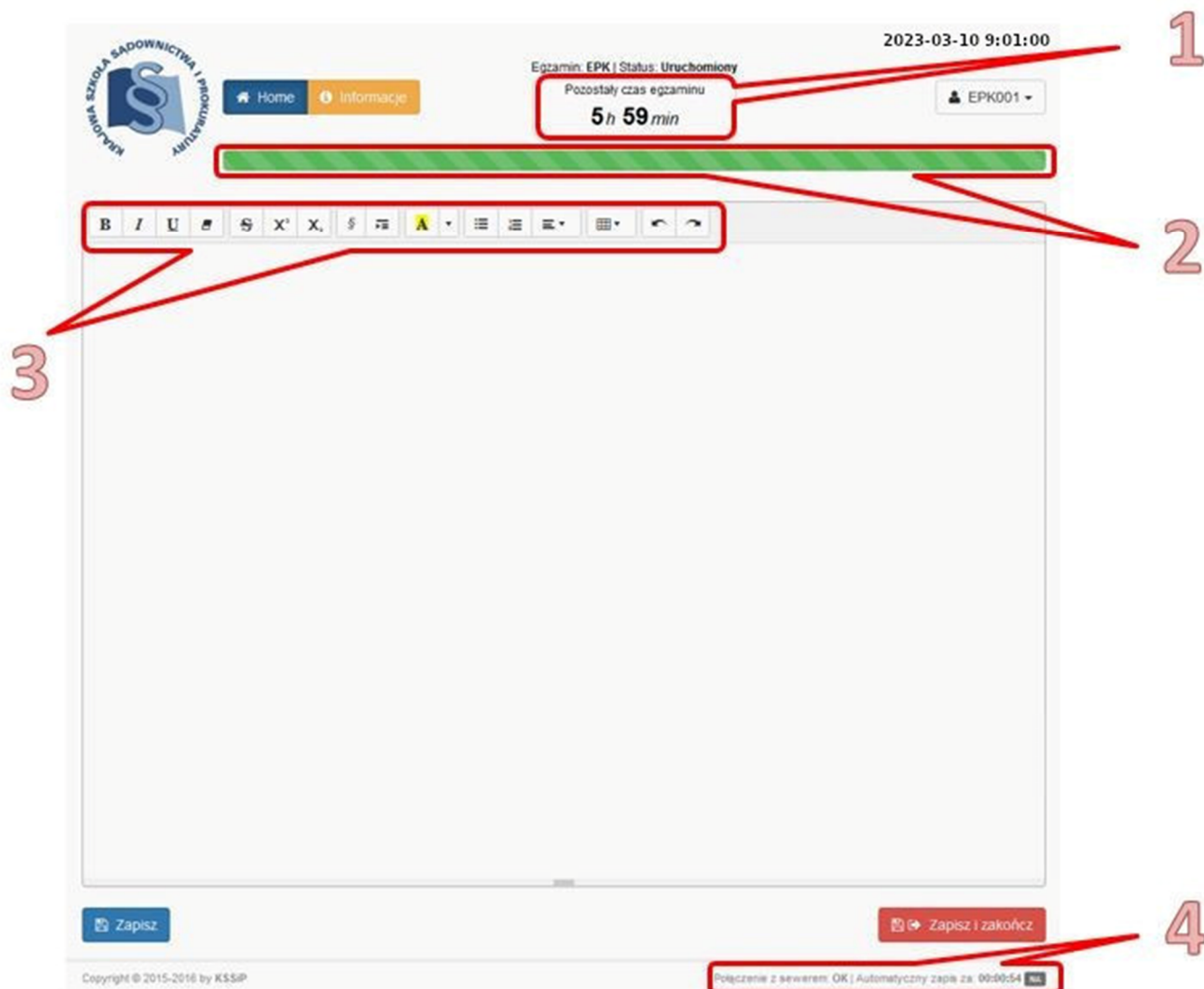
Opis nieaktywnego okna edytora tekstu:

1. Nazwa egzaminu i status połączenia z serwerem.
2. Data i godzina.
3. Login/kod zdającego (po rozwinięciu opcja „Wyloguj”).
4. Przycisk „Zapisz” (nieaktywny do chwili rozpoczęcia egzaminu).
5. Przycisk „Zapisz i zakończ” (nieaktywny do chwili rozpoczęcia egzaminu).

## II. AKTYWOWANIE EDYTORA TEKSTU:

Po ogłoszeniu przez Przewodniczącą komisji rozpoczęcia egzaminu, informatyk aktywuje edytory tekstów na wszystkich laptopach. W tym samym momencie następuje uruchomienie odliczania czasu

pozostałego do zakończenia egzaminu. Od tej chwili możliwy jest dostęp do funkcji „Zapisz” oraz „Zapisz i zakończ”.



#### Opis aktywnego okna edytora tekstu:

1. Czas pozostały do zakończenia egzaminu.
2. Pasek postępu egzaminu (od 100% do 50% - kolor zielony, od 50% do 10% pozostałego czasu - kolor pomarańczowy, poniżej 10% pozostałego czasu - kolor czerwony).
3. Narzędzia edycyjne, t.j. pogrubienie, kursywa, podkreślenie, usuń formatowanie, przekreślenie, indeks górny, indeks dolny, znak paragrafu, tabulacja, kolor, lista wypunktowana, lista numerowana, akapit, tabela, cofnij, ponów).
4. Informacja o połączeniu z serwerem i odliczanie czasu do następnego autozapisu (autozapis jest przeprowadzany co 1 minutę).

### **III. OPUSZCZENIE MIEJSCA PRZY STOLIKU W CZASIE EGZAMINU:**

1. Zdający opuszczający miejsce przy stoliku zobowiązany jest zamknąć pokrywę laptopa. Zamknięcie pokrywy laptopa nie powoduje wylogowania z systemu. Przed opuszczeniem miejsca przy stoliku

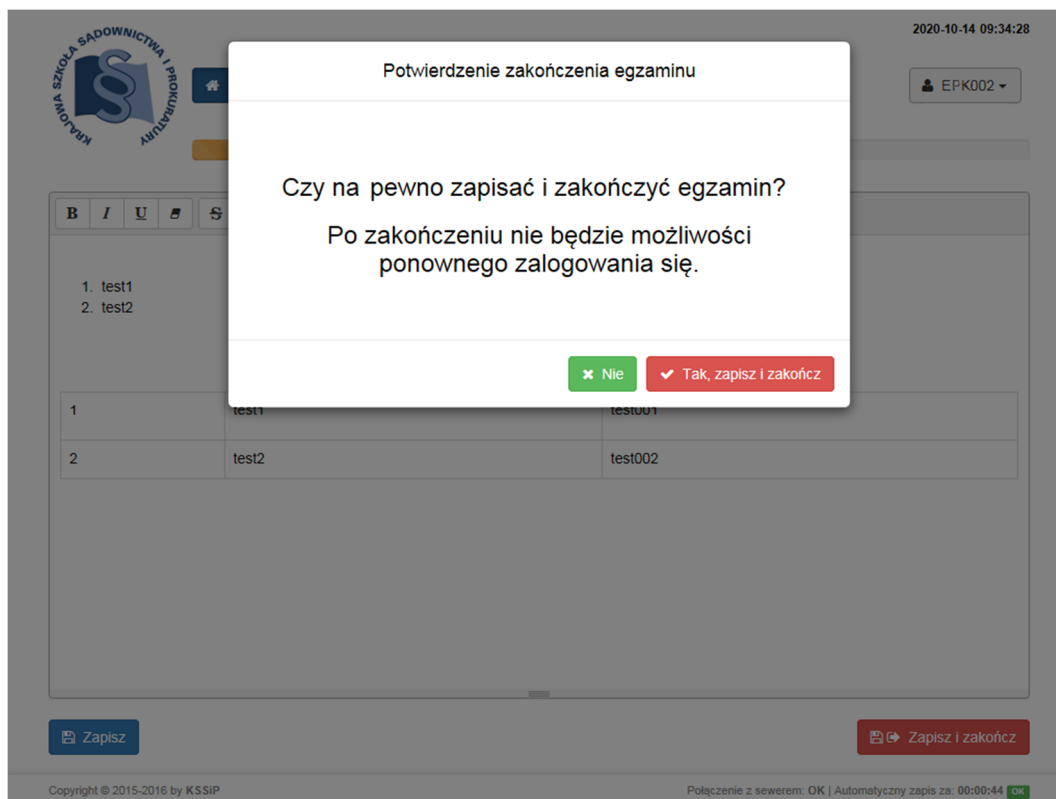
zdający może uprzednio wylogować się z systemu wybierając opcję „Zapisz” (w lewym dolnym rogu), a następnie „Wyloguj” (opcja rozwijana w prawym górnym rogu z nazwą loginu/kodu zdającego). Wylogowanie z systemu nie zwalnia zdającego z obowiązku zamknięcia pokrywy laptopa.

**UWAGA: opcja „Zapisz i zakończ” (w prawym dolnym rogu ekranu) służy do definitywnego zakończenia egzaminu przed wyznaczonym czasem jego trwania. Jej użycie powoduje zakończenie egzaminu w formie elektronicznej.**

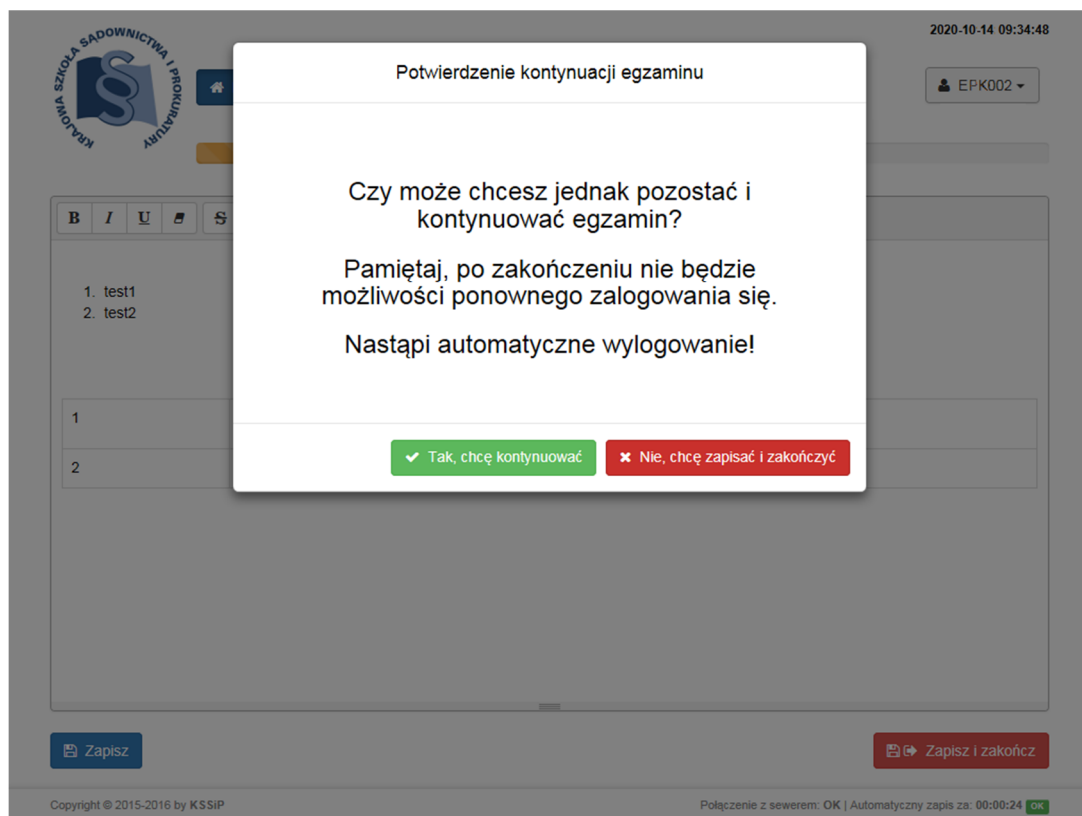
2. W przypadku uprzedniego wylogowania się z systemu, w celu kontynuowania pisania pracy należy ponownie się zalogować (opis: pkt I.3).
3. Po zgłoszeniu przez matkę karmiącą dziecko piersią zamiaru skorzystania z przerwy na karmienie informatyk blokuje edytor testu. Opuszczając miejsce przy stoliku zdająca zobowiązana jest zamknąć pokrywę laptopa. Edytor tekstu odblokowuje się automatycznie po zakończeniu przerwy (po 30 minutach) – czas ten nie może zostać skrócony.

#### IV. ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PRZED CZASEM:

1. W celu definitywnego zakończenia egzaminu przed czasem należy wybrać opcję „Zapisz i zakończ” (w prawym dolnym rogu ekranu).



2. Po zatwierdzeniu opcji „Tak, zapisz i zakończ” pojawi się komunikat ponownego zatwierdzenia. W celu zakończenia pracy należy wybrać opcję „Nie, chcę zapisać i zakończyć”



3. Po ponownym zatwierdzeniu ekran powróci do wersji powitalnej bez możliwości ponownego zalogowania.
4. Po wylogowaniu się zdający zgłasza zakończenie pracy poprzez podniesienie ręki i oczekuje przy stoliku na podjęcie informatyka.

#### **V. ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PO UPŁYWIE CZASU JEGO TRWANIA:**

Po upływie czasu egzaminu praca zostanie automatycznie zapisana oraz nastąpi definitywne wylogowanie z systemu.

Zdający zobowiązany jest udać się z numerem kodu do stanowiska komputerowego wyznaczonego do wydruku prac (stanowiska na końcu sali egzaminacyjnej).

#### **VI. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z FORMULARZA UZASADNIENIA W SPRAWIE KARNEJ:**

Przedmiotem pierwszej części pisemnej egzaminu sędziowskiego - z zakresu prawa karnego - będzie sporządzenie orzeczenia w sprawie karnej wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie orzeczenia zostanie sporządzone na formularzu (składającym się z 8 części), który swoją formą odpowiadał będzie formularzowi „uzasadnienia wyroku sądu pierwszej instancji” - UK1, określonego Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wzorów formularzy uzasadnień wyroków oraz sposobu ich wypełniania. Przedmiotowy formularz (w formie tabeli) należy uzupełnić w odpowiednich rubrykach.

[Miejsce na wpisanie wyroku zgodnie z zadaniem]

## UZASADNIENIE

Formularz UK 1                          Sygnatura akt

*Jeżeli wniosek o uzasadnienie wyroku dotyczy tylko niektórych czynów lub niektórych oskarżonych, sąd może ograniczyć uzasadnienie do części wyroku objętych wnioskiem. Jeżeli wyrok został wydany w trybie art. 343, art. 343a lub art. 387 k.p.k. albo jeżeli wniosek o uzasadnienie wyroku obejmuje jedynie rozstrzygnięcie o karze i o innych konsekwencjach prawnych czynu, sąd może ograniczyć uzasadnienie do informacji zawartych w częściach 3–8 formularza.*

### 1. USTALENIE FAKTÓW

#### 1.1. Fakty uznane za udowodnione

Lp.	Oskarżony	Czyn przypisany oskarżonemu (ewentualnie zarzucany, jeżeli czynu nie przypisano)

W pierwszej rubryce [Miejsce na wpisanie wyroku zgodnie z zadaniem] należy wpisać orzeczenie, podlegające uzasadnieniu, jego datę i sąd.

Kolejne rubryki należy uzupełniać treścią, analogicznie jak w przypadku oryginalnego formularza „uzasadnienia wyroku sądu pierwszej instancji” - UK1.

#### 1.1. Fakty uznane za udowodnione

Lp.	Oskarżony	Czyn przypisany oskarżonemu (ewentualnie zarzucany, jeżeli czynu nie przypisano)

Przy każdym czynie wskazać fakty uznane za udowodnione	Dowód	Numer karty

#### 1.2. Fakty uznane za nieudowodnione

Lp.	Oskarżony	Czyn przypisany oskarżonemu (ewentualnie zarzucany, jeżeli czynu nie przypisano)



**2. OCENA DOWODÓW**

**2.1. Dowody będące podstawą ustalenia faktów**

Lp. faktu z pkt 1.1	Dowód	Zwięźle o powodach uznania dowodu

**2.2. Dowody nieuwzględnione przy ustaleniu faktów (dowody, które sąd uznał za niewiarygodne oraz niemające znaczenia dla ustalenia faktów)**

Lp. faktu	Dowód	Zwięźle o powodach nieuwzględnienia dowodu

**3. PODSTAWA PRAWNA WYROKU**

		Punkt rozstrzygnięcia z wyroku	Oskarżony
<input type="checkbox"/>	3.1. Podstawa prawna skazania albo warunkowego umorzenia postępowania zgodna z zarzutem		
Zwięźle o powodach przyjętej kwalifikacji prawnej			
<input type="checkbox"/>	3.2. Podstawa prawna skazania albo warunkowego umorzenia postępowania niezgodna z zarzutem		
Zwięźle o powodach przyjętej kwalifikacji prawnej			

**4. KARY, ŚRODKI KARNE, PRZEPADEK, ŚRODKI KOMPENSACYJNE I ŚRODKI ZWIĄZANE Z PODDANIEM SPRAWCY PRÓBIE**

Oskarżony	Punkt rozstrzygnięcia z wyroku	Punkt z wyroku odnoszący się do przypisanego czynu	Przytoczyć okoliczności

**5. INNE ROZSTRZYGNIECIA ZAWARTE W WYROKU**

Oskarżony	Punkt rozstrzygnięcia	Punkt z wyroku odnoszący się	Przytoczyć okoliczności

**B I U** **6. INNE ZAGADNIENIA**

*W tym miejscu sąd może odnieść się do innych kwestii mających znaczenie dla rozstrzygnięcia, a niewyjaśnionych w innych częściach uzasadnienia, w tym do wyjaśnienia, dlaczego nie zastosował określonej instytucji prawa karnego, zwłaszcza w przypadku wnioskowania orzeczenia takiej instytucji przez stronę*

**7. KOSZTY PROCESU**

<i>Punkt rozstrzygnięcia z wyroku</i>	<i>Przytoczyć okoliczności</i>

**B I U** **8. PODPIS**

Tabela umożliwia wpisywanie tekstu w odpowiednich polach kolejnych rubryk. Podczas edycji możliwe jest „przesuwanie” (nawigowanie) po treści. Tekst należy wpisywać w odpowiednie pola – bezpośrednio do tabeli – bez stosowania narzędzi do rysowania dostępnych w „menu”, ze względu na utrudnienia w dopasowaniu tabeli do ostatecznego wydruku. Nie należy również ingerować w strukturę tabeli poprzez usuwanie lub dodawanie pozycji, kolumn lub wierszy, gdyż spowoduje to naruszenie struktury samego formularza.

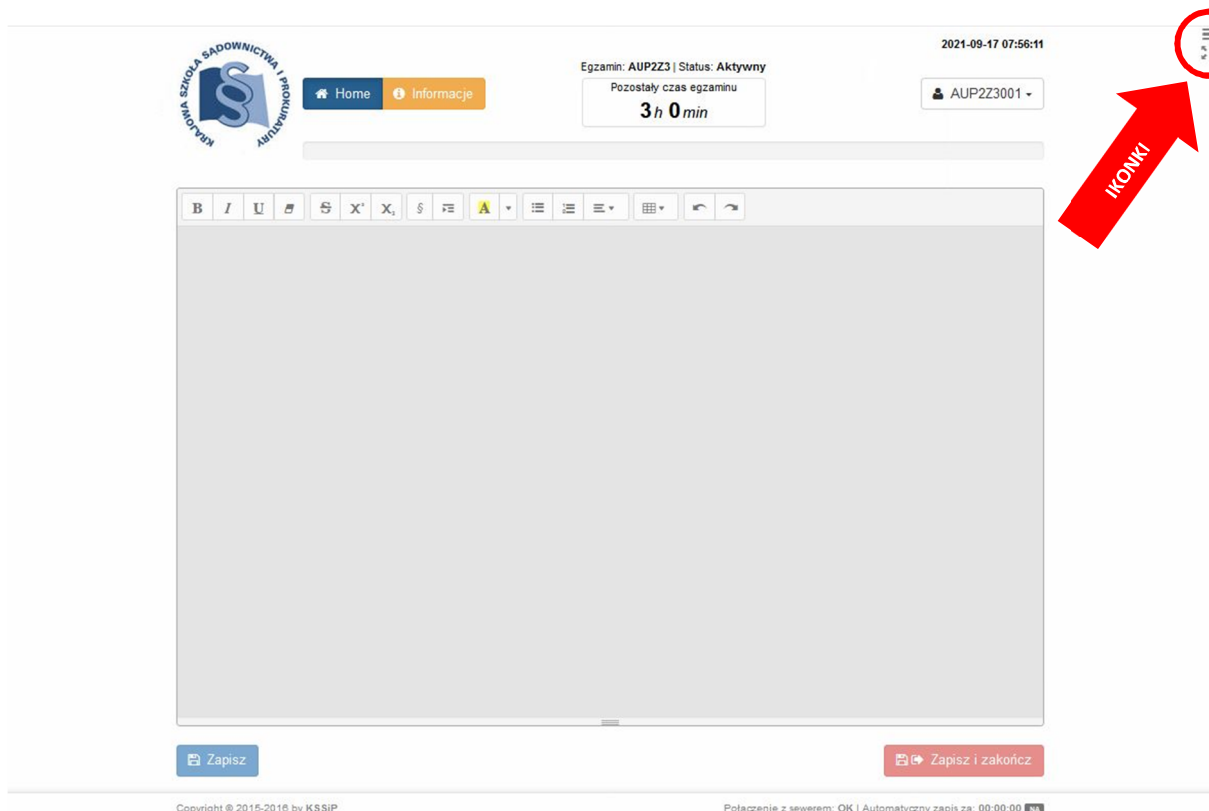
Tabela wraz z uzupełnioną treścią stanowi integralną część pracy i znajdzie się na wydruku, który zostanie przekazywany komisji egzaminacyjnej po zakończeniu egzaminu sędziowskiego.

## VII. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU INFORMACJI LEX

System informacji prawnej „LEX” jest dostępny po uruchomieniu systemu egzaminacyjnego – w prawym górnym rogu pojawiają się dwie ikonki. Otwarcie okienka z „LEX” następuje poprzez kliknięcie w jedną z dwóch ikonек umieszczonych w prawym górnym rogu ekranu.



*Ikonki w rogu ekranu*

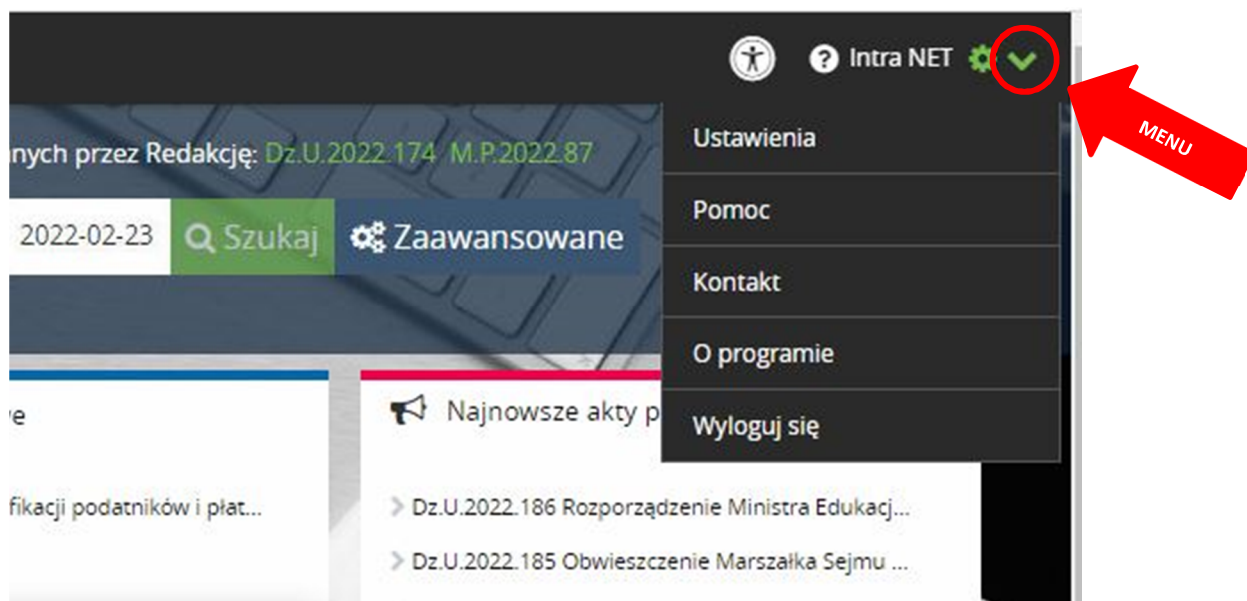


W zależności od wyboru ikonki okno „LEX” otworzy się na 1/2 ekranu lub cały ekran:

	<p>Okno „LEX” otwiera się na 1/2 ekranu</p>
	<p>Okno „LEX” otwiera się na cały ekran – <b>ZALECANE !!!</b></p>

Okno systemu informacji prawnej nie pozwala na otwieranie wielu osobnych kart (zakładek), tak jak to jest w przypadku tradycyjnych przeglądarek internetowych. Każde wyszukiwanie lub wyświetlenie wyniku jest możliwe tylko w bieżącej karcie okna.

**ZABRANIA SIĘ** korzystania w menu konfiguracyjnego umiejscowionego w prawym górnym rogu okna LEX. Aktywacja którejkolwiek jego pozycji może doprowadzić do zablokowania okna LEX i okna edytora egzaminu uniemożliwiając kontynuowanie egzaminu. W takim przypadku będzie konieczna pomoc obsługi informatycznej.



Ukrycie okna „LEX” następuje po ponownym kliknięciu właściwej ikonki umieszczonej przy oknie. Ukrycie okna nie powoduje zresetowania w nim wyszukiwanych treści.



2021-09-17 07:57:47

AUP2Z3001

Najwyższe pozycje aktów prawnych  
Dz.U.2021.574 M.P.2021.3

# LEX

LEX Search - szukaj słów

- § Kodeksy
  - > Kodeks postępowania karnego.
  - > Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
  - > Kodeks karny skarbowy.
  - > Kodeks wykroczeń.
  - > Kodeks karny wykonawczy.
  - > Kodeks cywilny.

Zobacz

Najnowsze akty prawne

- > Dz.U.2021.574 Zmiana rozporządzenia w sprawie...
- > Dz.U.2021.573 t.j. Rehabilitacja zawodowa i sp...
- > Dz.U.2021.572 Zmiana rozporządzenia w sprawie...
- > Dz.U.2021.571 Przedłużenie terminu do złożenia zez...
- > Dz.U.2021.570 Zmiana rozporządzenia w sprawie zał...
- > Dz.U.2021.569 Przyjęcie aktualizacji zestawu celów s...

Zobacz

Zapisz i zakończ

Połączenie z severem: OK | Automatyczny zapis za: 00:00:00

Najwyższe pozycje aktów prawnych

# LEX

LEX Search - szukaj słów

- Indeks
- Mój LEX
- Zasoby
- Roczniki
- Kalendarium

- § Kodeksy
  - > Kodeks postępowania karnego.
  - > Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
  - > Kodeks karny skarbowy.
  - > Kodeks wykroczeń.
  - > Kodeks karny wykonawczy.
  - > Kodeks cywilny.

Zobacz wszystko

Najnowsze orzeczenia

Brak wyników wyszukiwania

Wolters Kluwer

Copyright © 2015-2016 by K&S SiP