**Inspektor /Starszy inspektor
w Dziale Programów**

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**
ogłasza konkurs na stanowisko:
**Inspektora/Starszego inspektora**
w Dziale Programów Ośrodka Szkolenia Wstępnego

Miejsce pracy – **Kraków**
Wymiar etatu – **1**
Liczba stanowisk – **1**
Rodzaj zatrudnienia – **umowa na zastępstwo**

**Główne obowiązki:**

* Wpisywanie danych do systemu informatycznego obsługującego Dział.
* Obsługa zajęć szkoleniowych – zjazdów aplikantów aplikacji ogólnej i aplikacji specjalistycznych, w szczególności przesyłanie materiałów szkoleniowych, przesyłanie wykładowcom analiz ankiet ewaluacyjnych, rezerwacja noclegów dla wykładowców
i sal na zajęcia.
* Prowadzenie korespondencji z wykładowcami, kandydatami na wykładowców oraz aplikantami aplikacji ogólnej i aplikacji specjalistycznych.
* Przygotowanie projektów umów z wykładowcami na aplikacji ogólnej i aplikacji specjalistycznych.
* Przygotowanie i gromadzenie dokumentacji szkoleniowej aplikacji ogólnej i aplikacji specjalistycznych.

**Wymagania konieczne:**

* wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, prawo, administracja),
* umiejętność sprawnej obsługi komputera (pakiet MS Office, Lex,),
* komunikatywność i samodzielność,
* odpowiedzialność i rzetelność,
* umiejętność planowania,
* umiejętność pracy w zespole,
* umiejętność zorganizowania własnej pracy,
* zdolność analitycznego myślenia i umiejętności komunikacyjne,
* bardzo dobra organizacja pracy.

**Wymagania pożądane:**

* trzyletni staż pracy zawodowej udokumentowany świadectwami pracy,
* znajomość języka angielskiego,
* staż w jednostkach wymiaru sprawiedliwości, prokuraturach,
* znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości,
w szczególności Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

**Oferta powinna zawierać:**

* CV i list motywacyjny,
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne** przestępstwo **karne i skarbowe**,
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kssip.gov.pl](https://www.kssip.gov.pl/oferty-pracy) w zakładce: Oferty pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 26 lutego 2016 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSiP w Krakowie (pok. 419)
w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: „**Rekrutacja – Inspektor/Starszy inspektor w Dziale Programów**”.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-32** w godz. 800 – 1600

**Inne informacje:**

* Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
* Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
* Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.