****

OSU-II.401.51.2018 Lublin, 7 maja 2018 r.

F1/C/18

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA PREZESÓW I DYREKTORÓW SĄDÓW

TEMAT SZKOLENIA:

**Zarządzanie jednostkami wymiaru sprawiedliwości**

DATA I MIEJSCE:

28 – 30 maja 2018 r. **Zajęcia:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20-076 Lublin

**Zakwaterowanie:**

Lublin, Hotel Campanile

ul. Lubomelska 14, 20-067 Lublin

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie:

sędzia Paweł Zdanikowski inspektor Eliza Danielewska

tel. 81 440 87 27 tel. 81 458 37 42

e-mail: p.zdanikowski@kssip.gov.pl e-mail: e.danielewska@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Krzysztof Petryna** – od 1993 r. sędzia Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy. W latach 1997-1998 Przewodniczący VI Wydziału Karnego,
a w latach 1998 – 2002 wiceprezes tego sądu ds. karnych. W latach 2001 – 2004 dodatkowo asystent Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, zaś w latach 2002 – 2008 wykładowca (ćwiczenia z procedury karnej) w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie. Od 2003 r. sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie orzekający w Wydziale IX Karno-Odwoławczym. Wieloletni wykładowca OIRP w Warszawie. Obecnie Z-ca Dyrektora Departamentu Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych.

**Krzysztof Józefowicz** – sędzia Sądu Apelacyjnego w Poznaniu. W latach 2011 – 2017 prezes tego sądu. Sprawował także funkcję wiceprezesa Sądu Apelacyjnego w Szczecinie oraz prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu.
W latach 2000 – 2001 Zastępca Dyrektora Departamentu Kadr i Szkolenia
w Ministerstwie Sprawiedliwości, a w okresie od 5 grudnia 2005 r. do 16 marca 2007 r. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości. Wykładowca na szkoleniach dla sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziego, urzędników sądowych radców prawnych, aplikantów sądowych, referendarskich, kuratorskich, komorniczych, radcowskich i adwokackich.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**PONIEDZIAŁEK 28 maja 2018 r.**

od godz. 12.00 zakwaterowanie w hotelu

14.00 – 15.00 lunch w KSSiP

**15.00 – 16.30 Parametry, wskaźniki do sprawowania nadzoru (c.d.).**

Prowadzenie – Krzysztof Petryna

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 Informacja roczna jako element sprawozdawczo-zarząd­czy.**

Prowadzenie - Krzysztof Petryna

19.00 kolacja w hotelu

**WTOREK 29 maja 2018 r.**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30 Nadzór parametryczny, mierniki ilościowe
i jakościowe.**

 Prowadzenie – Krzysztof Petryna

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Nadzór parametryczny, mierniki ilościowe i jakościowe (c.d.).**

 Prowadzenie - Krzysztof Petryna

12.15 – 13.00 lunch w KSSiP

**13.00 – 14.30 Zarządzanie kadrami w sądzie – perspektywa wewnętrzna (osoby funkcyjne, sędziowie, asesorzy sądowi, referendarze sądowi, asystenci sędziów).**

Prowadzenie – Krzysztof Józefowicz

14.30 – 14.45 przerwa

**14.45 – 16.15 Zarządzanie kadrami w sądzie – perspektywa wewnętrzna (osoby funkcyjne, sędziowie, asesorzy sądowi, referendarze sądowi, asystenci sędziów) c.d.**

Prowadzenie - Krzysztof Józefowicz

18.00 kolacja w hotelu

**ŚRODA 30 maja 2018 r.**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**8.30 – 10.00 Zarządzanie kadrami w sądzie – perspektywa wewnętrzna (urzędnicy oraz pozostali pracownicy).**

Prowadzenie - Krzysztof Józefowicz

10.00 – 10.15 przerwa

**10.15 – 11.45 Zarządzanie kadrami w sądzie – perspektywa wewnętrzna (urzędnicy oraz pozostali pracownicy) c.d.**

Prowadzenie - Krzysztof Józefowicz

12.00 lunch w KSSiP

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu zostaną przekazane po zakończeniu cyklu 6 edycji szkolenia. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.