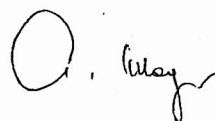


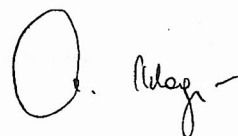
## INFORMACJA

### Przewodniczącej komisji konkursowej z dnia 6 maja 2026 roku w sprawie określenia godzin i warunków rejestracji kandydatów oraz zasad przeprowadzania konkursu na aplikację uzupełniającą sędziowską w 2026 roku

1. Konkurs na aplikację uzupełniającą sędziowską w 2026 r. przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 lutego 2026 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 18 lutego 2026 r. poz. 45), zmienionym zarządzeniami Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2026 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 24 lutego 2026 r. poz. 50) oraz z dnia 17 marca 2026 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 18 marca 2026 r. poz. 80).
2. Test sprawdzający wiedzę z poszczególnych dziedzin prawa odbędzie się w dniu **20 maja 2026 r.** w siedzibie „Targów w Krakowie” Sp. z o. o. przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie (Międzynarodowe Centrum Targowo – Kongresowe EXPO Kraków), zwanych dalej „obiektem konkursowym”.
3. Rejestracja kandydatów rozpocznie się o godzinie **7.30** a zakończy o godzinie **8:30**. Nie zgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, uznaje się za odstąpienie od udziału w konkursie.
4. Rejestracja kandydatów przeprowadzona zostanie przez członków komisji konkursowej przy 4 stanowiskach i polegać będzie na ustaleniu tożsamości zdającego na podstawie **aktualnego** dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowód osobisty lub paszport).
5. Przed wejściem do sali egzaminacyjnej kandydat ma obowiązek pobrać czarny cienkopis, którym podpisze się na liście obecności i który w dalszej kolejności posłuży mu do zaznaczania odpowiedzi na arkuszu odpowiedzi.
6. Przebieg testu w każdym z 4 sektorów, na które podzielona będzie sala egzaminacyjna nadzorować będą członkowie komisji konkursowej.
7. Kandydaci zostaną przydzieleni do poszczególnych stanowisk rejestracyjnych i sektorów w porządku alfabetycznym, zgodnie z informacjami umieszczonymi przed każdym stanowiskiem rejestracyjnym.



8. Rozpoczęcie testu konkursowego, który potrwa **150** minut, zaplanowane zostało na godzinę **9:00**.
9. Przewodnicząca komisji konkursowej, jej zastępca oraz członkowie komisji konkursowej wydają zarządzenia porządkowe dotyczące przebiegu konkursu, którym kandydaci mają obowiązek się podporządkować.
10. W sali egzaminacyjnej, poza kandydatami, mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji konkursowej, przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości w charakterze obserwatora oraz osoby upoważnione przez Przewodniczącą komisji, zajmujące się organizacją konkursu i obsługą kandydatów.
11. Osoby towarzyszące kandydatom nie będą wpuszczane na teren obiektu konkursowego, za wyjątkiem osób pomagających kandydatom mającym problem z samodzielnym poruszaniem się, które uprzednio zgłosiły ten fakt organizatorowi konkursu, w terminie najpóźniej do dnia 13 maja 2026 r.
12. Organizator konkursu nie zapewnia kandydatom wyodrębnionego pomieszczenia do przechowywania rzeczy wartościowych lub przedmiotów o dużych gabarytach, takich jak np. torby, walizki. Okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni znajdującej się na terenie obiektu konkursowego.
13. **Kandydaci nie mogą wносить do sali egzaminacyjnej podręcznych toreb/torebek, które przed rejestracją należy złożyć do depozytu znajdującego się na terenie obiektu konkursowego.**
14. W trakcie konkursu kandydaci nie mogą mieć przy sobie żadnych urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, jak również tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, ani innych materiałów, mogących stanowić pomoc w rozwiązywaniu testu (np. własnych notatek, zapisków). **Wymienione wyżej urządzenia i materiały, których posiadanie jest zabronione, należy przed rejestracją złożyć do depozytu znajdującego się na terenie obiektu konkursowego.**
15. W celu stwierdzenia, czy kandydat posiada przy sobie urządzenia, o których mowa w pkt. 14, członkowie komisji konkursowej mogą posługiwać się środkami technicznymi przeznaczonymi do wykrywania takich urządzeń.



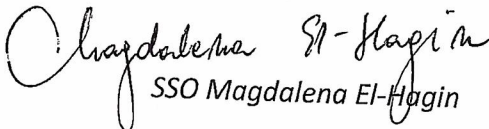
16. Stwierdzenie posiadania podczas testu urządzeń lub materiałów wymienionych w pkt. 14, jak również odmowa kandydata poddania się sprawdzeniu, o którym mowa w pkt. 15, skutkuje wykluczeniem kandydata z konkursu.
17. Kandydaci nie mogą ponadto posiadać zegarków żadnego typu. W sali egzaminacyjnej umieszczony zostanie zegar, a niezależnie od tego Przewodnicząca komisji będzie informowała kandydatów o czasie pozostałym do zakończenia rozwiązywania testu.
18. Kandydaci nie mogą wносить do sali egzaminacyjnej napojów, kanapek, przekąsek, jak również własnych środków piszących. Wszystkie tego typu przedmioty będą odbierane przy wejściu na salę.
19. Po dokonaniu rejestracji kandydat losuje kopertę opatrzoną indywidualnym numerem kodu oraz identyfikator z numerem sektora i stolika, przy którym następnie zajmie miejsce. Losowanie odbywa się tylko raz i nie może zostać powtórzone.
20. Każdy z kandydatów, przed wejściem na salę egzaminacyjną, zobowiązany jest założyć na szyję wylosowany uprzednio identyfikator, który nie może zostać zdjęty przed zakończeniem testu i opuszczeniem sali egzaminacyjnej. Próba zdjęcia identyfikatora przed zakończeniem testu konkursowego i opuszczeniem sali egzaminacyjnej skutkuje wykluczeniem kandydata z konkursu.
21. Do czasu rozpoczęcia testu kandydat ma obowiązek pozostawania przy wylosowanym uprzednio stoliku i nie może go zmienić pod rygorem wykluczenia z konkursu. Opuszczenie wyznaczonego miejsca przy stoliku może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody członka komisji konkursowej.
22. Na stoliku kandydata mogą znajdować się wyłącznie: egzemplarz testu konkursowego, arkusz odpowiedzi, koperta opatrzona indywidualnym numerem kodu (do momentu zebrania przez osoby nadzorujące przebieg testu), jak również czarny cienkopis i woda, udostępnione przez organizatora konkursu.
23. Po otwarciu kopert z testami konkursowymi oraz przekazaniu ich zdającym wraz z arkuszami odpowiedzi, kandydaci w prawym górnym rogu testu wpisują indywidualny numer kodu, umieszczony na wylosowanej uprzednio kopercie. Tożsamo numer kodu kandydaci wpisują w prawym górnym rogu arkusza odpowiedzi, zgodnie z widniejącą na nim instrukcją oraz stosownie do pouczeń Przewodniczącej komisji. W dalszej kolejności, na karcie umieszczonej w otrzymanej uprzednio kopercie z indywidualnym numerem kodu, kandydaci **czytelnie** wpisują: kod, nazwisko, imię oraz datę urodzenia, po czym wkładają kartę do koperty, którą

- należy dokładnie zakleić. Zaklejoną kopertę kandydaci umieszczają w prawym górnym rogu stolika, w celu ułatwienia jej odbioru przez osoby nadzorujące przebieg testu.
24. Niedopuszczalne jest wpisanie w jakimkolwiek miejscu arkusza odpowiedzi lub testu konkursowego imienia i nazwiska kandydata, jak również innych danych identyfikujących zdającego.
  25. Przełamanie zabezpieczeń testu konkursowego oraz jego otwarcie może nastąpić wyłącznie po ogłoszeniu rozpoczęcia testu przez Przewodniczącą komisji konkursowej. **Jakakolwiek próba wcześniejszego przełamania zabezpieczeń testu konkursowego lub jego otwarcia przez zdającego jest równoznaczna z wykluczeniem z konkursu.**
  26. Wykluczenie kandydata z konkursu nastąpi również w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania testu, komunikowania się z innym kandydatem lub inną osobą.
  27. W razie innego niewłaściwego zachowania kandydata w czasie trwania testu, zakłócającego jego przebieg, Przewodnicząca komisji konkursowej poleci natychmiastowe opuszczenie sali przez tę osobę, kwalifikując takie postępowanie jako podstawę wykluczenia z konkursu.
  28. Wykluczenie kandydata z udziału w konkursie, z podaniem przyczyny, odnotowuje się w protokole przebiegu testu konkursowego.
  29. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu konkursowego wynosi **150** minut, liczonych od momentu ogłoszenia jego rozpoczęcia przez Przewodniczącą komisji konkursowej.
  30. Podczas trwania testu kandydaci mają obowiązek pozostania na wyznaczonych miejscach przy stolikach i nie mogą przemieszczać się po sali egzaminacyjnej, za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 31 i 32.
  31. Po rozpoczęciu rozwiązywania testu kandydat może opuścić wyznaczone miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Przewodniczącej lub innego członka komisji konkursowej i pod nadzorem. Chęć opuszczenia wyznaczonego miejsca kandydat sygnalizuje poprzez podniesienie ręki, a następnie po uzyskaniu zgody na opuszczenie zajmowanego miejsca, zdający przekazuje test wraz z arkuszem odpowiedzi członkowi komisji konkursowej. W przypadku, gdy zamiar opuszczenia zajmowanego miejsca zgłosi jednocześnie kilku kandydatów, o regułach oraz kolejności wyjścia decyduje członek komisji konkursowej. Godzinę opuszczenia miejsca przez kandydata, a następnie jego powrotu, odnotowuje się na odrębnej liście, stanowiącej załącznik do protokołu przebiegu testu konkursowego.

32. Kandydat nie może opuszczać wyznaczonego miejsca przy stoliku podczas pierwszych **60 minut** trwania testu konkursowego. Zasada ta dotyczy również kandydata rezygnującego z udziału w konkursie.
33. Test konkursowy zawiera **150** pytań z trzema propozycjami odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawdziwa.
34. Wybór odpowiedzi na pytanie testowe następuje przez zaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi, zgodnie z instrukcją widniejącą na arkuszu oraz pouczeniami Przewodniczącej komisji, w sposób szczegółowo opisany w pkt. 35 i 36. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest jeden punkt.
35. Odpowiedzi na pytania testu konkursowego kandydaci zaznaczają wyłącznie na arkuszu odpowiedzi, poprzez zamalowanie czarnym cienkopisem udostępnionym przez organizatora konkursu całej kratki przy wybranej przez siebie odpowiedzi. Odpowiedzi zaznaczone na teście lub zakreślone na arkuszu odpowiedzi w sposób niezgodny z umieszczoną na nim instrukcją oraz pouczeniami Przewodniczącej komisji, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wyników testu.
36. Niezaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z trzech propozycji, zmianę zaznaczonej odpowiedzi, jak również zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi, rozumiane jako jakiegokolwiek zaznaczenie obszaru więcej niż jednej kratki, traktuje się jako podanie błędnej odpowiedzi, skutkujące nieprzyznaniem punktu.
37. Dokonywanie przez kandydatów notatek lub odręcznych adnotacji jest dopuszczalne jedynie na egzemplarzu testu konkursowego, z zastrzeżeniem, że dla ustalenia wyniku testu mają znaczenie wyłącznie odpowiedzi zaznaczone na arkuszu odpowiedzi, będące równocześnie podstawą do ustalenia punktacji z testu.
38. W przypadku zgłoszenia przez kandydata rezygnacji z udziału w konkursie, fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu konkursu.
39. Zakończenie pracy nad testem konkursowym przed upływem czasu wyznaczonego na jego trwanie, kandydat sygnalizuje poprzez podniesienie ręki oraz zakomunikowanie tego faktu członkowi komisji konkursowej. W takiej sytuacji kandydat ma obowiązek zwrócić arkusz odpowiedzi wraz z egzemplarzem testu.
40. Po upływie czasu wyznaczonego na trwanie testu konkursowego, kandydat ma obowiązek wstać, odłożyć cienkopis na stół, przy którym sporządzał test i udać się do stanowiska członków komisji konkursowej przydzielonych do jego sektora, celem zwrotu arkusza

- odpowiedzi, w kolejności ustalonej przez osoby nadzorujące przebieg konkursu. Jakiegokolwiek próby kontynuowania rozwiązywania testu po upływie wyznaczonego czasu skutkować będą wykluczeniem z konkursu.
41. Niedopuszczalne jest podchodzenie do stolika członków komisji konkursowej poza kolejnością lub w kolejności innej, niż ustalona przez osoby nadzorujące przebieg konkursu.
  42. **Kandydaci mają bezwzględny obowiązek zwrotu arkuszy odpowiedzi w sektorze, do którego zostali przydzieleni.**
  43. Po odebraniu przez członka komisji konkursowej arkusza odpowiedzi oraz przekazaniu potwierdzenia jego odbioru kandydatowi, zdający winien niezwłocznie opuścić salę egzaminacyjną.
  44. Wyniki konkursu na aplikację uzupełniającą sędziowską w 2026 r. oraz lista kwalifikacyjna kandydatów na aplikantów aplikacji uzupełniającej sędziowskiej zostaną opublikowane przez Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Krajowej Szkoły (BIP).

Przewodnicząca komisji konkursowej

  
SSO Magdalena El-Hagin