

**Informacja**  
**Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej**  
z dnia 18 lutego 2022 r.  
**w sprawie terminu, miejsca i warunków przeprowadzenia**  
**egzaminu sędziowskiego w 2022 r.**

Ogłasza się następujące informacje w przedmiocie przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego:

- egzamin sędziowski składa się z części pisemnej i ustnej;
- warunkiem zdania egzaminu sędziowskiego jest uzyskanie co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów zarówno z części pisemnej, jak i części ustnej egzaminu, lecz nie mniej niż 50 % z każdej dziedziny w części ustnej egzaminu. Do części ustnej egzaminu nie może zostać dopuszczony zdający, który za rozwiązanie jednego z zadań praktycznych uzyskał mniej niż 30 % możliwych do zdobycia punktów;
- egzamin sędziowski zostanie przeprowadzony w Krakowie;
- część pisemna egzaminu odbędzie się w hali Targów w Krakowie sp. z o.o. (Expo Kraków) mieszczącej się przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie;
- pierwsza część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie karnej, zostanie przeprowadzona 8 marca 2022 r. Zdający sporządzą uzasadnienie w formie tradycyjnej;
- druga część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie cywilnej, zostanie przeprowadzona 9 marca 2022 r.;
- rozpoczęcie obydwu części egzaminu pisemnego zostało wyznaczone na godzinę 9:30 (dziewiątą trzydzieści). Każda część egzaminu pisemnego będzie trwać 6 godzin (360 minut);
- rejestracja zdających w każdym dniu części pisemnej egzaminu rozpocznie się o godzinie 8.00;
- osoba przystępująca do egzaminu ma obowiązek stawić się w miejscu przeprowadzenia egzaminu nie później niż na jedną godzinę przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie egzaminu. Niestawienie się zdającego na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, uważa się za nieprzystąpienie do egzaminu;

- istnieje możliwość skorzystania z parkingu znajdującego się przy hali Expo Kraków;
- przed rozpoczęciem każdej części egzaminu zdający jest obowiązany okazać komisji egzaminacyjnej ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport), a przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu - podpisać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
- każdy zdający jest obowiązany do posiadania i okazania na żądanie komisji egzaminacyjnej, w czasie części pisemnej egzaminu, testu w kierunku COVID-19 (wykonanego nie później niż 24 godziny), lub zaświadczenia, że przebył wymienioną chorobę w okresie ostatnich 6 miesięcy lub aktualnego certyfikatu szczepienia przeciwko COVID -19;
- do sali, w której przeprowadza się część pisemną egzaminu, zdający wchodzi pojedynczo i zajmują miejsca zgodnie z wylosowanymi numerami stolików. Zmiana wylosowanego miejsca jest niedopuszczalna;
- przed wejściem do sali egzaminacyjnej zdający losuje kartę kodującą z indywidualnym numerem kodu, na której na polecenie przewodniczącego komisji wpisuje swoje dane osobowe (nazwisko, imiona oraz datę urodzenia);
- część pisemna egzaminu zostanie przeprowadzona przy użyciu sprzętu komputerowego zapewnionego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, uniemożliwiającego przekaz, odbiór i rejestrację informacji na odległość. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Krajowej Szkoły lub przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zarządzić rozwiązywanie zadań praktycznych z części pisemnej egzaminu odręcznie. Na stronie internetowej Krajowej Szkoły zamieszczona zostanie instrukcja korzystania z systemu informatycznego do obsługi egzaminu sędziowskiego i prokuratorskiego w formie elektronicznej;
- podczas części pisemnej egzaminu zdający może posługiwać się tekstami aktów prawnych, komentarzami i publikowanymi orzeczeniami, w tym również ich kopiami lub wydrukami pozyskanymi bezpośrednio z publikatorów aktów prawnych i systemów informacji prawnej. Dopuszczalne jest korzystanie z tez orzeczeń oraz części wydrukowanego komentarza (komentarzy do poszczególnych przepisów). Wydruki i kopie pozyskane z publikatorów aktów prawnych i systemów informacji prawnej powinny zawierać na każdej stronie stopkę (nagłówek) z informacją z jakiego źródła (jakiej strony) pochodzi dany wydruk. Materiały nieoznaczone w wymieniony sposób będą traktowane jako materiały niedozwolone. Korzystanie z jakichkolwiek innych materiałów, w tym z monografii, wzorów orzeczeń, metodyki pracy prokuratora, zbiorów Casebook wydawanych przez KSSiP lub innych publikacji mających charakter podręcznika, nie jest dopuszczalne;

- wszystkie materiały wykorzystywane przez zdających w czasie części pisemnej egzaminu nie mogą zawierać dopisanych – zarówno przed, jak i w trakcie egzaminu – adnotacji (tak odręcznych, jak i maszynowych lub komputerowych), w tym spisów treści do komentarzy i orzeczeń, które nie są elementem tych publikacji, odnośników itp., dopuszczalne są podkreślenia tekstu, zakreślenia;
- osoba zdająca, która posiada niedozwolone materiały może być przez przewodniczącego komisji wykluczona z egzaminu;
- w czasie egzaminu zdający nie może posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych;
- osoba zdająca, która posiada takie urządzenie, może być przez przewodniczącego komisji wykluczona z egzaminu;
- przewodniczący może również wykluczyć z egzaminu zdającego, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub osobą z zewnątrz, bądź w inny sposób celowo zakłóca przebieg egzaminu, wykluczenie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu 0 punktów;
- materiały lub urządzenia, których posiadanie w sali egzaminacyjnej jest zabronione, zdający przed rejestracją może złożyć do depozytu z tym, że do depozytu nie będą przyjmowane przedmioty o dużych rozmiarach;
- w czasie części pisemnej egzaminu osoby zdające będą mogły pomocniczo korzystać z bazy aktów prawnych Lex ograniczonej do tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa, z bazy aktów prawnych Lex zdający będą mogli korzystać w laptopach udostępnionych w celu sporządzenia prac pisemnych;
- nie będzie możliwości kopiowania tekstu z Lex do sporządzanej przez zdającego pracy oraz dokonywania wydruku z Lex, jak również kopiowania tekstu w ramach sporządzanej pracy pisemnej, poza bazą aktów prawnych Lex, w wymienionym powyżej zakresie. Komisja egzaminacyjna nie udostępnia zdającym żadnych aktów prawnych lub materiałów naukowych;
- każdemu zdającemu zostanie udostępniony oznakowany papier przeznaczony na brudnopis i tylko ten papier może być wykorzystany do sporządzania notatek. Zdający ma obowiązek oznaczyć wylosowanym przez siebie indywidualnym numerem kodu wszystkie posiadane karty brudnopisu oraz pierwszą kartę każdej części materiałów egzaminacyjnych;
- organizator egzaminu nie zapewnia zdającym środków pisaćcych. Zdający zobowiązani są posiadać trwałe środki pisaćce (najlepiej z czarnym tuszem, atramentem);

- w trakcie egzaminu zdający może opuścić salę jedynie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji, pod nadzorem członka komisji;

- zdająca karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w czasie trwania każdego dnia egzaminu. Zdająca karmiąca więcej niż jedno dziecko w czasie trwania każdego dnia egzaminu ma prawo do dwóch przerw w czasie trwania każdego dnia egzaminu, po 45 minut każda. Przerwy na karmienie na wniosek zdającej mogą być udzielane łącznie. Wykorzystane przez zdającą przerwy na karmienie nie podlegają wliczeniu do czasu trwania egzaminu w danym dniu. Uprawnienie, o którym mowa, przysługuje zdającej karmiącej dziecko piersią, która złoży zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt karmienia dziecka piersią, nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu. Zaświadczenie powinno wpłynąć do Krajowej Szkoły nie później niż do dnia 3 marca 2022 r. Kopia zaświadczenia może zostać przesłana drogą elektroniczną;

- po zakończeniu części pisemnej egzaminu zdający obowiązany jest zwrócić komisji egzaminacyjnej kompletną i nierozszytą kopię otrzymanego zadania praktycznego;

- oceny rozwiązania zadań praktycznych dokonywane są w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 60 punktów za rozwiązanie zadania praktycznego. Oceny rozwiązania każdego zadania praktycznego dokonują, niezależnie od siebie, dwaj członkowie komisji. Każdy z oceniających, poza wskazaniem liczby przyznanych punktów, sporządza zwięzłe uzasadnienie oceny. Liczba punktów uzyskanych przez zdającego za rozwiązanie danego zadania praktycznego jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez każdego z oceniających członków komisji. Liczba punktów uzyskanych za część pisemną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych zadań praktycznych;

- ocena rozwiązania zadań praktycznych obejmuje: prawidłowość konstrukcji orzeczenia, prawidłowość zastosowanych przepisów prawa i ich wykładni, prawidłowość dokonania ustaleń faktycznych, oceny dowodów i rozstrzygnięcia, sposób formułowania wypowiedzi;

- do części ustnej egzaminu sędziowskiego może zostać dopuszczony zdający, który z części pisemnej uzyskał co najmniej 72 punkty i nie mniej niż 18 punktów za rozwiązanie każdego z zadań praktycznych. Zdający, który przystąpił do części pisemnej egzaminu, ale nie został dopuszczony do części ustnej, uzyskuje z egzaminu wynik negatywny;

- planowane jest, że wyniki części pisemnej egzaminu sędziowskiego oraz lista osób dopuszczonych do części ustnej egzaminu - ze wskazaniem dni, w których poszczególni zdający będą zdawać część ustną egzaminu - zostaną opublikowane 2 kwietnia 2022 r. na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury;

- część ustna egzaminu odbywać się będzie w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury przy ul. Przy Rondzie 5 w Krakowie, w stołówce Domu Aplikanta;

- planowane jest, że część ustna egzaminu rozpocznie się 4 kwietnia 2022 r. Zdający będą przystępować do części ustnej egzaminu sukcesywnie, w wyznaczone dni, aż do wyczerpania listy zdających. Osoby zakwalifikowane do części ustnej egzaminu będą do niej przystępować w kolejności alfabetycznej;

- rejestracja zdających część ustną egzaminu odbywać się będzie o godz. 7.40. Zdający zobowiązani są stawić się nie później niż 20 minut przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie tej części egzaminu. Niestawienie się zdającego na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, uważa się za nieprzystąpienie do egzaminu. Nie jest wykluczone, że rejestracja niektórych zdających będzie miała miejsce w późniejszych godzinach (np. o godz. 12.40), wówczas będzie to wynikało z treści listy zdających na dany dzień. W takiej sytuacji, zdający również zobowiązani są stawić się nie później niż 20 minut przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie tej części egzaminu. Niestawienie się zdającego na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, uważa się za nieprzystąpienie do egzaminu;

- w części ustnej egzaminu zdający rozwiązują kazusy, losując po jednym zestawie kazusów z każdej z siedmiu grup zagadnień stanowiących przedmiot egzaminu. Zestaw zawiera trzy kazusy;

- kazusy na część ustną egzaminu obejmują zagadnienia z następujących dziedzin prawa i nauk pokrewnych:

- 1) prawo cywilne, rodzinne i opiekuńcze;
- 2) postępowanie cywilne z elementami procedury administracyjnej;
- 3) prawo pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 4) prawo gospodarcze;
- 5) prawo karne, prawo wykroczeń oraz prawo karne skarbowe;
- 6) postępowanie karne, postępowanie w sprawach o wykroczenia, postępowanie karne skarbowe, postępowanie w sprawach nieletnich oraz prawo karne wykonawcze;
- 7) zagadnienia konstytucyjne oraz zagadnienia ustrojowe dotyczące sądownictwa i innych organów ochrony prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, prawo Unii Europejskiej oraz problematyka międzynarodowej ochrony praw człowieka;

- po wylosowaniu zestawu kazusów z danej grupy zagadnień zdający ma prawo przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie krótszym niż 15 minut;

- podczas części ustnej egzaminu zdający może korzystać wyłącznie z tekstów aktów prawnych udostępnionych przez komisję egzaminacyjną. Zdający będą mieli możliwość korzystania z bazy aktów prawnych LEX, ograniczonej do tekstów aktów prawnych;

- oceny rozwiązania przypadku dokonuje członek komisji, będący specjalistą z danej dziedziny prawa lub nauki pokrewnej, w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 10 punktów. Liczba punktów uzyskanych za część ustną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych przypadków;
- warunkiem zaliczenia części ustnej egzaminu jest uzyskanie co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów z tej części egzaminu, lecz nie mniej niż 50% z każdej dziedziny, tj. co najmniej 15 punktów z każdej dziedziny;
- komisja ogłasza wyniki części ustnej i wyniki egzaminu niezwłocznie po wyczerpaniu przewidzianej na dany dzień listy zdających;
- podstawą ustalenia wyniku egzaminu jest suma punktów uzyskanych przez zdającego za część pisemną i część ustną egzaminu;
- za złożenie egzaminu sędziowskiego z wynikiem pozytywnym uważa się uzyskanie przez zdającego co najmniej 198 punktów. Jeżeli zdający w trakcie części ustnej egzaminu nie uzyskał z każdej grupy zagadnień co najmniej 15 punktów, przyjmuje się, że wynik egzaminu jest negatywny;
- Krajowa Szkoła nie zapewnia zdającym wody mineralnej tak w trakcie części pisemnej, jak również w trakcie części ustnej egzaminu. Zdający mogą zabrać ze sobą napoje, kanapki, przekąski itp.;
- szczegółowy zakres, tryb oraz sposób przeprowadzania egzaminu sędziowskiego określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu sędziowskiego i prokuratorskiego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 126);
- wytyczne w zakresie postępowania podczas części pisemnej oraz części ustnej egzaminu sędziowskiego w 2022 r. w związku z zagrożeniem Covid-19 zostaną przedstawione w odrębnym komunikacie.



Jacek Greja

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej