

INFORMACJA

Przewodniczącej komisji konkursowej

z dnia 20 października 2023 roku

w sprawie określenia godzin i warunków rejestracji kandydatów oraz zasad przeprowadzania pierwszego etapu konkursu na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską w 2023 roku

1. Konkurs na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską w 2023 r. przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2023 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z dnia 21 września 2023 r. poz. 182), zmienionym zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2023 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z dnia 16 października 2023 r. poz. 195).
2. Pierwszy etap konkursu – test sprawdzający wiedzę z poszczególnych dziedzin prawa odbędzie się w dniu **3 listopada 2023 r.** w dwóch salach egzaminacyjnych zlokalizowanych na terenie „Targów w Krakowie” Sp. z o. o. przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie (**Międzynarodowe Centrum Targowo – Kongresowe EXPO Kraków**).
3. Rejestracja kandydatów rozpocznie się o godzinie **7:30**, a zakończy o godzinie **9:30**. Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, uznaje się za odstąpienie od udziału w konkursie.
4. Przed wejściem do obiektu konkursowego oraz rejestracją kandydat ma pobrać czarny cienkopis, którym podpisze się na liście obecności i który w dalszej kolejności posłuży mu do zaznaczania odpowiedzi na arkuszu odpowiedzi.
5. Rejestracja kandydatów przeprowadzona zostanie przez poszczególne zespoły nadzorujące łącznie przy 8 stanowiskach, 5 zlokalizowanych w sali „Wisła” oraz 3 w sali „Dunaj” i polegać będzie na ustaleniu tożsamości kandydata na podstawie **aktualnego** dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowód osobisty lub paszport).
6. Przebieg testu w każdym z 8 sektorów, na które podzielone zostaną sale egzaminacyjne, nadzorować będą członkowie zespołów nadzorujących powołanych przez Ministra Sprawiedliwości, którym przewodniczą członkowie komisji konkursowej.

7. Kandydaci zostaną przydzieleni do poszczególnych stanowisk rejestracyjnych i sektorów w porządku alfabetycznym. Informacja w tej kwestii zostanie umieszczona przed każdym stanowiskiem rejestracyjnym.
8. Rozpoczęcie testu konkursowego, który potrwa **150** minut, zaplanowane zostało na godzinę **10:00**.
9. Przewodnicząca komisji konkursowej, jej zastępca oraz przewodniczący zespołów nadzorujących, wydają zarządzenia porządkowe dotyczące przebiegu konkursu, którym kandydaci mają obowiązek się podporządkować.
10. W salach egzaminacyjnych, poza kandydatami, mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji konkursowej i zespołów nadzorujących, przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości w charakterze obserwatora oraz osoby upoważnione przez Przewodniczącą komisji zajmujące się organizacją konkursu i obsługą kandydatów.
11. **Osoby towarzyszące kandydatom nie będą wpuszczane na teren obiektu EXPO, za wyjątkiem osób pomagającym kandydatom mającym problem z poruszaniem się, które uprzednio zgłosiły ten fakt organizatorowi konkursu za pośrednictwem systemu IRK, najpóźniej do dnia 27 października 2023 r.**
12. Organizator konkursu nie zapewnia kandydatom wyodrębnionego pomieszczenia do przechowywania rzeczy wartościowych lub przedmiotów o dużych gabarytach, takich jak np. torby, walizki.
13. Kandydaci nie mogą wносить do sal, w których odbędzie się test konkursowy żadnych urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Nie mogą również posiadać tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, ani innych materiałów, mogących stanowić pomoc w rozwiązywaniu testu (np. własnych notatek, zapisków).
14. Stwierdzenie posiadania podczas testu urządzeń lub materiałów wymienionych w pkt. 13, skutkuje wykluczeniem kandydata z konkursu.
15. Kandydaci nie mogą ponadto posiadać zegarków żadnego typu. W salach egzaminacyjnych umieszczone zostaną zegary, a niezależnie od tego Przewodnicząca komisji będzie informowała kandydatów o czasie pozostałym do rozwiązania testu.
16. Kandydaci nie mogą wносить do sal egzaminacyjnych napojów, kanapek, przekąsek, jak również własnych środków piszących. Wszystkie tego typu przedmioty będą odbierane przy wejściu na każdą z sal.

17. Po dokonaniu rejestracji, kandydat losuje kopertę opatrzoną indywidualnym numerem kodu oraz identyfikator z numerem sektora i stolika, przy którym następnie zajmie miejsce. Losowanie odbywa się tylko raz i nie może zostać powtórzone.
18. Wylosowany identyfikator każdy z kandydatów jest zobowiązany założyć na szyję, przed wejściem na salę egzaminacyjną. Identyfikator nie może być zdjęty przed zakończeniem testu i opuszczeniem sali egzaminacyjnej. Próba zdjęcia identyfikatora przed zakończeniem testu konkursowego i opuszczeniem sali egzaminacyjnej skutkuje wykluczeniem kandydata z konkursu.
19. Do czasu rozpoczęcia testu kandydat ma obowiązek pozostawania przy wylosowanym uprzednio stoliku i nie może go zmienić pod rygorem wykluczenia z konkursu. Opuszczenie wyznaczonego miejsca przy stoliku może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Przewodniczącej komisji konkursowej, członka komisji konkursowej lub członka zespołu nadzorującego.
20. Na stoliku kandydata mogą znajdować się wyłącznie: test konkursowy, arkusz odpowiedzi, koperta opatrzona indywidualnym numerem kodu (do czasu odbioru przez osoby nadzorujące przebieg konkursu), jak również czarny cienkopis i woda, udostępnione przez organizatora konkursu.
21. Podręczne torebki i saszetki (niewielkich rozmiarów) należy umieścić pod stolikiem wylosowanym przez kandydata, z zastrzeżeniem, że po rozpoczęciu testu nie wolno po nie sięgać i otwierać bez zgody członka komisji konkursowej lub członka zespołu nadzorującego, pod rygorem wykluczenia z konkursu.
22. Po otwarciu kopert z testami konkursowymi oraz przekazaniu zdającym arkuszy odpowiedzi, kandydaci w prawym górnym rogu testu wpisują indywidualny numer kodu umieszczony na wylosowanej uprzednio kopercie. Tożsamo numer kodu kandydaci wpisują w prawym górnym rogu arkusza odpowiedzi, zgodnie z widniejącą na nim instrukcją oraz stosownie do pouczeń Przewodniczącej komisji. W dalszej kolejności, na karcie umieszczonej w otrzymanej uprzednio kopercie z indywidualnym numerem kodu, kandydaci **czytelnie** wpisują: kod, nazwisko, imię oraz datę urodzenia, po czym wkładają kartę do koperty i zaklejają ją. Zaklejoną kopertę kandydaci umieszczają w prawym górnym rogu stolika, w celu ułatwienia jej odbioru przez osoby nadzorujące przebieg testu.
23. Niedopuszczalne jest wpisanie w jakimkolwiek miejscu arkusza odpowiedzi lub testu konkursowego imienia i nazwiska kandydata, jak również innych danych identyfikujących zdającego.
24. Przełamanie zabezpieczeń testu konkursowego oraz jego otwarcie może nastąpić wyłącznie po ogłoszeniu rozpoczęcia testu przez Przewodniczącą komisji konkursowej. **Jakakolwiek**

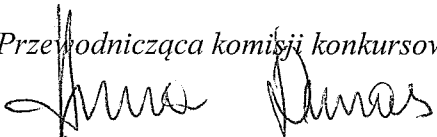
próba wcześniejszego przełamania zabezpieczeń testu konkursowego lub jego otwarcia przez zdającego jest równoznaczna z wykluczeniem z konkursu.

25. Wykluczenie kandydata z konkursu nastąpi również w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania testu konkursowego przez kandydata, komunikowania się z innym kandydatem lub inną osobą.
26. W razie innego niewłaściwego zachowania kandydata w czasie trwania testu, zakłócającego jego przebieg, Przewodnicząca komisji konkursowej poleci natychmiastowe opuszczenie przez tę osobę sali, kwalifikując takie postępowanie jako podstawę wykluczenia z konkursu.
27. Wykluczenie kandydata z udziału w konkursie, z podaniem przyczyny, odnotowuje się w protokole przebiegu testu.
28. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu konkursowego wynosi **150** minut, liczonych od momentu ogłoszenia jego rozpoczęcia przez Przewodniczącą komisji konkursowej.
29. Podczas trwania testu kandydaci mają obowiązek pozostania na wyznaczonych miejscach przy stolikach i nie mogą przemieszczać się po sali egzaminacyjnej, za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 30 i 31.
30. Po rozpoczęciu rozwiązywania testu kandydat może opuścić wyznaczone miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Przewodniczącej lub innego członka komisji konkursowej i pod nadzorem. Chęć opuszczenia wyznaczonego miejsca kandydat winien zasygnalizować poprzez podniesienie ręki. Kandydat, który uzyskał zgodę na opuszczenie zajmowanego miejsca, przekazuje test wraz z arkuszem odpowiedzi członkowi komisji konkursowej lub zespołu nadzorującego. W przypadku, gdy zamiar opuszczenia zajmowanego miejsca zgłosi jednocześnie kilku kandydatów, o regułach oraz kolejności wyjścia decyduje członek komisji konkursowej. Godzinę opuszczenia miejsca przez kandydata, a następnie jego powrotu, odnotowuje się na odrębnej liście.
31. Kandydaci nie mogą opuszczać wyznaczonych miejsc przy stolikach podczas pierwszych **60 minut** trwania testu konkursowego. Zasada ta dotyczy również kandydatów rezygnujących z testu.
32. Test konkursowy zawiera **150** pytań z trzema propozycjami odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawdziwa.
33. Wybór odpowiedzi na pytanie testowe następuje przez zaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi, zgodnie z pouczeniem widniejącym na arkuszu oraz pouczeniami Przewodniczącej komisji, w sposób szczegółowo opisany w pkt. 34 i 35. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest jeden punkt.
34. Odpowiedzi na pytania testu konkursowego kandydaci zaznaczają wyłącznie na arkuszu odpowiedzi, poprzez zamalowanie czarnym cienkopisem udostępnionym przez organizatora

konkursu całej kratki przy wybranej przez siebie odpowiedzi. Odpowiedzi zaznaczone na teście lub zakreślone na arkuszu odpowiedzi w sposób niezgodny z umieszczonym na nim pouczeniem oraz pouczeniami Przewodniczącej komisji konkursowej, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wyników testu.

35. Niezaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z trzech propozycji, zmianę zaznaczonej odpowiedzi, jak również zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi, rozumiane jako jakiegokolwiek zaznaczenie obszaru więcej niż jednej kratki, traktuje się jako podanie błędnej odpowiedzi, skutkujące nieprzyznaniem punktu.
36. Dokonywanie przez kandydatów notatek lub odręcznych adnotacji jest dopuszczalne jedynie na egzemplarzu testu konkursowego, z zastrzeżeniem, że dla ustalenia wyniku testu mają znaczenie wyłącznie odpowiedzi zaznaczone na arkuszu odpowiedzi, będące równocześnie podstawą do ustalenia punktacji z testu.
37. W przypadku zgłoszenia przez kandydata rezygnacji z udziału w teście fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu konkursu.
38. Zakończenie pracy nad testem konkursowym przed upływem czasu wyznaczonego na jego trwanie, kandydat sygnalizuje poprzez podniesienie ręki oraz jednoznaczne stwierdzenie tego faktu członkowi komisji konkursowej lub członkowi zespołu nadzorującego. W takiej sytuacji kandydat ma obowiązek zwrócić arkusz odpowiedzi wraz z egzemplarzem testu.
39. Po upływie czasu wyznaczonego na trwanie testu konkursowego, kandydaci mają obowiązek wstać, odłożyć czarny cienkopis i udać się do stolika członków zespołu nadzorującego przydzielonych do ich sektora, celem zwrotu arkusza odpowiedzi w porządku ustalonym przez osoby nadzorujące przebieg konkursu. Jakiegokolwiek próby kontynuowania rozwiązywania testu po upływie wyznaczonego czasu skutkować będą wykluczeniem z konkursu. Niedopuszczalne jest podchodzenie do stolika członków zespołu nadzorującego poza kolejnością lub w kolejności innej, niż ustalona przez osoby nadzorujące przebieg konkursu.
40. **Kandydaci mają bezwzględny obowiązek zwrotu arkuszy odpowiedzi w sektorze, do którego zostali przydzieleni.**
41. Po odebraniu przez członka komisji lub członka zespołu nadzorującego arkusza odpowiedzi oraz przekazaniu kandydatowi potwierdzenia oddania tego arkusza, kandydat winien niezwłocznie opuścić salę egzaminacyjną.
42. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej kandydaci mają obowiązek niezwłocznego odbioru przedmiotów z szatni i depozytu (w przypadku ich wcześniejszego pozostawienia we wskazanych miejscach) oraz opuszczenia obiektu konkursowego.

43. Wyniki pierwszego etapu konkursu oraz lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostaną opublikowane przez Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Krajowej Szkoły (BIP). W ogłoszeniu tym wskazane zostaną również miejsce i godzina rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Przewodnicząca komisji konkursowej

SNSA dr Anna Dumas