

**Informacja Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej 12 stycznia 2026 r.  
w sprawie terminu, miejsca i warunków przeprowadzenia egzaminu  
sędziowskiego w 2026 r.**

Ogłasza się następujące informacje w przedmiocie przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego:

1. Egzamin sędziowski składa się z części pisemnej i ustnej;
2. Warunkiem zdania egzaminu sędziowskiego jest uzyskanie co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów zarówno z części pisemnej, jak i części ustnej egzaminu, lecz nie mniej niż 50% z każdej dziedziny w części ustnej egzaminu. Do części ustnej egzaminu nie może zostać dopuszczony zdający, który za rozwiązanie jednego z zadań praktycznych uzyskał mniej niż 30% możliwych do zdobycia punktów;
3. Egzamin sędziowski zostanie przeprowadzony w Krakowie;
4. Część pisemna egzaminu odbędzie się w hali należącej do „Targów w Krakowie” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością mieszczącej się przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie (Międzynarodowe Centrum Targowo – Kongresowe EXPO Kraków);
5. Pierwsza część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie karnej, zostanie przeprowadzona 3 lutego 2026 r. Zdający sporządzą uzasadnienie na formularzu stanowiącym odpowiednik urzędowego formularza;
6. Druga część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie cywilnej, zostanie przeprowadzona 4 lutego 2026 r.;
7. Rozpoczęcie obydwu części egzaminu pisemnego zostało wyznaczone na godzinę 9:00 (dziewiątą). Każda część egzaminu pisemnego będzie trwać 6 godzin (360 minut);
8. Rejestracja zdających w każdym dniu części pisemnej egzaminu rozpocznie się o godzinie 7:30;
9. Osoba przystępująca do części pisemnej egzaminu ma obowiązek stawić się w miejscu przeprowadzenia egzaminu nie później niż na półtorej godziny (1,5 h.) przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie egzaminu. Niestawienie się

zdającego na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, uważa się za nieprzystąpienie do egzaminu;

- 10.** Istnieje możliwość skorzystania z nieodpłatnego parkingu znajdującego się przy Centrum Targowo – Kongresowym EXPO Kraków;
- 11.** Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu zdający jest obowiązany okazać komisji egzaminacyjnej ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
- 12.** Do sali, w której przeprowadza się część pisemną egzaminu, zdający wchodzi pojedynczo i zajmują miejsca zgodnie z wylosowanymi numerami stolików. Zmiana wylosowanego miejsca jest niedopuszczalna;
- 13.** Przed wejściem do sali egzaminacyjnej, zdający losuje kartę kodującą z indywidualnym numerem kodu, na której podczas pouczeń przewodniczącego komisji, na jego polecenie, wpisuje swoje dane osobowe (nazwisko, imiona oraz datę urodzenia);
- 14.** Część pisemna egzaminu zostanie przeprowadzona przy użyciu sprzętu komputerowego zapewnionego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, uniemożliwiającego przekaz, odbiór i rejestrację informacji na odległość. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Krajowej Szkoły lub przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zarządzić rozwiązywanie zadań praktycznych z części pisemnej egzaminu odręcznie. Na stronie internetowej Krajowej Szkoły zamieszczona zostanie instrukcja korzystania z systemu informatycznego do obsługi egzaminu sędziowskiego i prokuratorskiego w formie elektronicznej;
- 15.** Podczas części pisemnej egzaminu zdający może posługiwać się tekstami aktów prawnych, komentarzami i publikowanymi orzeczeniami, w tym również ich kopiami lub wydrukami pozyskanymi bezpośrednio z publikatorów aktów prawnych i systemów informacji prawnej. Dopuszczalne jest korzystanie z tez orzeczeń oraz części wydrukowanego komentarza (komentarzy do poszczególnych przepisów). Wydruki i kopie pozyskane z publikatorów aktów prawnych i systemów informacji prawnej powinny zawierać na każdej stronie stopkę (nagłówek) z informacją, z jakiego źródła (jakiej strony) pochodzi dany wydruk. Materiały nieoznaczone w wymieniony sposób będą traktowane jako materiały niedozwolone. Korzystanie z jakichkolwiek innych materiałów, w tym z monografii, wzorów orzeczeń, metodyki pracy sędziego, zbiorów Casebook wydawanych przez KSSiP lub innych publikacji mających charakter podręcznika, nie jest dopuszczalne;

- 16.** Wszystkie materiały wykorzystywane przez zdających w czasie części pisemnej egzaminu nie mogą zawierać dopisanych – zarówno przed, jak i w trakcie egzaminu – adnotacji (tak odręcznych, jak i maszynowych lub komputerowych), w tym spisów treści do komentarzy i orzeczeń, które nie są elementem tych publikacji, odnośników itp.; dopuszczalne są podkreślenia tekstu, zakreslenia. Osoba zdająca, która posiada niedozwolone materiały może być przez przewodniczącego komisji wykluczona z egzaminu;
- 17.** W czasie egzaminu zdający nie mogą posiadać jakichkolwiek zegarków oraz urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Osoba zdająca, która posiada takie urządzenie może być przez przewodniczącego komisji wykluczona z egzaminu.
- 18.** Przewodniczący może również wykluczyć z egzaminu zdającego, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub osobą z zewnątrz, bądź w inny sposób celowo zakłóca przebieg egzaminu. Wykluczenie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu 0 punktów;
- 19.** Materiały lub urządzenia, których posiadanie w sali egzaminacyjnej jest zabronione, zdający przed rejestracją może złożyć do depozytu, z tym że do depozytu nie będą przyjmowane przedmioty o dużych rozmiarach; złożenie wskazanych przedmiotów do depozytu odbywa się na ryzyko zdającego;
- 20.** W czasie części pisemnej egzaminu osoby zdające będą mogły pomocniczo korzystać z bazy aktów prawnych Lex ograniczonej do tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa, zamieszczonej w laptopach udostępnionych w celu sporządzenia prac pisemnych. Z tej bazy będzie możliwość kopiowania tekstu do sporządzanej przez zdającego pracy. Wykonywanie wydruków z bazy Lex będzie możliwe wyłącznie przy wyodrębnionych stanowiskach. Poza tym komisja egzaminacyjna nie udostępnia zdającym żadnych aktów prawnych lub materiałów naukowych;
- 21.** Każdemu zdającemu zostanie udostępniony oznakowany papier przeznaczony na brudnopis i tylko ten papier może być wykorzystany do sporządzania notatek. Zdający ma obowiązek oznaczyć wylosowanym przez siebie indywidualnym numerem kodu wszystkie posiadane karty brudnopisu oraz pierwszą kartę każdej części materiałów egzaminacyjnych;
- 22.** Organizator egzaminu nie zapewnia zdającym środków piszących. Zdający zobowiązani są posiadać trwałe środki piszące (najlepiej z czarnym tuszem, atramentem);

- 23.** W trakcie egzaminu zdający może opuścić salę jedynie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji, pod nadzorem członka komisji;
- 24.** Zdająca karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w czasie trwania każdego dnia egzaminu. Zdająca karmiąca więcej niż jedno dziecko ma prawo do dwóch przerw, po 45 minut każda, w czasie trwania każdego dnia egzaminu. Przerwy na karmienie na wniosek zdającej mogą być udzielane łącznie. Wykorzystane przez zdającą przerwy na karmienie nie podlegają wliczeniu do czasu trwania egzaminu w danym dniu. Uprawnienie, o którym mowa, przysługuje zdającej, która nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu złoży pisemne oświadczenie o karmieniu dziecka piersią. W przypadku złożenia oświadczenia za pośrednictwem placówki pocztowej albo placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kopia tego oświadczenia powinna zostać doręczona do Krajowej Szkoły nie później niż 30 stycznia 2026 r. Kopia ta może zostać przesłana drogą elektroniczną na adres sekretarza komisji egzaminacyjnej: [a.rakoczy@kssip.gov.pl](mailto:a.rakoczy@kssip.gov.pl);
- 25.** Oceny rozwiązywania zadań praktycznych dokonywane są w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 60 punktów za rozwiązanie zadania praktycznego. Oceny rozwiązywania każdego zadania praktycznego dokonują, niezależnie od siebie, dwaj członkowie komisji. Każdy z oceniających, poza wskazaniem liczby przyznanych punktów, sporządza zwięzłe uzasadnienie oceny. Liczba punktów uzyskanych przez zdającego za rozwiązanie danego zadania praktycznego jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez każdego z oceniających członków komisji. Liczba punktów uzyskanych za część pisemną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych zadań praktycznych;
- 26.** Ocena rozwiązywania zadań praktycznych obejmuje: prawidłowość konstrukcji orzeczenia, prawidłowość zastosowanych przepisów prawa i ich wykładni, prawidłowość dokonania ustaleń faktycznych, oceny dowodów i rozstrzygnięcia, sposób formułowania wypowiedzi;
- 27.** Do części ustnej egzaminu sędziowskiego może zostać dopuszczony zdający, który z części pisemnej uzyskał co najmniej 72 punkty i nie mniej niż 18 punktów za rozwiązanie każdego z zadań praktycznych. Zdający, który przystąpił do części

pisemnej egzaminu, ale nie został dopuszczony do części ustnej, uzyskuje z egzaminu wynik negatywny;

- 28.** Planowane jest, że wyniki części pisemnej egzaminu sędziowskiego oraz lista osób dopuszczonych do części ustnej egzaminu – ze wskazaniem dni, w których poszczególni zdający będą zdawać część ustną egzaminu – zostaną opublikowane 27 lutego 2026 r. na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury;
- 29.** Część ustna egzaminu odbywać się będzie w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury przy ul. Przy Rondzie 5 w Krakowie;
- 30.** Planowane jest, że część ustna egzaminu rozpocznie się 3 marca 2026 r. o godz. 8.30. Zdający będą przystępować do części ustnej egzaminu sukcesywnie, w wyznaczone dni, aż do wyczerpania listy zdających. Osoby zakwalifikowane do części ustnej egzaminu będą do niej przystępować w kolejności alfabetycznej;
- 31.** Rejestracja zdających na część ustną egzaminu odbywać się będzie – każdego dnia – o godz. 8.15 oraz 9.15. Zdający zobowiązani są stawić się nie później niż 15 minut przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie tej części egzaminu. Niestawienie się zdającego na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, uważa się za nieprzystąpienie do egzaminu;
- 32.** W trakcie części ustnej egzaminu zdający rozwiązują kazusy, losując po jednym zestawie kazusów z każdej z siedmiu grup zagadnień stanowiących przedmiot egzaminu. Zestaw zawiera trzy kazusy. Z zestawów kazusów przygotowanych przez zespół egzaminacyjny, na każdy dzień części ustnej egzaminu będą przygotowane inne zestawy;
- 33.** Kazusy na część ustną egzaminu sędziowskiego obejmują zagadnienia z następujących dziedzin prawa:
- 1) prawo cywilne, rodzinne i opiekuńcze;
  - 2) postępowanie cywilne z elementami procedury administracyjnej;
  - 3) prawo pracy i ubezpieczeń społecznych;
  - 4) prawo gospodarcze;
  - 5) prawo karne, prawo wykroczeń oraz prawo karne skarbowe;
  - 6) postępowanie karne, postępowanie w sprawach o wykroczenia, postępowanie karne skarbowe, postępowanie w sprawach nieletnich oraz prawo karne wykonawcze;
  - 7) zagadnienia konstytucyjne oraz zagadnienia ustrojowe dotyczące sądownictwa i innych organów ochrony prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,

prawo Unii Europejskiej oraz problematyka międzynarodowej ochrony praw człowieka;

- 34.** Po wylosowaniu zestawu kazusów z danej grupy zagadnień zdający ma prawo przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie krótszym niż 15 minut;
- 35.** Podczas części ustnej egzaminu zdający może korzystać wyłącznie z tekstów aktów prawnych udostępnionych przez komisję egzaminacyjną. Zdający będą mieli możliwość korzystania z bazy aktów prawnych LEX, ograniczonej do tekstów aktów prawnych;
- 36.** Oceny rozwiązania kazusu dokonuje członek komisji, będący specjalistą z danej dziedziny prawa, w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 10 punktów. Liczba punktów uzyskanych za część ustną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych kazusów;
- 37.** Podstawą ustalenia wyniku egzaminu jest suma punktów uzyskanych przez zdającego za część pisemną i część ustną egzaminu;
- 38.** Komisja ogłasza wyniki części ustnej i wyniki egzaminu niezwłocznie po wyczerpaniu przewidzianej na dany dzień listy zdających;
- 39.** Warunkiem zaliczenia części ustnej egzaminu jest uzyskanie co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów z tej części egzaminu, lecz nie mniej niż 50% z każdej dziedziny;
- 40.** Za złożenie egzaminu sędziowskiego z wynikiem pozytywnym uważa się uzyskanie przez zdającego co najmniej 198 punktów. Jeżeli zdający w trakcie części ustnej egzaminu nie uzyskał z każdej dziedziny co najmniej 15 punktów przyjmuje się, że wynik z egzaminu jest negatywny;
- 41.** Krajowa Szkoła nie zapewnia zdającym wody mineralnej tak w trakcie części pisemnej, jak również w trakcie części ustnej egzaminu. Zdający mogą zabrać ze sobą napoje, kanapki, przekąski itp.;
- 42.** Szczegółowy zakres, tryb i sposób przeprowadzania egzaminu sędziowskiego określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu sędziowskiego i prokuratorskiego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1637).

UWAGA: uprzejmie informuję, że na końcowym etapie znajdują się prace nad nowelizacją rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu sędziowskiego i prokuratorskiego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1637), w ramach której to nowelizacji zostanie wprowadzona

możliwość przeprowadzania przez członków komisji egzaminacyjnej kontroli przestrzegania przez zdających zakazu posiadania urządzeń elektronicznych. Prawdopodobnie kontrola będzie polegała na zastosowaniu bramek wykrywających tego rodzaju urządzenia przed wejściem do sali egzaminacyjnej i na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w trakcie egzaminu.

Nadto w ramach informacji podanych w punktach 17 i 18 nastąpi zmiana charakteru decyzji podejmowanych w zakresie wykluczenia z egzaminu – z rozstrzygnięcia fakultatywnego na obligatoryjne.

Rozporządzenie zmieniające wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**Przewodniczący Komisji**  
*Przemysław Banasik*  
**SSA dr hab. Przemysław Banasik, prof. PG**