



**DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

OSW-III-4351-118/2014

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Nr 245/2014 z dnia 24 października 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia formularza oceny przebiegu stażu odbywanego przez
aplikanta aplikacji sędziowskiej na stanowisku referendarza sądowego**

Na podstawie art. 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r., poz. 1230, późn. zm.) w związku z § 5 ust. 1, 4 i 5 w związku z § 9 ust 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej oraz prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz.1292, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się formularz oceny przebiegu stażu odbywanego przez aplikanta aplikacji sędziowskiej na stanowisku referendarza sądowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 października 2014 r.

**DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Leszek Piętaszko
**Leszek Piętaszko
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO**

Załącznik do zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 24 października 2014 r. nr 245/2014 w sprawie formularza oceny przebiegu stażu odbywanego przez aplikanta aplikacji sędziowskiej na stanowisku referendarza sądowego.

Ocena przebiegu stażu

aplikanta ... rocznika aplikacji sędziowskiej

.....

/imię i nazwisko/

na stanowisku referendarza sądowego

w Sądzie

w Wydziale

za okres od do

sporządzona przez patrona stażu

na podstawie § 5 ust. 1, 4 i 5 w związku z § 9 ust 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej oraz prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz.1292, z późn. zm.).

Ocena przebiegu stażu:

/w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu; za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów/

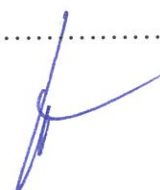
Uzasadnienie oceny

1) Jakość i terminowość wykonywania zadań:

.....
.....
.....
.....

2) Kultura urzędowania:

.....
.....
.....



3) Efektywność wykorzystania czasu pracy:

.....
.....
.....
.....

4) Realizacja doskonalenia zawodowego:

.....
.....
.....
.....

Sprawozdania z lustracji posiedzeń aplikanta:

/należy wpisać daty sprawozdań i okres objęty lustracją posiedzeń/

- 1) z dnia, za okres od do,
- 2) z dnia, za okres od do,
- 3) z dnia, za okres od do

Uwagi patrona stażu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia.....

/podpis patrona stażu/

