

**INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
DO OBSŁUGI EGZAMINU SĘDZIOWSKIEGO I PROKURATORSKIEGO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

UWAGI WSTĘPNE

Prezentowany poniżej system umożliwia sporządzenie pracy pisemnej w formie elektronicznej.

Do użytkowania systemu niezbędne jest posiadanie przez zdającego loginu oraz hasła. Zamiana loginu oraz hasła po rozpoczęciu egzaminu nie jest możliwa.

Problemy z obsługą systemu w czasie trwania egzaminu należy zgłosić poprzez podniesienie ręki i oczekiwać przy stoliku na podejście osoby wyznaczonej do obsługi systemu.

I. LOGOWANIE DO SYSTEMU:

1. Logowanie do systemu następuje za pomocą loginu oraz hasła. Login stanowi jednocześnie kod zdającego. Dane te znajdują się na karcie kodującej, składającej się z dwóch części. Prawa część karty, po uzupełnieniu przez zdającego swoimi danymi osobowymi, zostanie zabezpieczona przez członków komisji w kopercie bezpiecznej. Lewa część karty, zawierająca login i hasło do komputera, pozostaje w posiadaniu zdającego i służy do uruchamiania oraz ponownego uruchamiania komputera w przypadku jego zablokowania (np. na czas wyjścia do toalety). **Utrata części karty zawierającej login i hasło spowoduje, że zdający nie będzie mógł uruchomić komputera i w konsekwencji nie będzie mógł kontynuować egzaminu.** Z tej przyczyny bardzo ważne jest odpowiednie zabezpieczenie przez zdającego części karty zawierającej login i hasło przed jej utratą.

2. Wzory kart kodujących:

a) Egzamin sędziowski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa karnego.

Egzamin sędziowski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

LOGIN/KOD: ESK001

HASŁO: PWNxRR

Część przeznaczona dla zdającego

Egzamin sędziowski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

LOGIN/KOD: ESK001

Data: 08.03.2022 r.

Nazwisko:

Imię / Imiona:

Data urodzenia:

b) Egzamin sędziowski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa cywilnego.

Egzamin sędziowski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej

LOGIN/KOD: ESC201

HASŁO: UYtHBk

Część przeznaczona dla zdającego

Egzamin sędziowski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej

LOGIN/KOD: ESC201

Data: 09.03.2022 r.

Nazwisko:

Imię / Imiona:

Data urodzenia:

c) Egzamin prokuratorski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa karnego.

Egzamin prokuratorski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

LOGIN/KOD: EPK001

HASŁO: OkMNjU

Część przeznaczona dla zdającego

Egzamin prokuratorski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie karnej

LOGIN/KOD: EPK001

Data: 10.03.2022 r.

Nazwisko:

Imię / Imiona:

Data urodzenia:

d) Egzamin prokuratorski - wzór karty kodującej na część pisemną z prawa cywilnego i administracyjnego.

Egzamin prokuratorski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej

LOGIN/KOD: EPC201

HASŁO: qaZXS

Zadanie praktyczne w sprawie administracyjnej

LOGIN/KOD: EPA201

HASŁO: qaZXS

Część przeznaczona dla zdającego

Egzamin prokuratorski 2022 r.

Zadanie praktyczne w sprawie cywilnej i administracyjnej

LOGIN/KOD: EPC201 / EPA201

Data: 11.03.2022 r.

Nazwisko:

Imię / Imiona:

Data urodzenia:

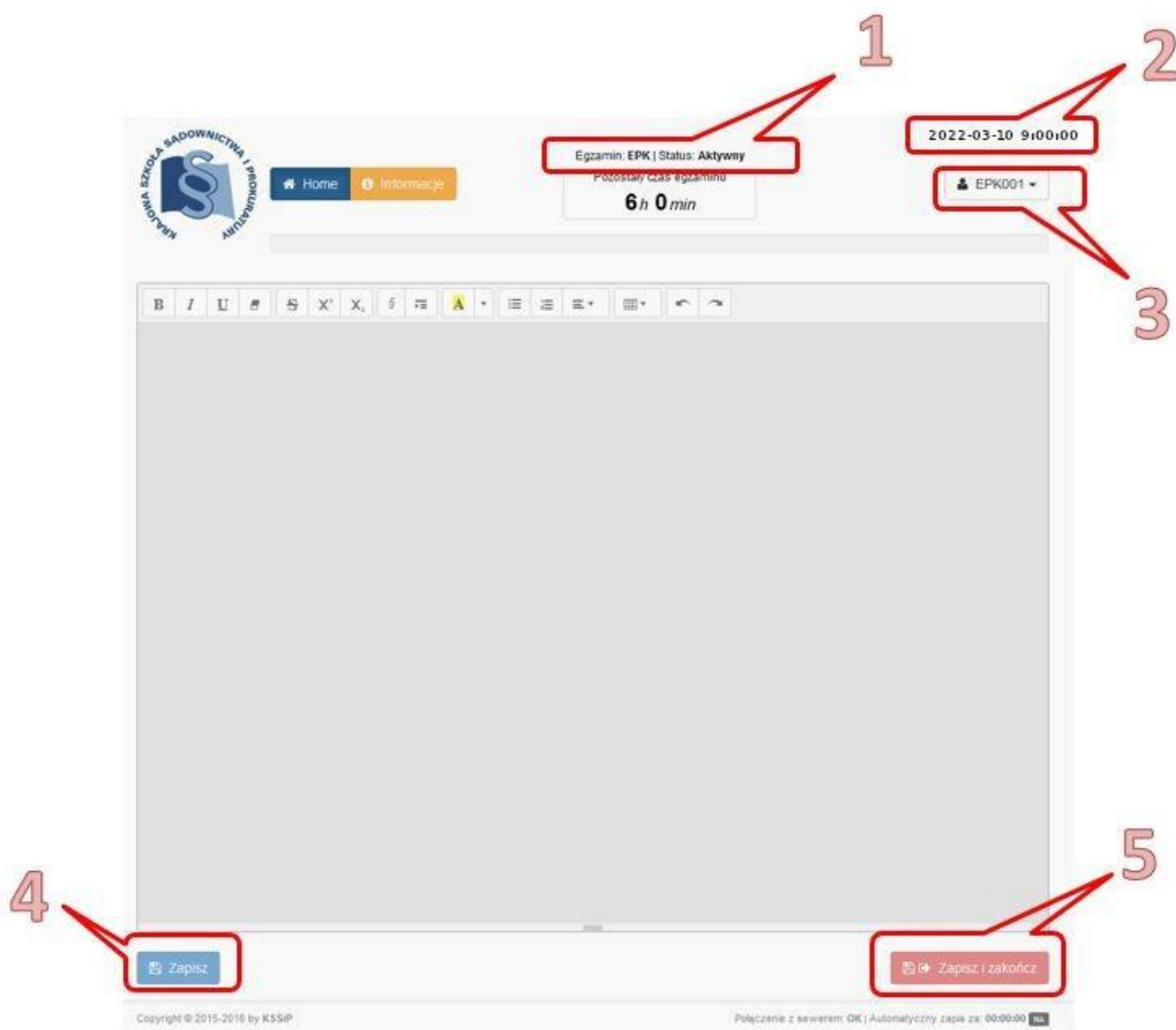
Karta zawiera dwa kody (loginy). W drugim dniu egzaminu prokuratorskiego możliwe będzie naprzemienne sporządzanie pracy w sprawie cywilnej i administracyjnej. W tym celu należy wylogować się z aktualnie sporządzanej pracy, np. z prawa cywilnego (wybierając opcję „Zapisz” w lewym dolnym rogu, a następnie „Wyloguj” rozwijaną w prawym górnym rogu z nazwą loginu/kodu zdającego) i ponownie zalogować się z użyciem właściwego loginu/kodu w pracy ze sprawy administracyjnej.

UWAGA: opcja „Zapisz i zakończ” (w prawym dolnym rogu ekranu) służy do definitywnego zakończenia egzaminu przed wyznaczonym czasem jego trwania. Jej użycie powoduje zakończenie egzaminu w formie elektronicznej.

3. W celu zalogowania się do systemu należy wprowadzić login i hasło z karty oraz zatwierdzić opcją „Zaloguj się”. Po zalogowaniu zdający oczekuje na rozpoczęcie egzaminu.



4. Po zalogowaniu ukazuje się nieaktywne okno edytora tekstu.



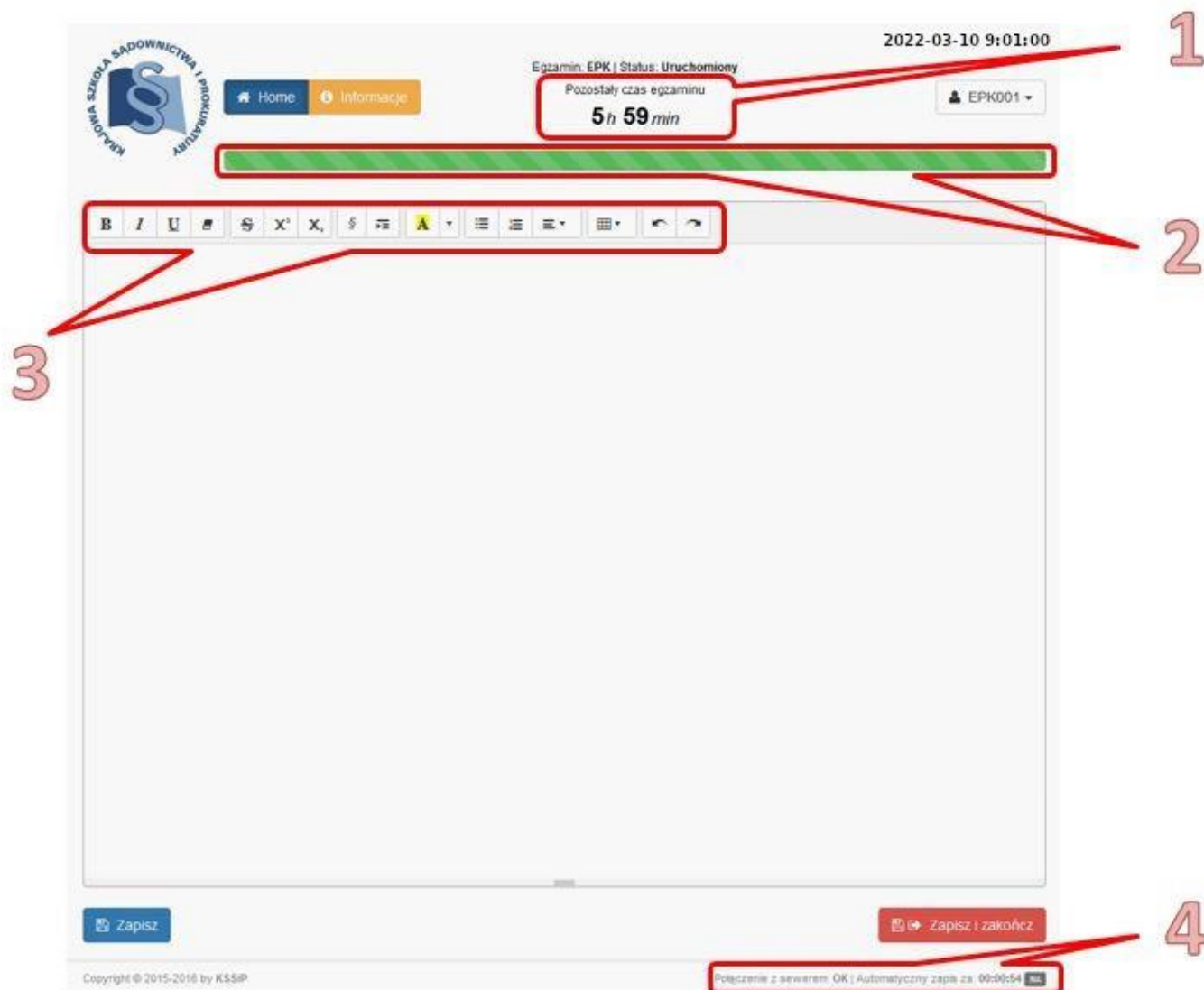
Opis nieaktywnego okna edytora tekstu:

1. Nazwa egzaminu i status połączenia z serwerem.
2. Data i godzina.
3. Login/kod zdającego (po rozwinięciu opcja „Wyloguj”).
4. Przycisk „Zapisz” (nieaktywny do chwili rozpoczęcia egzaminu).
5. Przycisk „Zapisz i zakończ” (nieaktywny do chwili rozpoczęcia egzaminu).

II. AKTYWOWANIE EDYTORA TEKSTU:

Po ogłoszeniu przez Przewodniczącą komisji rozpoczęcia egzaminu, informatyk aktywuje edytory tekstów na wszystkich laptopach. W tym samym momencie następuje uruchomienie odliczania czasu

pozostałego do zakończenia egzaminu. Od tej chwili możliwy jest dostęp do funkcji „Zapisz” oraz „Zapisz i zakończ”.



Opis aktywnego okna edytora tekstu:

1. Czas pozostały do zakończenia egzaminu.
2. Pasek postępu egzaminu (od 100% do 50% - kolor zielony, od 50% do 10% pozostałego czasu - kolor pomarańczowy, poniżej 10% pozostałego czasu - kolor czerwony).
3. Narzędzia edycyjne, t.j. pogrubienie, kursywa, podkreślenie, usuń formatowanie, przekreślenie, indeks górny, indeks dolny, znak paragrafu, tabulacja, kolor, lista wypunktowana, lista numerowana, akapit, tabela, cofnij, ponów).
4. Informacja o połączeniu z serwerem i odliczanie czasu do następnego autozapisu (autozapis jest przeprowadzany co 1 minutę).

III. OPUSZCZENIE MIEJSCA PRZY STOLIKU W CZASIE EGZAMINU:

1. Zdający opuszczający miejsce przy stoliku zobowiązany jest zamknąć pokrywę laptopa. Zamknięcie pokrywy laptopa nie powoduje wylogowania z systemu. Przed opuszczeniem miejsca przy stoliku zdający

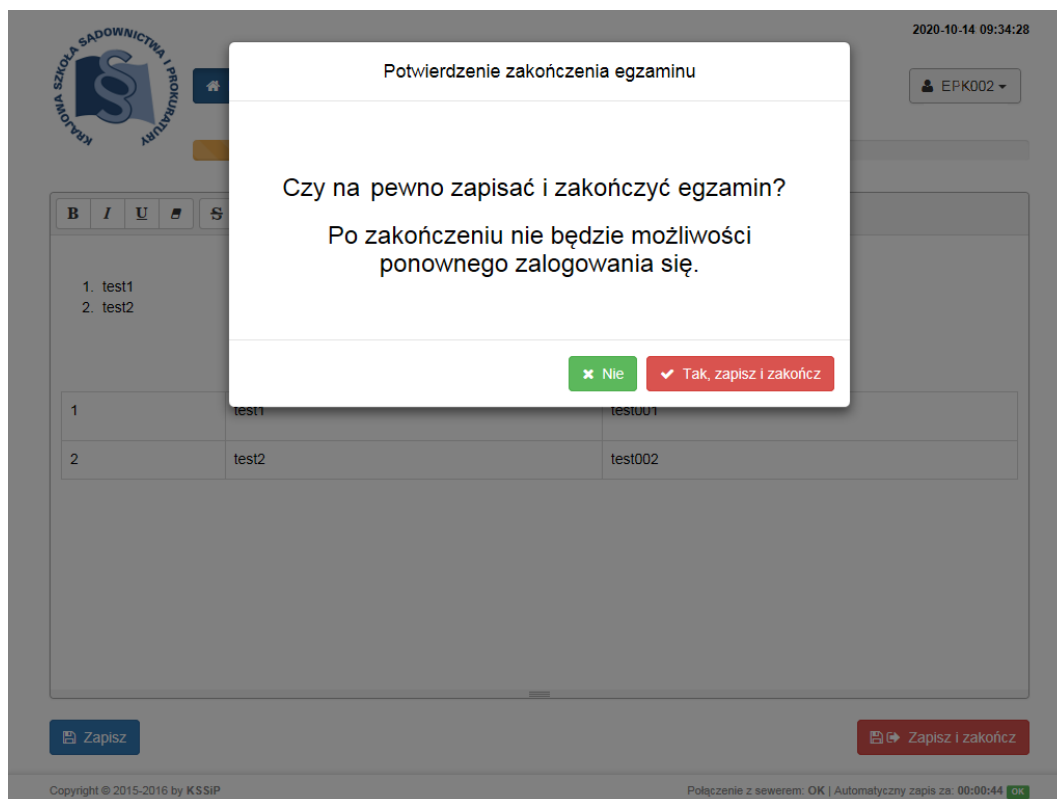
może uprzednio wylogować się z systemu wybierając opcję „Zapisz” (w lewym dolnym rogu), a następnie „Wyloguj” (opcja rozwijana w prawym górnym rogu z nazwą loginu/kodu zdającego). Wylogowanie z systemu nie zwalnia zdającego z obowiązku zamknięcia pokrywy laptopa.

UWAGA: opcja „Zapisz i zakończ” (w prawym dolnym rogu ekranu) służy do definitywnego zakończenia egzaminu przed wyznaczonym czasem jego trwania. Jej użycie powoduje zakończenie egzaminu w formie elektronicznej.

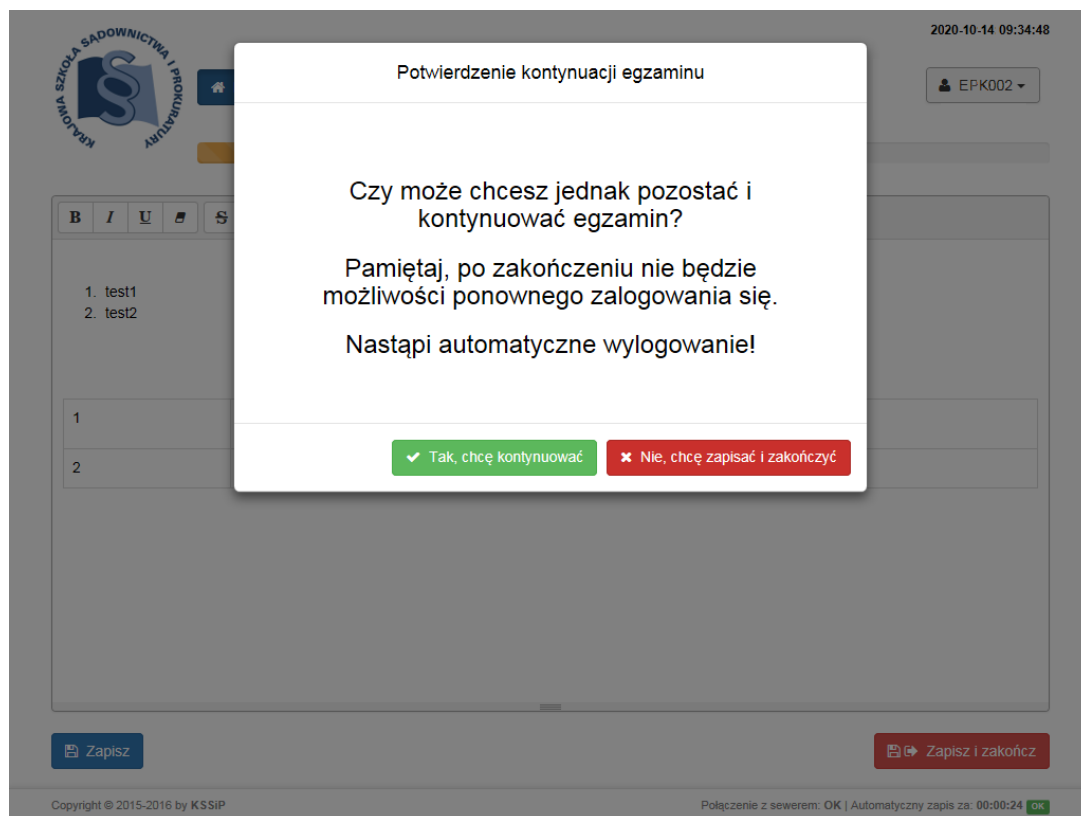
2. W przypadku uprzedniego wylogowania się z systemu, w celu kontynuowania pisania pracy należy ponownie się zalogować (opis: pkt I.3).
3. Po zgłoszeniu przez matkę karmiącą dziecko piersią zamiaru skorzystania z przerwy na karmienie informatyk blokuje edytor testu. Opuszczając miejsce przy stoliku zdająca zobowiązana jest zamknąć pokrywę laptopa. Edytor tekstu odblokuje się automatycznie po zakończeniu przerwy (po 30 minutach) – czas ten nie może zostać skrócony.

IV. ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PRZED CZASEM:

1. W celu definitywnego zakończenia egzaminu przed czasem należy wybrać opcję „Zapisz i zakończ” (w prawym dolnym rogu ekranu).



2. Po zatwierdzeniu opcji „Tak, zapisz i zakończ” pojawi się komunikat ponownego zatwierdzenia. W celu zakończenia pracy należy wybrać opcję „Nie, chcę zapisać i zakończyć”



3. Po ponownym zatwierdzeniu ekran powróci do wersji powitalnej bez możliwości ponownego zalogowania.
4. Po wylogowaniu się zdający zgłasza zakończenie pracy poprzez podniesienie ręki i oczekuje przy stoliku na podjęcie informatyka.

V. ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PO UPŁYWIE CZASU JEGO TRWANIA:

Po upływie czasu egzaminu praca zostanie automatycznie zapisana oraz nastąpi definitywne wylogowanie z systemu.

Zdający zobowiązany jest udać się z numerem kodu do stanowiska komputerowego wyznaczonego do wydruku prac (stanowiska na końcu sali egzaminacyjnej).

VI. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU INFORMACJI LEX

System informacji prawnej „LEX” jest dostępny po uruchomieniu systemu egzaminacyjnego – w prawym górnym rogu pojawią się dwie ikonki. Otwarcie okienka z „LEX” następuje poprzez kliknięcie w jedną z dwóch ikonek umieszczonych w prawym górnym rogu ekranu.



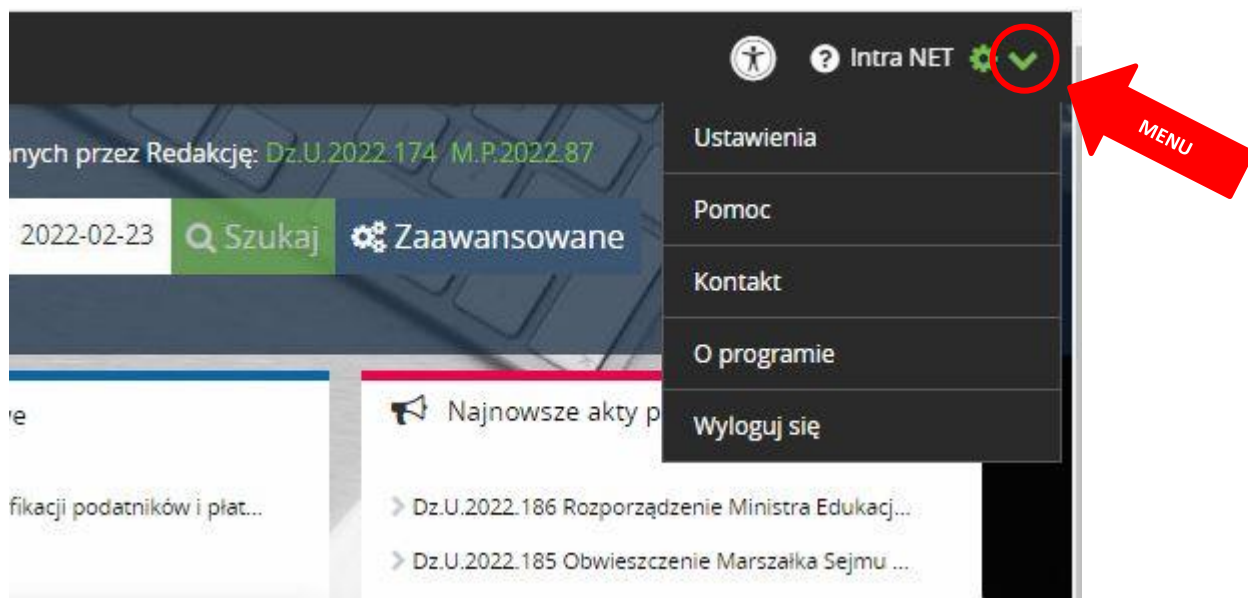
Ikonki w rogu ekranu

W zależności od wyboru ikonki okno „LEX” otworzy się na 1/2 ekranu lub cały ekran:

	<p>Okno „LEX” otwiera się na 1/2 ekranu</p>
	<p>Okno „LEX” otwiera się na cały ekran – ZALECANE !!!</p>

Okno systemu informacji prawnej nie pozwala na otwieranie wielu osobnych kart (zakładek), tak jak to jest w przypadku tradycyjnych przeglądarek internetowych. Każde wyszukiwanie lub wyświetlenie wyniku jest możliwe tylko w bieżącej karcie okna.

ZABRANIA SIĘ korzystania w menu konfiguracyjnego umiejscowionego w prawym górnym rogu okna LEX. Aktywacja którejkolwiek jego pozycji może doprowadzić do zablokowania okna LEX i okna edytora egzaminu uniemożliwiając kontynuowanie egzaminu. W takim przypadku będzie konieczna pomoc obsługi informatycznej.



Ukrycie okna „LEX” następuje po ponownym kliknięciu właściwej ikonki umieszczonej przy oknie. Ukrycie okna nie powoduje zresetowania w nim wyszukiwanych treści.

